Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«25 октября 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 28 октября по 01 ноября 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Планерка директоров с.Сунтар** | **11:30** | **Иванов А.И.** |
| **2** | **Планерка заведующих с.Сунтар** | **16:00** | **Иванов А.И.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** | | | |
| 1 | Месячник психологического здоровья | с 15октября по 15 ноября | Директора ОУ  ОВ и ДО  Прокопьев Н.В. |
| 2 | Проведение социально-психологического тестирования обучающихся в ОУ в рамках МПЗО | с 15 октября по 15 ноября | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| 3 | Разработка программы по воспитательной деятельности, программы развития учреждений дополнительного образования в Сунтарском улусе | 28-30 октября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 4 | Выездная плановая проверка по исполнению ФЗ 273 « Об образовании РФ» ФЗ 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» «МПЗО»  -ССКОШИ  -Бордонская СОШ | В течение недели  29 октября  31 октября | ОВ и ДО  Руководители ОУ, |
| 5 | Месячник Матери | В течение недели | Меркурьева А.В.  Руководители ОУ. |
| 6 | Многопрофильный оздоровительный осенний лагерь «Смена» на базе  МБОУ «ССОШ №1» | 28 октября по 03 ноября | МБОУ «ССОШ№!»  Меркурьева А.В. |
| 7 | Оздоровительно-образовательный осенний лагерь «Перезагрузка» на базе МБУ ДО «СЦДТ» | С 28 октября по 01 ноября | МБУ ДО «СЦДТ»  Меркурьева А.В. |
| 8 | Оздоровительно-образовательный осенний лагерь «Развивайка» на базе МБОУ «Сунтарская НОШ» | С 28 октября по 01 ноября | МБОУ «СНОШ им.В.Г.Павлова»  Меркурьева А.В. |
| 9 | Оздоровительно-образовательный осенний лагерь «Мир открытий» на базе МБОУ «СПТЛи» | С 28 октября по 01 ноября | СПТЛи  Меркурьева А.В. |
| 9 | Учительско-родительский патруль | 1-2 ноября | Николаев А.Н.  Руководители ОУ, |
| 10 | Подготовительная работа по проведению муниципального этапа чемпионата «Ворлдскилс» | В течении недели | ОВ и ДО,  Руководители ОУ. |
| 11 | ТПМПК (консультативная часть) | 30 октября | ОВ и ДО,  Руководители ОУ,  Специалисты ТПМПК |
| 12 | Семинар WSR по компетенциям сетевое администрирование, промышленный дизайн | 11 часов 01 ноября | МБУ ДО СЦДТ  Антонова А.В.  Потапова Н.В.  Иванов Р.Р.  Максимов А.Е. |
| ***Информационно-методический отдел*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Составление разделов муниципальной программы развития образования | 28-30 октября | Семенова Т.Б. |
| 2 | Свод отчета по реализации республиканского проекта «Музыка для всех» | 28 октября | Жиркова Т.Т. |
| 3 | Рабочее совещание руководителей робототехники в ДОУ на базе МБДОУ «ЦРР-детский сад №1 «Туллукчаан» с.Сунтар в 11:00. | 30 октября | Алексеева С.В. |
| 4 | Свод аналитических отчётов адаптационному периоду первоклассников | 28-31 октября | Попова М. И.,  Прокопьев Н.В.,  Алексеева С.В. |
| 5 | Собрание организационного комитета по реализации проекта «Наследники Победы», посвященного 75-летию Великой Победы | 31 октября с 15ч.00 на базе библиотеки ССОШ№1 | Павлова А.С., школьные библиотеки с.Сунтар |
| 6 | Авторский семинар учителя русского языка и литературы СПТЛ-И Поповой А.Н. по теме «Развитие творческого потенциала учащихся на уроках русского языка и литературы и во внеурочной деятельности» | 1 ноября на базе МБОУ «СПТЛ-И» | Жиркова Т.Т.  Антонова С.С.  Кафедра русского языка и литературы |
| ***Отдел общего образования*** | | | |
| 1 | Учебно-тренировочные сборы, блок «Математика» младшая группа на базе ИЦ «Ситис» | 28 октября-  4 ноября | Директора ОУ  Егоров Дь.А. |
| 2 | Предоставление отчета по итогам кустовых олимпиад | в течение недели | Ответственные РЦ  Иванов А.И. |
| 3 | Апробация: Проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме | 30 октября | Иванов А.И.  Меркурьев А.А. |
| 4 | Мониторинг движения обучающихся по итогам 1 четверти | 1 ноября | Егоров Дь.А. |
| 5 | Проведение Международной акции «Большой этнографический диктант» | 1 ноября | Егоров Дь.А. |
| 6 | Предоставление отчета по итогам кустовых олимпиад | в течение недели | Ответственные РЦ  Иванов А.И. |
| 7 | Апробация: Проведения тренировочного экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме | 30 октября | Иванов А.И.  Меркурьев А.А. |
| 8 | Мониторинг движения обучающихся по итогам 1 четверти | 1 ноября | Егоров Дь.А. |
| 9 | Проведение Международной акции «Большой этнографический диктант» | 1 ноября | Егоров Дь.А. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** | | | |
| 1 | Сбор документов на оплату аренды жилья выпускников педагогов ВУЗОВ и ССУЗов | В течение недели | Попова Е.И. |
| 2 | Сбор информаций о директорах для книги | В течение недели | Попова Е.И. |
| 3 | Составление банка данных директоров | В течение недели | Попова Е.И. |
| 4 | Работа по заявлениям граждан, корректировка НПА | В течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 2 | Доработка подпрограммы | В течение недели | Попова Е.И. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** | | | |
| 1 | Работа по лицензированию автобусов ОУ | в течение недели | Васильев Б.Н. |
| 2 | Разработка базы данных по объектам и транспорту ОУ | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 3 | 3 квартальный отчет по ОТ | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 4 | Работа в электронном портале сетевой город. | в течение месяца | Степанов С.В. |
| 5 | Мониторинг сайтов ОУ, ДОУ, ДОД | ежемесячно | Степанов С.В. |