Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«11» октября 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 14 по 18 октября 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Планерка директоров с.Сунтар** | **11:30** | **Васильева Е.Д.** |
| **2.** | **Планерка заведующих с.Сунтар** | **16:00** | **Васильева Е.Д.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** | | | |
| 1 | Сбор базы данных председателей Родкомитета | 14 октября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 2 | Месячник психологического здоровья | с 15 октября по 15 ноября | Директора ОУ |
| 3 | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в ОУ в рамках МПЗО | с 15 октября по 15 ноября | ОВ им ДО  Директора ОУ |
| 4 | Консультативная работа ТПМПК по заявкам законных представителей, директоров ОУ | 16 октября | ОВ и ДО |
| 5 | Камеральная проверка МОиН РС (Я) в МКУ «МОУО» | до 17 октября | ОВ и ДО |
| 6 | Плановая проверка в рамках месячника по проведению месячника психологического здоровья, пос исполнению ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ-273 «Об образовании РФ» учащихся в МБОУ «ССОШ №2 им. И.С.Иванова» | 18 октября | ОВ и ДО  Директор ССОШ№2 |
| 7 | Социально-психологическое сопровождение начинающих и вновь назначенных специалистов по запросу | в течение года | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| ***Информационно-методический отдел*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Прием заявок со школ об участии в апробации модели использования ЕФОМ при оценке предметных и методических компетенций учителей | 14 октября | Семенова Т.Б. |
| 2 | Методическая помощь по теме «Адаптация первоклассников к школе»:  - МБОУ «Сунтарская СОШ №2»  - МБОУ «Сунтарская НОШ» | 15 октября  16-17 октября | Попова М. И.,  Прокопьев Н.В.,  Алексеева С.В. |
| 3 | Методическая помощь в МБОУ «Сунтарская гимназия» | 16 октября | Семенова Т.Б.  Специалисты ИМО, опытные учителя |
| 4 | Методическая помощь в МБОУ «СПТЛ-И» | 18 октября | Семенова Т.Б.  Специалисты ИМО, опытные учителя |
| 5 | Наблюдение и методическая помощь по адаптации в МБОУ с.Сунтар | в течение недели | Попова М.И., Алексеева С.В. |
| 6 | Разработка Положения и приказа управления образования о проведении муниципального этапа Республиканского заочного смотра-конкурса среди ДОУ РС(Я) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Зеленый огонек» | в течение недели | Павлова Н.С.,  Алексеева С.В. |
| 7 | Совещание МО инструкторов по физической культуре в МКУ «МОУО» | 16 октября  14 ч | Павлова Н.С.,  Алексеева С.В.,  Павлов П.А., инструктор по ФК МБДОУ «ЦРР-д/с №11 «Кыталык» с.Сунтар |
| ***Отдел общего образования*** | | | |
| 1 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 2 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 3 | Проверка ООП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО: ДОУ МО Кутанинского, Эльгяйского куста, МБДОУ «ДС «Кэнчээри» с.Хадан, МБДОУ «ДС «Светлячок» с.Устье | 14 октября | Павлова Н.С.,  Алексеева С.В. |
| 4 | Вебинар для организаторов в аудиториях при проведении оценки по модели PISA | 14-16 октября | Иванов А.И.  Директора ОУ |
| 5 | Участие в командной инженерной олимпиаде школьников «Олимпиада Национальной технологической инициативы» (по 17 профилям). 1 отборочный этап среди 5-7 классов. | 14-18 октября | Егоров Дь.А.  Директора ОУ |
| 6 | Республиканская олимпиада по финансовой грамотности среди обучающихся 10-11 классов (дистанционно) | в течение недели | Егоров Дь.А. |
| 7 | Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на муниципальном уровне на 2019-2020 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ | 14-19 октября | Ананьева Ю.М. Иванов А.И. |
| 8 | Национальное исследование качества образования по учебному предмету «Технология» в 5 классе в МБОУ «Эльгяйская СОШ» | 15 октября | Иванов А.И. |
| 9 | Семинар-практикум для вновь назначенных заместителей директоров по учебной работе на базе Кюкяйской СОШ, Бордонской СОШ (по кустам) | 16 октября | Николаева А.М.  Директора ОУ |
| 10 | Проверка наличия паспортов выпускников 9 и 11 классов | 16-18 октября | Ананьева Ю.М.  Иванов А.И.  Директора ОУ |
| 11 | Вебинар для наблюдателей в аудиториях при проведении оценки по модели PISA | 16-18 октября | Иванов А.И.  Директора ОУ |
| 12 | Мониторинг внесения в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании | 16-18 октября | Николаева А.М.  Директора ОУ |
| 13 | Статотчет «Сведения по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, включающим основы финансовой грамотности» | 15-19 октября | Иванов А.И.  Егоров Дь.А. |
| 14 | Мониторинг трудоустройства выпускников 9 классов 2019 года (по установленной форме) | 15-18 октября | Николаева А.М.  Ананьева Ю.М. |
| 15 | Обновление базы данных одаренных детей | 15 октября | Ананьева Ю.М. |
| 16 | Заседание сообщества руководителей научного общества обучающихся | 16 октября | Ананьева Ю.М. |
| 17 | Проверка выдачи аттестатов основного общего и среднего общего образования | 16-25 октября | Николаева А.М.  Иванов А.И.  Ананьева Ю.М. |
| 18 | Определение пунктов проведения экзаменов на 2020 год. | 15-16 октября | Николаева А.М.  Иванов А.И.  Ананьева Ю.М. |
| 19 | Национальное исследование качества образования по учебному предмету «Технология» в 8 классе в МБОУ «Эльгяйская СОШ» | 17 октября | Иванов А.И. |
| 20 | Проверка организации горячего питания школьников (выборочно) | 17 октября | Егоров Дь.А. |
| 21 | Обновление базы данных детей-инвалидов, детей с ОВЗ | 17-18 октября | Николаева А.М. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** | | | |
| 1 | Работа по заявлениям граждан, корректировка НПА | в течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 2 | Работа по материалам информации, предоставляемых с ОУ, анализ по итогам кадрового отчета | в течение недели | Попова Е.И. |
| 3 | Предоставление информации о потребности в молодых педагогических кадрах | в течение недели | Попова Е.И. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** | | | |
| 1 | Подготовка учреждения МКУ МОУО к проверке противопожарной безопасности | в течение недели | Герасимов А.П. |
| 2 | Работа по вопросам БДД | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 3 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций и СГО | в течение недели | Степанов С.В. |
| 4 | Сканирование техпаспортов ДОУ и ОУ | в течение недели | Степанов С.В |
| 6 | Сдача отчетов по государственным контрактам | в течение недели | Степанов С.В. |