Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«20 сентября 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 23 по 29 сентября 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Выезд работников МКУ «МОУО» и руководителей ОУ на курсы повышения квалификации в ФГБ НУ «Институт управления образованием Российской академии образования»  в г.Москва по теме «Основы проектного управления как инструмента развития муниципальных систем образования»** | **с 23 по 30 сентября** | **Иванов А.И.** |
| **2** | **Участие в Вилюйском образовательном форуме «Образование-драйвер развития» в с.Верхневилюйск** | **25-27 сентября** | **Васильева Е.Д.** |
| **3** | **Торжественное открытие «Точка роста» в МБОУ «СПТЛИ» и МБОУ «ССОШ№1»** | **24 сентября**  **с 16ч:00м** | **Васильева Е.Д.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** | | | |
| 1 | Сбор и составление годового Плана по воспитательной работе на 2019-2020 уч. г. | В течение недели | Меркурьева А.В.,  Руководители ОУ, УДО |
| 2 | Сбор и составление базы данных педагогов дополнительного образования на 2019-2020 уч.г. | В течение недели | Меркурьева А.В.,  Руководители ОУ, УДО |
| 3 | Составление Формы №2, №8 | В течение недели | Николаев А.Н.  Руководители ОУ, |
| 4 | Составление базы данных обучающихся, состоящих на учете КДН, ПДН (охват дополнительным образованием) | В течение недели | Николаев А.Н.  Руководители ОУ, УДО |
| 5 | Сбор и составление базы данных психологов и социальных педагогов форма 1; 2; 2,1; 3; 3,1; 4; 4,1; 5; 6; | В течение недели | Прокопьев Н.В.,  Руководители ОУ. |
| 6 | Сбор и составление годового плана психологов и социальных педагогов | В течение недели | Прокопьев Н.В.,  Руководители ОУ, ДОУ |
| 7 | Учительско-родительский патруль | 27-28 сентября | Николаев А.Н.  Руководители ОУ, |
| 8 | Участие в улусном семинаре «преемственность» среди учителей начальных классов и воспитателей ДОУ | 24 сентября | Прокопьев Н.В., руководители ОУ,  Психологи ДОУ, логопед СНОШ. |
| 9 | ТПМПК | 25 сентября | Яковлева Н.П.,  Руководители ОУ, ДОУ |
| 10 | Участие школ в проекте «Билет в будущее» | В течение недели | Директора ОУ  Николаев А.Н. |
| ***Информационно-методический отдел*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Подготовка к Вилюйскому образовательному форуму «Образование – драйвер развития» | 23, 24 сентября | Попова М.И.  Жиркова Т.Т.  Павлова А.С. |
| 2 | Улусные предметные семинары-совещания:  - по теме «Модель методического сопровождения применения технологии проблемного диалога в аспекте непрерывности и преемственности на уровнях дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС» *(для руководителей МО начальных классов и старших воспитателей ДОУ;*  - по теме «Проблемам качества обучения, подготовки к ЕГЭ и ОГЭ» *(для учителей истории и обществознания);*  - по теме «Сахалыы кэпсэтэр эйгэни тэрийиигэ дьиэ кэргэн, оскуола оруолун урдэтиигэ улэ тиьилигин тэрийии» *(для учителей якутского языка и литературы).* | 24 сентября с 14 часов на базе МБДОУ «Ньургуьун», МБОУ «ССОШ№1» | Семенова Т.Б.  Попова М.И.  Жиркова Т.Т.  Васильева А.А. |
| 3 | Собрание ассоциации молодых педагогов | 24 сентября с 14 ч. на базе МБОУ «ССОШ№1» | Павлова А.С. |
| 4 | Улусный семинар по теме «Основные направления преподавания учебных предметов: анализ и новые подходы» *(для учителей физкультуры и ОБЖ)* | 25 сентября с 14 ч. ССОШ№1 | Васильева А.А. |
| 5 | Сдача нормативов ВФСК ГТО 1 этап (1-11 классы) | 25 сентября Стадион «Алмаз» с 10 ч. | Васильева А.А. |
| ***Отдел общего образования*** | | | |
| 1 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР “Сунтарский улус (район)” | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 2 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 3 | Торжественное мероприятие, посвященное Дню воспитателя и всех дошкольных работников | 26 сентября | Павлова Н.С. |
| 4 | Выезд в г.Якутск для участия на Торжественном мероприятии чествования победителей и дипломантов конкурсов в сфере дошкольного образования | 28.09-02.10 | Павлова Н.С., Коротова Е.А., зав. МБДОУ д/с №4 «Березка» с.Сунтар |
| 5 | Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | с 22 сентября по 5 октября | Иванов А.И.  Директор ОУ |
| 6 | Работа по стат. отчету ОО-1 | В течение недели | Директора ОУ |
| 7 | Предоставление документов по организации PISA | 23 сентября | Иванов А.И |
| 8 | Подготовка отчета по мониторингу ВПП | В течение недели | Егоров Дь.А. |
| 9 | Обновление базы данных одаренных детей | В течение недели | Ананьева Ю.М. |
| 10 | Разработка и утверждение плана подготовки к ГИА-9 в 2019-2020 уч. г. | 27 сентября | Ананьева Ю.М. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** | | | |
| 1 | Работа по заявлениям граждан | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 2 | Работа комиссии по стимулированию руководителей | 23 сентября | Чыбыков Ф.Е. |
| 3 | Корректировка положения о стимулировании руководителей ДОУ | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** | | | |
| 1 | 3 квартальный отчет по ОТ | В течение недели | Максимов Я.А. |
| 2 | Проверка работы ночных сторожей ОУ | В течение года | Максимов Я.А. |
| 3 | Проведение конкурса лучший сайт ОУ | В течение месяца | Степанов С.В. |
| 4 | Работа в электронном портале сетевой город. | В течение месяца | Степанов С.В. |
| 5 | Свод информации по мерам безопасности по ОУ, ДОУ | До 28 сентября | Степанов С.В. |
| 6 | Переход на новый учебный год 2019-2020гг. в сетевом городе | В течения месяца | Степанов С.В. |
| 7 | Мониторинг сайтов ОУ, ДОУ, ДОД | Ежемесячно | Степанов С.В. |
| 8 | Обеспечение канц. товарами, тех. товарами | В течении  месяца | Герасимов А.П. |