Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«30» августа 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 2 по 6 сентября 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Торжественная линейка ко Дню Знаний | 1 сентября с 11 ч. | Директора ОУ |
| **2** | Участие на торжественном мероприятии в честь Дня Знаний в школах с. Сунтар в стадионе «Алмаз» | 1 сентября с 14 ч. | Работники МОУО  Директора ОУ  СЦДТ |
| **3** | Торжественное открытие Арылахской СОШ в с. Усун-Куель | 1 сентября с 10 ч. | Никитина Л.Г.  Иванов А.И. |
| **4** | Приезд министра образования и науки РС (Я) Егорова В.А. в Сунтарский улус (по отдельной программе) | С 31 августа по 2 сентября | Иванов А.И. |
| **5** | Торжественное мероприятие, посвященное 100-летию Л. Попова в с. Усун-Куель | 4 сентября с 10 ч. | Никитина Л. Г. |
| ***Информационно-методический отдел*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Легкоатлетическая эстафета среди школ с. Сунтар | 1 сентября с 15.30 ч. | Васильева А. А. |
| 2 | Отборочные соревнования по л\а «Осенний кросс» среди учащихся 2003-2004, 2005-2006 гг. р. | 6 сентября с 15.00 ч. | Васильев П.В., директор МБОУ «Крестяхская СОШ» |
| 3 | Библиографическая работа | 2-5 сентября | Павлова А.С. |
| 4 | Подготовка к сентябрьскому совещанию | 2-6 сентября | Специалисты ИМО |
| 5 | Выдача путевок зачисленным | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 6 | Работа на образовательном Портале, АИС «Сетевой город. Образование» | в течение недели | Павлова Н.С.  Алексеева С.В. |
| 7 | Ведение электронной очереди в соответсвии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР “Сунтарский улус (район)” | в течение недели | Алексеева С.В. |
| ***Отдел общего образования*** | | | |
| 1 | Устройство детей, не получающих общего образования, на обучение в образовательные учреждения. | в течение недели | Николаева А.М. |
| 2 | Согласование с законными представителями детей по зачислению их в ОУ в случаях, если возраст ребенка на момент поступления в общеобразовательное учреждение менее 6,5 лет и, если обучающийся переводится на программы другого уровня обучения или другие формы. | в течение недели | Николаева А.М. |
| 3 | Организационная работа дистанционного обучения детей-инвалидов | 3-6 сентября | Николаева А.М. |
| 4 | Организация работы «горячей» телефонной линии в период проведения ГИА-9 (сентябрьские сроки) | в течение недели | Николаева А.М.  Ананьева Ю.М.  Меркурьев А.А. |
| 5 | Организация и проведение ОГЭ по русскому языку (сентябрьские сроки) | 3 сентября | Ананьева Ю.М.  Меркурьев А.А. |
| 6 | Участие в ЕГЭ по русскому языку (сентябрьские сроки) в г.Якутске | 3 сентября | Меркурьев А.А.  Директора ОУ |
| 7 | Предоставление информации об ОУ, реализующих ФГОС в пилотном режиме в 2019-2020 уч.г.» | 2 сентября | Николаева А.М. |
| 8 | Организация и проведение ОГЭ по математике (сентябрьские сроки) | 6 сентября | Ананьева Ю.М.  Меркурьев А.А. |
| 9 | Организация и проведение ЕГЭ по математике Б (сентябрьские сроки) | 6 сентября | Меркурьев А.А.  Директора ОУ |
| 10 | Сбор информации о средней стоимости одноразового и двухразового питания обучающихся | 2-4 сентября | Егоров Дь.А. |
| 11 | Сбор справок о признании семьи малоимущим (форма №2) для льготы питания школьников | 2-6 сентября | Егоров Дь.А. |
| 12 | Мониторинг внутренней продовольственной помощи (объема поставок продовольствия в систему ВПП по видам продуктов) | 2-3 сентября | Егоров Дь.А. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** | | | |
| 1 | Работа с заявлениями граждан, работа с нормативными документами | в течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 2 | Контроль обеспеченности и трудоустройства молодых специалистов | в течение недели | Попова Е.И. |
| 3 | Работа с кадровыми документами, назначения, заключения трудовых договоров, ознакомление с должностными инструкциями | в течение недели | Егорова Е.В. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** | | | |
| 1 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций | в течение недели | Степанов С.В. |
| 2 | Работа с документацией | в течение недели | Герасимов А.П. |