Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Иванов

«01 ноября 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 05 по 08 ноября 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | **Планерка директоров с.Сунтар** | **11:30** | **Иванов А.И.** |
| **2** | **Планерка заведующих с.Сунтар** | **16:00** | **Иванов А.И.** |
| **3** | **Предзащита муниципальной программы развития на 2019-2024 гг.** | **6 ноября**  **КСП** | **Васильев Б.Н.** |
| **4** | **Уточнение по страхованию зданий образовательных учреждений на 20202г.** | **В течение недели** | **Васильев Б.Н.** |
| ***Отдел воспитания и дополнительного образования*** | | | |
| 1 | Сбор и свод отчета по форме МО и Н РС (Я) по учету пропуску по неуважительным причинам обучающихся | В течение недели | Николаев А.Н.  Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 2 | Сбор и свод отчета базы данных классного руководства МО и НРС(Я) | В течение недели | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 3 | Мероприятия посвященные ко дню Единства и примирения | 4 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 4 | Планерка заместителей директоров по ВР | 5 ноября  На базе Сунтарская гимназия с 16ч | Яковлева Н.П. |
| 5 | Сбор документов участника на Кремлевскую Елку (возраст с 8 до 12 лет) | До 8 ноября | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 6 | Закрытие оздоровительно-образовательного осеннего лагеря “Перезагрузка”  МБУ “ Сунтарский ЦДТ” на базе МБОУ “Сунтарская СОШ№1” | 8 ноября | Антонова А.П.  Яковлева Н.П. |
| 7 | Контроль работы МО СПС ОУ Сунтарского улуса | В течение недели | ОВ и ДО.  Директора ОУ |
| 8 | Работа по повышению педагогизации родительской общественности, общественного совета родителей по созданию института ответственного родительства | По плану в течение года | ОВ и ДО  Общественный Совет родителей улуса |
| 9 | Работа ТПМПк | 6 ноября  На базе “Дом молодежи” с14ч | Директора ОУ,  Меркурьева А.В. |
| 9 | Выездная проверка воспитательной работы ОУ:  - Мар – Кюельская СОШ  - Арылахская СОШ  - Жарханская СОШ | 7 ноября | Директора ОУ,  Яковлева Н.П. |
|  | Социально-психологическое тестирование школьников с 7 по 11 классы | В течение недели | Директора ОУ,  Прокопьев Н.В. |
| ***Информационно-методический отдел*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Рабочее совещание Ассоциации МП ДО  *с 14.00ч на базе МКУ «МОУО»* | 5 | Алексеева С.В., Ассоциация МП ДО |
| 2 | Акция для детей дошкольного возраста и их родителей, приуроченная Всемирному дню молодежи *с 11.00ч - Дом молодежи* | 9 | Алексеева С.В., Ассоциация МП ДО |
| 3 | Методическая помощь в МБОУ «Тойбохойская СОШ» | 7 ноября | Семенова Т.Б.  Специалисты ИМО |
| 4 | Сдача нормативов ВФСК ГТО 1 этап (1-11 классы) | 8 ноября по кустам | Васильева А.А. |
| ***Отдел общего образования*** | | | |
| 1 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги “Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР “Сунтарский улус (район)” | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 2 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 3 | Подготовка аналитической документации, отчетов, справок по итогам проведенных проверок | 6-7 | Павлова Н.С. |
| 4 | Составление списка специалистов, обеспечивающих проведение государственной итоговой аттестации в ОУ в 2020 году | 2-6 ноября | Ананьева Ю.М. |
| 5 | Ежегодный математический конкурс «Математическая Регата» для обучающихся 3-4 классов (СПТЛ-И, Тойбохойской СОШ, Хоринской СОШ) | 6 ноября | Егоров Дь. А., ответственные от ОУ |
| 6 | Ежегодная открытая игра «Математическая Абака» для обучающихся 5-6 классов (СПТЛ-И, Тойбохойской СОШ, Хоринской СОШ) | 6 ноября | Егоров Дь. А., ответственные от ОУ |
| 7 | Оценка качества образования по модели PISA СПТЛ-И | 6, 7 ноября | Иванов А.И., ответственные от ОУ |
| 8 | Оценка качества образования по модели PISA Устьинской СОШ | 7 ноября | Иванов А.И., ответственные от ОУ |
| 9 | Оценка качества образования по модели PISA Хоринской СОШ | 8 ноября | Иванов А.И., ответственные от ОУ |
| 10 | Сбор сведений о выпускниках для внесения в базу ИСИ | в течение недели | Иванов А.И. |
| ***Отдел кадрового обеспечения*** | | | |
| 1 | Прием аттестационных документов | до 8 ноября | Егорова Е.В. |
| ***Отдел инженерно-технического обеспечения*** | | | |
| 1 | Паспорта по АТБ и ПДД  Проверка работы ночных сторожей-охранников ОУ – выборочно | в течение недели  в течение месяца | Максимов Я.А. |
| 2 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций.  Работа с документацией | в течение недели | Степанов С.В. |
| 3 | Работа с документацией | в течение недели | Герасимов А.П. |