Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Иванов

«15» января 2021 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 18 по 22 января 2021 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки и место** | **Ответственные** |
| ***Понедельник- 18 января***  |
| 1 | Планерка для руководителей ОУ на платформе Zoom | 11.30 ч. | Иванов А.И. |
| 2 | Планерка для руководителей ДОУ на платформе Zoom | 16.00 ч. | Иванов А.И. |
| 3 | Еженедельный мониторинг о численности работников ДОУ | каждый понедельник | Павлова Н.С. |
| 4 | Муниципальный заочный этап Всероссийского конкурса исследовательских и творческих проектов младших школьников «Я- исследователь» (для обучающихся 1-4 кл.) | 18-19 января | Попова М.И.Экспертная комиссия |
| 5 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Я-исследователь» (заочно) для обучающихся 1-4 классов. Работа жюри | 18-19 января | Ананьева Ю.М.Директора ОУ |
| 6 | Формирование состава членов ГЭК Сунтарского улуса по проведению ГИА-9 в 2021 году | 18-20 января | Ананьева Ю.М.Меркурьев А.А. |
| 7 | Сбор документов на конкурс для выборов в действительные члены и члены – корреспонденты Малой академии наук РС (Я) | 18-20 января | Ананьева Ю.М. |
| ***Вторник- 19 января*** |
| ***Среда-20 января*** |
| 1 | Работа комиссии по стимулированию руководителей образовательных учреждений | 20 января | Егорова Е.В. |
| 2 | Общий свод отчета ИРОиПК - мониторинг ОО, реализующих образовательные программы по предмету «Физическая культура» | до 20 января | Васильева А.А. |
| 3 | Радиопередача «Уерэ5ирии сонуннара» | 20 января11.00 ч. | Павлова А.С. |
| 4 | Тематическая проверка «Организация подготовки к ГИА обучающихся 9 классов, испытывающих трудности в обучении» | 20-22 января | Николаева А.М. |
| ***Четверг -21 января*** |
| 1 | Участие учителей в республиканской деловой игре «ПРОФИ-Учитель» | 21 января | Семенова Т.Б., учителя |
| 2 | Заседание КДН | 21 января | ОВиДО |
| 3 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ | 21-22 января | Иванов А.И. |
| ***Пятница-22 января*** |
| 1 | Улусный семинар «Системно-деятельностный подход как способ формирования ключевых компетенций у обучающихся начальных классов» *(для молодых учителей начальных классов)* на платформе Zoom | 22 январяс 15.00 ч. | Попова М.И. |
| 2 | Интеллектуальный конкурс «Своя игра» | 22 января | ОВиДОМихайлов Д.А. |
| 3 | Ежемесячный отчет по контингенту детей дошкольного возраста (за январь) | 22 января | Павлова Н.С. |
| 4 | Участие в ПубличПрезентацияном отчете ЦМКО МОН РС (Я) | 22 января | Николаева А.М.Иванов А.И.Ананьева Ю.М.Меркурьев А.А. |
| 5 | Презентация «Отчет Сунтарского РОНО Сунтарскому райкому о работе школ района за 1941-1945 гг» | 22 января16.00 ч. | Иванова А.Г. |
| ***Суббота 23 января*** |
| 1 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике | 23, 25 января | Иванов А.И. |
| 2 | Улусная олимпиада по физике и математике, посвященная памяти Кавалера ордена «Знак Почета», медали «За доблестный труд в Великой отечественной войне 1941-1945 гг.» Иннокентия Афанасьевича Колесникова | 23 января | Ананьева Ю.М.Руководители ОУ |
| ***В течение недели*** |
| 1 | Прием заявлений от выпускников прошлых лет на участие в ЕГЭ-2021 г. | 18- 22 января | Иванов А.И. |
| 2 | Сбор сведений и представление в ЦМКО МОН РС (Я) об участниках проведения итогового собеседования по русскому языку, включая категории лиц с ограниченными возможнлстях здоровья,детей-инвалидов | 18-22 января | Меркурьев А.А. |
| 3 | Cбор отчета комплектования. | в течение недели | Егорова Е.В. |
| 4 | Проверка планов комплектования ОУ | в течение недели | Попова Е.И. |
| 5 | Уточнение списка педагогов, имеющих первую и высшую категории, у которых срок аттестации истекает с 1 января по 1 октября 2021г. | в течение недели | Попова Е.И |
| 6 | Уточнение и допуск СПТ | в течение недели | ОВиДОПрокопьев Н.В. |
| 7 | Сбор отчета форма 48 | в течение недели | ОВиДОИванов Т.А. |
| 8 | Участие на региональном этапе «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia | в течение недели | ОВиДО |
| 9 | Ежедневный мониторинг по посещаемости детей в ДОУ/ОУ с дошкольными группами | в течение недели | Павлова Н.С. |
| 10 | Сбор и анализ отчета формы 85-К «Сведения о деятельности дошкольных образовательных учреждений» | в течение недели | Павлова Н.С.,Алексеева С.В. |
| 11 | Составление, утверждение плана и сметы расходов на реализацию юбилейных мероприятий в рамках 100-летия ДО в улусе | в течение недели | Павлова Н.С.,Алексеева С.В. |
| 12 | Разработка и утверждение Положения о проведении улусного конкурса «Педагог-психолог ДОУ-2021», приуроченного 100-летию ДО в МР «Сунтарский улус (район)» | в течение недели | Алексеева С.В. |
| 13 | Работа на портале АИС «СГО», «Е-услуги» | в течение недели | Алексеева С.В. |
| 14 | Контроль за соблюдением температурного режима в ОУ улуса | в течение недели | Максимов Я.А. |
| 15 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций. | в течение недели | Степанов С.В. |
| 16 | Мониторинг СГО (отчет по заполнению АИС «Сетевой город») | в течение недели | Степанов С.В. |
| 17 | Разработка локальных актов в соответствии с изменениями | в течение недели | Николаева А.М. |
| 18 | Свод полугодовых отчетов ОУ | в течение недели | Николаева А.М. |
| 19 | Разработка нормативно-правовых документов в соответствии с изменениями | в течение недели | Николаева А.М. |
| 20 | Ежедневный мониторинг организации школьного питания | в течение недели | Афанасьев В.Д |
| ***Постоянно*** |
| 1 | Ежедневный мониторинг организации термометрии при входе в ОО (заполнение гугл таблицы ТЕРМОМЕТРИЯ) | постоянно | Попова М.Е.Руководители ОО |
| 2 | Ежедневный мониторинг организации образовательного процесса в гугл-форме до 15.00 ч. | постоянно | Васильева Е.Д. |
| 3 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | постоянно | Павлова Н.С. |
| 4 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | постоянно | Павлова Н.С. |