Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Иванов

«30» января 2020 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 03 по 07 февраля 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Понедельник -03 февраля*** | | | |
| 1 | Планерка директоров с. Сунтар | с 11.30 ч | Иванов А.И. |
| 2 | Планерка заведующих с. Сунтар | с 16.00 ч | Иванов А.И. |
| 3 | Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по математике в с.Чапаево Хангаласского улуса | 3-4 февраля | Иванов А.И. |
| 4 | Контроль за зачислением детей в 1 классы | 3-7 февраля | Николаева А.М. |
| 5 | Информирование родителей об итоговом собеседовании 9 классов | 3-7 февраля | Ананьева Ю.М.  Директора ОУ |
| 6 | Второй (заключительный) этап республиканской олимпиады среди обучающихся агрошкол по физике (заочно) | 3-10 февраля | Егоров Дь.А. |
| ***Вторник- 04 февраля*** | | | |
| 1 | Выездные проблемные курсы для директоров ОУ и УДОД, заведующих ДОУ, зам.директоров по УВР, НМР; методистов ДОУ, ответственных по аттестации и экспертов УАК по теме “Аттестация педагогических работников и профессиональный стандарт педагога – новые подходы” *(лектор: Яковлева Елизавета Николаевна, зав.кафедры сопровождения аттестационных процессов и конкурсных движений ИРО и ПК им.С.Н.Донского – II).* | с 4 по 7 февраля 2020 года с 9 часов на базе МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им.А.П.Павлова» | Павлова А.С.  Егорова Е.В. |
| 2 | Муниципальный совет руководителей ДОО Сунтарского улуса | 4 февраля | Павлова Н.С. |
| 3 | Планерка для заместителей директоров по ВР на базе МБОУ «Сунтарская гимназия» | 4 февраля | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| ***Среда-05 февраля*** | | | |  | В течение недели | ОВ и ДО |
| 1 | Методическая помощь в МБОУ «Хоринская СОШ» | 5 февраля | Семенова Т.Б.  специалисты ИМО  опытные учителя |
| 2 | Проведение итогового (изложения) сочинения | 5 февраля | Иванов А.И.  Меркурьев А.А. |
| 3 | Работа предметной комиссии | 5 февраля | Иванов А.И.  Меркурьев А.А. |
| 4 | Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по истории в г. Якутск | 5-6 февраля | Иванов А.И. |
| 5 | Внеплановая проверка в МБОУ «Сунтарская СОШ №1» | 5 февраля | Яковлева Н.П.  Директора ОУ |
| 6 | Проведение ПМПК | 5 февраля | Меркурьева А.В.  Директора ОУ |
| 7 | Финальные соревнования по пионерболу среди начальных классов ОУ в зачет КС на базе МБОУ «Кюндяинская СОШ» | 5 февраля | Васильева А.А.  Иванова М.Н. |
| ***Четверг-06 февраля*** | | | |
| 1 | Совещание руководителей ППЭ ОГЭ, ЕГЭ на базе МБОУ «Сунтарская гимназия» | 6 февраля  с 10.00 ч | Николаева А.М. |
|  | Старт проекта «Наследники Победы» в ДК «Партизан» | 6 февраля  с 15.00 ч | Антонова А.В.  Директора ОУ |
| ***Пятница-07 февраля*** | | | |
| 1 | Тематическая проверка «Контроль и руководство администрации школы» в МБОУ «Хаданская СОШ» | 7 февраля | Николаева А.М. |
| 2 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по черчению на базе МБОУ «Сунтарская СОШ №2» | 7 февраля | Иванов А.И. |
| 3 | Соревнования по волейболу в зачет КС (юноши, девушки) – финал | 7 февраля | Михайлов А.Н.  ДЮСШ |
| 4 | Участие в республиканском этапе Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре в с.Чурапча | 7-8 февраля | Иванов А.И. |
| ***Суббота -08 февраля*** | | | |
| 1 | Улусный турнир по 100-клеточным шашкам среди обучающихся на базе МБУ ДО «Сунтарский ЦДТ» | 8 февраля  с 10.00 ч | Иванов Т.А.  Директора ОУ |
| ***В течение недели*** | | | |
| 1 | Виртуальный этап улусного конкурса «Лучший ученик нового поколения -2020» | в течение недели | Попова М.И. |
| 2 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 3 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 4 | Документарная проверка «Контроль деятельности учреждения по разработке и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида» | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 5 | Подведение итогов комплектования, работа с резервом руководящих кадров | в течение недели | Попова Е.И. |
| 6 | Разработка муниципальной программы по профилактике аддиктивного и аутоагрессивного поведения по итогам курса повышения квалификации | в течение недели | Меркурьева А.В.  Прокопьев Н.В.  Рабочая группа |
| 7 | Работа по предписаниям СУ СК, Прокуратуры | в течение недели | Михайлов Д.А.  Директора ОУ |
| 8 | - Сбор паспортов школьных автобусов и дорожной безопасности ОУ.  - Сбор паспорта доступности инвалидов ОУ.  - Работа с документацией  - Проведение проверок соблюдения требований охраны труда, ТК РФ, ППБ в ОУ - выборочно | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 9 | - Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций.  - Работа с документацией по вопросам закупок ОУ | в течение недели | Степанов С.В. |
| 10 | - Работа с документацией | в течение недели | Герасимов А.П. |
| ***Постоянно*** | | | |
| 1 | Контроль за посещением занятий обучающимися ОУ | Постоянно | Михайлов Д. А. |
| 2 | Подготовка документов к присоединению ОУ | в течение месяца | Чыбыков Ф.Е. |