Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Иванов

«12» декабря 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 16 по 20 декабря 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Понедельник-16 декабря*** | | | |
| 1 | Планерка директоров с. Сунтар | 11.30ч | Иванов А.И. |
| 2 | Планерка заведующих с. Сунтар | 16.00ч | Иванов А.И. |
| 3 | Улусные спортивные соревнования  «Папа, мама и я – спортивная семья» | с 14.00ч  на базе МБОУ «ССОШ №2» | Алексеева С.В. |
| 4 | Работа комиссии по определению стимулирующих выплат руководителям ОУ | 16 декабря | Попова Е.И.  Егорова Е.В. |
| 5 | Проведение независимой оценки качества (НОК) условий оказания образовательных услуг организациями образования | 16 декабря | Николаева А.М. |
| 6 | Представление информации о проведении всероссийского образовательного мероприятия «Урок Цифры» в МОН РС (Я) | 16 декабря | Меркурьев А.А. |
| 7 | Сбор и отправление отчетности по мониторингу дополнительного образования с ОВЗ и инвалидностью «Успех каждого ребенка» | 16 декабря | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 8 | Участие в региональном этапе XXIV научной конференции-конкурса молодых исследователей «Шаг в будущее – Инникигэ хардыы» в с. Верхневилюйск | 16-17 декабря | Иванов А.И.  Егоров Дь.А. |
| 9 | Улусный конкурс детского творчества «Лучшая новогодняя игрушка | 1-16 декабря | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 10 | Заполнение отчетности по туристко-краеведческому направлению (по форме) | до 16 декабря | Михайлов Д.А.  Директора ОУ |
| 11 | Акция «Помоги ближнему…» в общеобразовательных учреждениях | 16-20 декабря | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| 12 | Составление графика отпусков руководителей ОУ и специалистов МКУ МОУО | 16-20 декабря | Егорова Е.В. |
| ***Вторник-17 декабря*** | | | |
| 1 | Повторная проверка АИС «СГО», «Е-услуги» | 17 декабря | Алексеева С.В. |
| 2 | Планерка заместителей директоров по ВР  Сунтарских ОУ | с 16.00ч  на базе МБОУ «СГ» | ОВиДО  Директора ОУ |
| ***Среда-18 декабря*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Республиканская олимпиада «Грани мастерства» среди учителей ИЗО, технологии, черчения и педагогов дополнительного образования ДШИ, ДХШ, обучающихся 7-11 классов с участием Якутского художественного училища им. П.П.Романова:  - Олимпиада для учащихся по академическому рисунку, живописи, выставка-конкурс по дизайн-проектированию;  - Чемпионат для педагогов  - Курсы повышения квалификации, мастер-классы, круглый стол «Проблемы и перспективы предпрофессионального развития художественного образования в ОУ» | 18-20 декабря  на базе СДШИ, МБОУ «ССОШ №1» | Жиркова Т.Т.  Степанов А.К. |
| 2 | Подготовка справок по итогам проведенных мероприятий | 18 декабря | Алексеева С.В. |
| 3 | Стажировка молодых директоров – ознакомление с опытом работы Сосина О.К. | 18 декабря  с 9.00  в МБОУ «СПТЛИ» | Попова Е.И. |
| 4 | Работа ТПМПк (консультация)  (Только по предварительной записи) | 18 декабря  с 14.00ч  на базе Дома Молодежи | Директора ОУ  Меркурьева А.В. |
| 5 | СВОД аналитического и статистического отчета работы постов ЗОЖ | до 18 декабря | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| ***Четверг-19 декабря*** | | | |
| 1 | Улусный семинар для учителей английского языка | 19 декабря  на базе МБОУ «СПТЛ» | Павлова А.С.  Сосин О.К. |
| 2 | Улусные соревнования по настольному теннису в зачет КС | 19 ноября  на базе ДЮСШ | Васильева А.А.  Михайлов А.Н. |
| 3 | Республиканская контрольная работа по математике среди 7 классов | 19 декабря | Николаева А.М.  Меркурьев А.А. |
| 4 | Республиканская контрольная работа по русскому языку среди 3 классов | 19 декабря | Николаева А.М.  Меркурьев А.А. |
| 5 | Выставка «Первые шаги в дополнительном образовании» | 19 декабря  с 10.00ч.  на базе МБОУ «СНОШ» | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 6 | Представление заявки на участие в республиканском этапе XXIV научной конференции-конкурса молодых исследователей «Шаг в будущее – Инникигэ хардыы» в г. Якутск | 19-20 декабря | Николаева А.М. |
| 7 | Мониторинг организации школьного питания | 19-20 декабря | Егоров Дь.А. |
| 8 | Заседание КДН и ЗП | 19 декабря | КДН и ЗП  ОВ и ДО  Директора ОУ |
| ***Пятница-20 декабря*** | | | |
| 1 | 60-летие открытия первого детского сада в с.Тойбохой *(МБДОУ “ЦРР-д/с №3 “Ньургуьун” с.Тойбохой)* | 20 декабря | Павлова Н.С.  Максимова Л.П., завед. |
| 2 | Республиканская контрольная работа по истории среди 10 классов | 20 декабря | Николаева А.М.  Меркурьев А.А. |
| 3 | Республиканская контрольная работа по английскому языку среди 8 классов | 20 декабря | Николаева А.М.  Меркурьев А.А. |
| 4 | Выезд на Новогоднюю Елку Главы РС (Я) -2019 г. Якутск  СБОР в 8:00 ч. МКУ МОУО с. Сунтар | 20 декабря | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 5 | Сбор отчета МОН РС (Я) классного руководства, формы 2,8, по пропуску учетов обучающихся, не посещающих по неуважительным причинам МО РС (Я) | до 20 декабря | Яковлева Н.П.  ОВ и ДО  Директора ОУ |
| ***Суббота – 21 декабря*** | | | |
| 1 | Участие во Всероссийском конкурсе-фестивале «Кремлёвская ёлка» г. Москва | 21 декабря | Яковлева Н.П.  Директора ОУ, УДО |
| ***В течение недели*** | | | |
| 1 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 2 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 3 | Работа по корректировке НПА, по представлениям, подготовка документов по заключению дополнительных соглашений с руководителями ОУ | в течение недели | Чыбыков Ф.Е. |
| 4 | - Сбор паспортов школьных автобусов и дорожной безопасности ОУ  - Сбор графиков утренников, дежурств на длительные выходные дни | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 5 | - Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций.  - Работа с документацией по вопросам закупок ОУ | в течение недели | Степанов С.В. |
| 6 | Работа с документацией и с поставщиками | в течение недели | Герасимов А.П. |
| 7 | Сверка базы данных участников Великой Отечественной войны | в течение недели | Антонова А.В.  Директора ОУ |