Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«30» апреля 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 06 по 09 мая 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия**  | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Планерка директоров с.Сунтар** | **11:30** | **Иванов А.И.** |
| **2** | **Планерка заведующих с.Сунтар** | **16:00** | **Иванов А.И.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** |
| 1 | Мероприятия, посвященные Победе в ВОВ | май | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| 2 | Киноконцерт, посвященный 74-летию Победы (ССОШ №1) | 9 мая | Яковлева Н.П.Директор ССОШ №1 |
| 3 | Улусный заочный фотоконкурс «Весна пришла» | 1 апреля – 31 мая | СЦДТДиректора ОУ |
| 4 | Парад Победы | 9 мая | Яковлева Н.П.Директора ОУ |
| ***Информационно-методический отдел*** |
| 1 | Составление итоговых справок и приказов по проведенным мероприятиям | в течение недели | Специалисты ИМО |
| 2 | Посещение итоговых мероприятий в ДОО с.Сунтар по графику | 6-8 мая  | Алексеева С.В.  |
| ***Отдел общего образования*** |
| 1 | Посещение итоговых мероприятий в ДОО с.Сунтар по графику  | 6-8 мая | Васильева Т.Н. |
| 2 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Васильева Т.Н. |
| 3 | Введение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР “Сунтарский улус (район)” | в течение недели  | Васильева Т.Н. |
| 4 | Итоговое собеседование по русскому языку. Дополнительный срок | 6 мая | Ананьева Ю.М. |
| 5 | Видеочат с техническими специалистами ЕГЭ ВЛ-И, ЖСОШ, ХСОШ, Кюндяинской СОШ, Кемпендяйской СОШ в 15 ч.00 | 6 мая | Меркурьев А.А.Боглачев В.В. |
| 6 | Улусная краеведческая конференция юношей «Науки юношей питают…» среди юношей 5-11 классов на базе Тойбохойской СОШ | 7 мая | Ананьева Ю.М.Директор ОУ |
| 7 | Видеочат с техническими специалистами ОГЭ ВЛ-И, ЖСОШ, ХСОШ, АСОШ, СПТЛ-И, Кемпендяйской СОШ, Туойдахской ООШ, Бордонской СОШ в 15 ч.00 | 7 мая | Меркурьев А.А.Боглачев В.В. |
| 8 | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе Кюкяйской СОШ | 8 мая | Боглачев В.В.Меркурьев В.В. |
| 9 | Проверка итогового сочинения (изложения) на базе Эльгяйской СОШ | 8 мая | Боглачев В.В.Меркурьев В.В.Директор ОУ |
| 10 | Анализ Всероссийских проверочных работ по предметам | 6-8 мая | Николаева А.М.специалисты |
| 11 | Подготовка нормативно-правового документа на утверждение | 6-8 мая | Ткаченко Н.А. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** |
| 1 | Прием аттестационных документов  | до 8 мая | Егорова Е.В. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** |
| 1 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций.  | в течение недели | Степанов С.В. |
| 2 | Работа в электронном портале сетевой город | в течение недели | Степанов С.В. |
| 3 | Работа по закупкам | в течение недели | Степанов С.В. |