|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» |  | Сунтаарулууhа (оройуона)»муниципальнайоройуондьаhалтатын «Үөрэхсалалтатынмуниципальнай органа» муниципальнайхааhынатэрилтэтэ |
|  |

 **ПРИКАЗ БИРИКЭЭС**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_14\_» \_февраля \_\_ 2017 г. |  |  № \_01-03/147\_\_\_ |

О подготовке и проведении февральского

совещания работников образования

Сунтарского улуса

 Согласно плану МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» и для организованного проведения совещания

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести февральское совещание работников образования Сунтарского улуса по теме «Повышение профессионального роста педагога – основа качественного образования» - 21 февраля 2017 г. на базе МБОУ «Тойбохойская СОШ им. Г.Е. Бессонова» согласно утвержденной Программе (см.Приложение №1).
2. Создать оргкомитет для проведения февральского совещания в следующем составе:

 - Еремеева Г.М., начальника МКУ «МОУО», предс.;

- Иванова А.И., зам.начальника МКУ «МОУО», зам.предс.;

- Егорова В.И., председателя профкома работников образования;

- Поповой Е.И., рук. ОКО МКУ «МОУО»;

- Саввиновой А.А., рук. ДО МКУ «МОУО»;

- Николаевой А.М., рук. ООО МКУ «МОУО»;

- Семеновой Т.Б., рук.ИМО МКУ «МОУО»;

- Максимова Дь.Ю., рук.ОЭП и БУ МКУ «МОУО»;

- Яковлевой Н.П., рук. ОВ иДО МКУ «МОУО»;

- Васильева Б.Н., директора МБОУ «Тойбохойская СОШ им.Г.Е.Бессонова».

 3. Назначить ответственными следующих работников:

 - за проведение регистрации участников - Максимову В.П., зам.директора по УВР МБОУ «Тойбохойская СОШ»

- за составление Программы совещания, работу секций – Семенову Т.Б., рук. ИМО МКУ «МОУО».

-за проведение пленарной части совещания – Николаеву А.М., рук. ООО МКУ «МОУО»; Васильева Б.Н., директора МБОУ «Тойбохойская СОШ им. Г.Е.Бессонова».

 - за оформление актового зала школы – Саввинову А.П., зам. директора по ВР МБОУ «Тойбохойская СОШ»

- за подготовку доклада - Жиркову Т.Т., вед. специалиста ИМО МКУ «МОУО».

- за подготовку резолюции совещания – Иванова А.И., зам.начальника МКУ «МОУО».

- за работу с приглашенными – Попову Е.И., рук. ОКО МКУ «МОУО».

- за работу со СМИ – Ишкулову Я.Ю., вед. специалиста МКУ «МОУО».

 4. Руководителям всех ОУ:обеспечить активное участие участников совещания.

1. Директору МБОУ «Тойбохойская СОШ им. Г.Е. Бессонова» (Васильев Б.Н.) создать условия для организованного проведения февральского совещания.
2. Бухгалтерии МОУО: оплатить расходы согласно смете.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «МОУО»: п/пГ.М.Еремеев

Исп. Семенова Т.Б.

22-5-41

*Приложение №1*

 Утверждаю

 Начальник Сунтарского МОУО

 \_\_\_\_\_\_\_\_п/п\_\_\_\_\_\_\_\_Г.М.Еремеев

 «\_14\_\_»\_\_февраля\_\_\_\_2017 г.

**ПРОГРАММА**

февральского совещания работников образования Сунтарского улуса (района) на тему:

**«Повышение профессионального роста педагога – основа качественного образования»**

**Дата и место проведения:**21 февраля 2017 г., «Тойбохойская СОШ им. Г.Е. Бессонова».

**Цель совещания:** обсуждение основных направлений развития системы образования, нацеленных на повышение профессиональной компетентности педагогов, их творческого подхода к профессии для достижения качественного образования.

В рамках февральского совещания планируется проведение пленарного заседания, работа секций, конкурс ораторов ««Тыл – норуот елбет билгэтэ» (для руководителей ОУ).

**Участники совещания:** Глава МР «Сунтарский улус (район)», приглашенные гости, работники управления образования, руководители, заместители руководителей по УВР, НМР и ВР всех ОУ, педагоги ДОУ, учителя математики, физики, иностранных языков.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время | Мероприятие | Место провед. | Ответственные |
| 09.00 - 10.00 | Регистрация участников совещания | МБОУ «Тойбохойская СОШ им.Г.Е.Бессонова» | Максимова В.П., зам.дир.по УВР МБОУ «Тойбохойская СОШ» |
| 10.00 - 12.20  | **РАБОТА ПО СЕКЦИЯМ:** |
| Секция для директоров ОУ | Каб. якутскогоязыка | Еремеев Г.М., начальник МКУ «МОУО»; Попова Е.И., нач.ОКО МКУ «МОУО» |
| Секция для зам.директоров по УВР, НМР | Каб. русского языка | Николаева А.М., нач.ООО МКУ «МОУО»; Семенова Т.Б., нач.ИМО МКУ «МОУО» |
| Секция для зам.директоров по ВР | Каб информатики | Яковлева Н.П., нач.ОВ и ДО МКУ «МОУО»; Меркурьева А.В., ОВ и ДО МКУ «МОУО» |
| Секция для заведующих и методистов ДОУ | Каб. биологии | Саввинова А.А., нач.ДО МКУ «МОУО»  |
| Секция для педагогов ДОУ | Каб. географии | Васильева Т.Н., ДО МКУ «МОУО»; Саввинова О.Б., ДО МКУ «МОУО» |
| Секция для учителей математики | Каб. математики | Васильева А.А., ИМО МКУ «МОУО» |
| Секция для учителей физики | Каб. физики | Попова М.И., ИМО МКУ «МОУО»; Парамонова Р.Н., СПТЛ-И |
| Секция для учителей иностранного языка | Каб. Иностр.языка | Ишкулова Я.Ю., ИМО МКУ «МОУО» |
| 12.20 - 14.00 | Обеденный перерыв | Столовая школы | Васильев Б.Н., директор школы |
| 14.00 - 15.30 | **Пленарное заседание февральского совещания работников образования Сунтарского улуса (района)** | Физзал детскогодома  | Николаева А.М., МКУ «МОУО»; Васильев Б.Н., директор школы |
| 15.30 - 15.45 | Принятие рекомендации совещания | Иванов А.И., зам.начальника МКУ «МОУО» |
| 15.45 -16.10 | Чествование Анисимова Д.М., ветерана педагогического труда, отличника образования Республики Саха (Якутия), почетного работника общего образования Российской Федерации | Попова Е.И., нач. ОКО МКУ «МОУО»; Васильев Б.Н., директор школы |
| 16.15 -17.00 | Конкурс ораторов «Тыл – норуот елбет билгэтэ» *(для руководителей ОУ) – согласно Положению*  | Жиркова Т.Т., ИМО МКУ «МОУО» |
| 17.00 | Подведение итогов конкурса ораторов |  |  |