Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«21» декабря 2018 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 24 по 29 декабря 2018 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Планерка директоров с. Сунтар** | **11:30** | **Иванов А.И.** |
| **2** | **Планерка заведующих с. Сунтар** | **16:00** | **Иванов А.И.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** |
| 1 | Аналитический и статистический отчеты работы постов ЗОЖ | 20-25 декабря | ОВиДОДиректора ОУ |
| 2 | Сбор отчета МО РС (Я) классного руководства, формы 2,8, по пропуску учетов обучающихся, не посещающих по неуважительным причинам МО РС (Я) | до 25 декабря | Яковлева Н.П.ОВ и ДОДиректора ОУ |
| 3 | Проведение Акции «Новогодний сюрприз» | 24 декабря | Иванов Т.А.ЕДД «Дьулуур» |
| 4 | Подведение итогов работы волонтерских отрядов за 1 полугодие | 25 декабря | ОВ и ДО |
| 5 | Общеошкольное родительское собрание в МБОУ “ССОШ № 3” | 25 декабря | ОВ и ДОФедоров Ф.С.Саввинова Т.Г. |
| 6 | Родительский патруль | 28 – 29 декабря | ОВ и ДОДиректора ОУ с. Сунтар |
| ***Информационно-методический отдел***  |
| 1 | Составление сводного статистического отчета по физической культуре и спорту за 2018 год по форме 1-ФК. | 24-25 декабря  | Васильева А.А. |
| 2 | Улусный отборочный турнир по шашкам среди обучающихся школ Сунтарского улуса для дальнейшего участия в Первенстве РС (Я)  | 24 декабря на базе МБУ ДО «СЦДТ» с 10.00 ч. | Николаев Г.К. |
| 3 | Составление справок по итогам проведенных методических мероприятий  | 24-27 декабря | Специалисты ИМО |
| 4 | Отборочные соревнования среди учащихся Сунтарского улуса 2001 г.р. и моложе в рамках республиканского проекта "Мини-футбол - в школу" и в честь 135-летнего юбилея МБОУ "Тойбохойская СОШ" | 25 декабря на базе ЦПД (Тойбохойский детский дом) с 11 ч. | Васильева А.А.Пермяков В.В. |
| 5 | Подготовка к улусному балу чемпионов | 28 декабря РСДЮШОР | Васильева А.А. |
| ***Отдел общего образования*** |
| 1 | Участие в работе комиссии по утверждению состава резерва руководящих кадров | 24.12.2018 | Васильева Т.Н. |
| 2 | Проверка заполнения данных на портале образовательных услуг РС (Я) (СГО, Е-услуги. образование) | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 3 | Составление сводных данных детей-инвалидов, получающих услуги по присмотру и уходу в ДОО МР «Сунтарский улус (район). | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 4 | Подготовка аналитической документации, отчетов, справок по итогам проведенных проверок. Работа по запросам. | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 5 | Введение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР “Сунтарский улус (район)” | В течение недели | Васильева Т.Н. |
| 6 | Составление свода и представление мониторинга организации питания школьников в МО и Н РС (Я) | 24-26 декабря | Ткаченко Н.А. |
| 7 | Анкетирование о подключении в сети интернет | 24 декабря | Меркурьев А.А. |
| 8 | Представление свода анкетирования в ЦМКО МО и Н РС (Я) | 24 декабря | Меркурьев А.А. |
| 9 | Представление заявки на участие в республиканской НПК «Шаг в будущее» в г.Якутске | 26 декабря | Ананьева Ю.М. |
| 10 | Составление сметы расходов участия в республиканской НПК | 24 декабря | Ананьева Ю.М. |
| 11 | Составление нормативно – правовых документов общего образования | 25 -28 декабря | Николаева А.М. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** |
| 1 | Работа комиссии по утверждению состава резерва руководящих кадров учреждений дошкольного образования | 24 декабря  | Попова Е.И.Васильева Т.Н. |
| 2 | Утверждение графика отпусков руководителей ОО | 24 декабря | Егорова Е.В. |
| 3 | Работа по заявлениям, по нормативно-правовым документам | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** |
| 1 | Контроль за соблюдением температурного режима в ОУ улуса | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций.  | в течение недели | Степанов С.В. |
| 4 | Составление смет по заявкам ОУ и ДОУ на 2019г., текущие сметы и отчеты | до 31 декабря | Гурьева А.Г. |
| 5 | Годовые отчеты | декабрь | Герасимов А.П. |