Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Иванов

«20» декабря 2019 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 23-27 декабря 2019 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Понедельник-23 декабря*** | | | |
| 1 | Планерка директоров с. Сунтар | 11.30 | Иванов А.И. |
| 2 | Планерка заведующих с. Сунтар | 16.00 | Иванов А.И. |
| 3 | Консультационный семинар по работе в АИС «Е-услуги. Образование»,  АИС «Сетевой город. Образование» | с 9.30 ч  на базе МБДОУ «ЦРР-дс №5 «Ньургуьун» с.Сунтар | Алексеева С.В. |
| 4 | Новогодний утренник для обучающихся 1-3 классов с. Сунтар (воспитанников МБУ ДО «Сунтарская СОШ») для обучающихся с. Сунтар | с 14.00 ч  в МБУ ДО «Сунтарский ЦДТ» | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 5 | Представление информации о реализации мероприятий возложенных ИПРА ребенка-инвалида в МОН РС (Я) | 23 декабря | Николаева А.М. |
| 6 | Представление отчетной информации о ходе образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в МОН РС (Я) | 23 декабря | Николаева А.М. |
| 7 | Первый отборочный этап олимпиады школьников «Шаг в будущее» по математике, физике, компьютерному моделированию и графике (заочно) в режиме онлайн | 23 декабря –  13 января | Ананьева Ю.М.  Директора ОУ |
| 8 | Представление мониторинга организации школьного питания в МОН РС (Я) | 23 декабря | Егоров Дь.А. |
| 9 | Представление отчета о школьном бизнес-инкубаторе в МОН РС (Я) | 23 декабря | Егоров Дь.А. |
| 10 | Онлайн-регистрация участников республиканской НПК «Шаг в будущее» | 23-25 декабря | Ананьева Ю.М. |
| 11 | Формирование базы данных обучающихся 9 классов | 23-28 декабря | Меркурьев А.А. |
| 12 | Статистический отчет Д-14. Сведения о движении выпускников 9-х и 11 классов дневных общеобразовательных школ | 23-28 декабря | Николаева А.М. |
| ***Вторник-24 декабря*** | | | |
| 1 | Новогодний утренник для 4-6 классов для обучающихся с. Сунтар | с 14.00 ч  в МБУ ДО «Сунтарский ЦДТ» | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 2 | Совет учителей истории «О подготовке к 75-летию Победы в Великой Отечественной войне» | 24 декабря  14.30 ч  на базе МБОУ «Сунтарский ПТЛ-И» | Жиркова Т.Т. |
| 3 | Представление заявки об участниках республиканской НПК «Шаг в будущее» в МАН РС (Я) | 24-25 декабря | Ананьева Ю.М. |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в ОУ, реализующие ООП ДО (детские сады)» МР «Сунтарский улус (район)» | 24-25 декабря | Павлова Н.С. |
| 5 | Планерка зам. директоров по ВР  Сунтарских ОУ | с 16.00 ч  на базе МБОУ «Сунтарская гимназия» | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| 6 | СВОД аналитического и статистического отчета работы постов ЗОЖ | до 24 декабря | ОВ и ДО  Директора ОУ |
| 7 | Участие во Всероссийской Елке «Кремлёвская ёлка» г. Москва | 24 декабря | Яковлева Н.П.  Директора ОУ, УДО |
| ***Среда-25 декабря*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Новогодний утренник для 7-11 классов для обучающихся с. Сунтар | с 14.00 ч  в МБУ ДО «Сунтарский ЦДТ» | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 2 | Представление олимпиадных работ по педагогике и психологии в МОН РС (Я) | 25 декабря | Иванов А.И. |
| 3 | Работа ТПМПк (отчетность) | с 14.00 ч  Дом Молодежи | Директора ОУ  Меркурьева А.В. |
| 4 | Участие в Республиканской Новогодней Елке Главы РС (Я) в г. Якутск | до 25 декабря | Михайлов Д.А.  Директора ОУ |
| 5 | Сбор заявок на учет и зачислению детей в первые классы в электронной форме | 25-26 декабря | Меркурьев А.А. |
| ***Четверг-26 декабря*** | | | |
| 1 | Представление информации о перевозке детей в МАН РС (Я) | 26 декабря | Ананьева Ю.М.  Максимов Я.А. |
| 2 | Заседание КДН и ЗП | каждый четверг недели | КДН и ЗП  ОВ и ДО  Директора ОУ |
| 3 | Подведение итогов улусного конкурса детского творчества «Лучшая новогодняя игрушка», вручение сертификата | 26 декабря | Меркурьева А.В.  Антонова А.В.  Директора ОУ |
| ***Пятница-27 декабря*** | | | |
| 1 | Бал чемпионов Сунтарского улуса | 27 декабря  с 10.00 ч  на базе РССШОР | Васильева А.А. Учителя физкультуры, тренера и инструкторы ДОУ |
| 1 | Сбор отчета МО РС (Я) классного руководства, формы 2,8, по пропуску, учетов обучающихся, не посещающих по неуважительным причинам МО РС (Я) | до 27 декабря | Яковлева Н.П.  ОВ и ДО  Директора ОУ |
| ***В течение недели*** | | | |
| 1 | Встреча с представителем Якутской энергосервисной компании. Обход объектов, где установлены теплосчетчики. | в течение недели | Васильев Б.Н. |
| 2 | Подготовка документов к выезду на республиканскую НПК | в течение недели | Васильев Б.Н. |
| 3 | Составление графика отпусков на 2020 год руководителей ОУ и согласование | в течение недели | Егорова Е.В. |
| 4 | Составление графика отпусков на 2020 год работников МКУ МОУО | в течение недели | Егорова Е.В. |
| 5 | Составление справок, корректировка плана на 2020 год | в течение недели | Специалисты ИМО |
| 6 | - Сбор паспортов школьных автобусов и дорожной безопасности ОУ  - Сбор графика утренников, дежурств на длительные выходные дни  - Свод по получению лицензии для автобусов ОУ  - Работа с ГИБДД по вопросам отправки детей на Республиканскую НПК | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 7 | Работа с документацией закупок книг энциклопедий и ГСМ | в течение недели | Степанов С.В. |
| 8 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 9 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 10 | Сверка базы данных участников Великой Отечественной войны | в течение недели | Антонова А.В.  Директора ОУ |
| 11 | Усиление профилактической работы в ОУ по аддиктивному поведению, раннего выявления незаконного потребления наркотических и психотропных веществ обучающимися | постоянно | Михайлов Д.А.  Директора ОУ |
| 12 | Обновление банка данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально-опасном положении. | постоянно | ОВ и ДО  Директора ОУ |