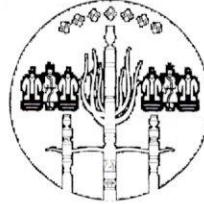


**УЛУСНЫЙ (РАЙОННЫЙ)
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
“СУНТАРСКИЙ УЛУС (РАЙОН)”—
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**



**САХА ӨРӨСПҮҮБҮЛҮКЭТИН
«СУНТААР УЛУҮА (ОРОЙУОНА)»
МУНИЦИПАЛЬНАЙ ОРОЙУОН
ДЕПУТАТТАРЫН СЭБИЭТЭ**

РЕШЕНИЕ

РЕШЕНИЕ

678290 Сунтарский улус (район) с. Сунтар ул. Ленина, 26
тел. 22-6-92

**XXI (очередная) сессия Улусного (районного) Совета депутатов
VI-го созыва**

28 октября 2020 г.

№03

с. Сунтар

Об утверждении Положения о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях МР «Сунтарский улус (район)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-З №359_У «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», улусный (районный) Совет депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)» согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу постановление Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 09 февраля 2016г №24.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сунтаар сонуннара» и разместить на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)», МКУ «Муниципальный орган управления образования» МР «Сунтарский улус (район)».
4. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника МКУ «Муниципальный орган управления образования» МР «Сунтарский улус (район)» Иванова А.И.

**Председатель
Улусного Совета депутатов**

У.Д. Попова



**Глава
МР «Сунтарский улус (район)»**

А.В. Григорьев



УТВЕРЖДЕНО
XXI сессией улусного (районного) Совета депутатов
МР “Сунтарский улус (район)”
Решение №03 от 28 октября 2020 г.



У.Д. Попова

ПОЛОЖЕНИЕ

о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)» разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 1401-3 №359-В «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», в целях улучшения условий содержания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, упорядочения взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

1.2. Родительская плата является одним из источников формирования финансовых средств, направляемых на присмотр и уход за ребенком, воспитанником в МБДОУ, и направляется на покрытие следующих расходов:

- питание детей;
- приобретение необходимой принадлежности для обеспечения соблюдения личной гигиены и режима дня в соответствии с требованиями санитарных норм;
- приобретение посуды, одеял, матрасов, подушек, покрывал для обеспечения требований санитарных норм;
- прочие расходы, не связанные с реализацией программы дошкольного образования и содержанием недвижимого имущества МБДОУ.

1.3. Взимание других разовых целевых и ежемесячных сборов с родителей на приобретение хозяйственных, канцелярских товаров и на проведение ремонтных работ запрещается.

2. Порядок начисления и оплаты родительской платы

2.1. Начисление родительской платы производится ежемесячно на основании табеля учета посещаемости детей МБДОУ.

2.2. В случае непосещения детьми МБДОУ по неуважительным причинам взимается абонентская плата за оказание муниципальной услуги по приемству и уходу за

воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях, взимаемой с родителей (законных представителей), не зависящей от посещения ребенком МБДОУ.

2.3. В случае непосещения детьми МБДОУ по уважительным причинам родительская плата не взимается.

2.4. Уважительными причинами являются:

- актированные дни;
- болезнь ребенка, родителей (законных представителей), если они являются одинокими;
- санаторное лечение детей.

Для подтверждения уважительной причины родители (законные представители) представляют руководителю МБДОУ соответствующие документы (медицинская справка, копия листа временной нетрудоспособности, заявление одного из родителей (законных представителей) и другие документы).

2.5. Оплата родительской платы производится через пункты приема платежей от населения в банковских учреждениях, через отделения почтовой связи, через бухгалтерию организации по месту работы родителей (законных представителей). При отсутствии оплаты более 3-х месяцев руководители МБДОУ обязаны своевременно реагировать на факты задолженностей – звонить родителям (законным представителям) с целью выявления причин, готовить претензионные и исковые документы, решать вопросы в судебном порядке.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)» устанавливается нормативно-правовым актом администрации МР «Сунтарский улус (район)».

2.7. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)» не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами министерства образования и науки РС(Я) для каждого муниципального образования, находящегося на его территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2.8. Утвердить нормативно правовым актом МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я) следующие методики расчета:

- Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми);
- Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;
- Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;
- Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы.

3. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. Установлены льготы 30% размера родительской платы с родителей, имеющих 3-х и более детей в возрасте до восемнадцати лет, а также среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Республики Саха

(Якутия). Кроме того, указано, что не взимается родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, а также за детьми, оба родителя (одинокий родитель), которых инвалиды I-II группы, что соответствует п.2 и 3 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

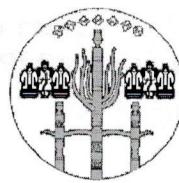
3.2. Основанием для предоставления льгот являются следующие документы:

- по состоянию здоровья (детей и родителей)- справка медицинского учреждения, справка медико-врачебной комиссии;
- родители, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, представляют копии свидетельства о рождении ребенка на всех детей;
- родители, имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Республики Саха (Якутия) - справку, подтверждающую получение (неполучение) ежемесячного детского пособия, выданную государственным казенным учреждением Республики Саха (Якутия) "Управление социальной защиты населения и труда" по месту жительства одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, с указанием периода получения ежемесячного пособия;
- по детям-сиротам – свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти родителей, распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетними детьми с лишением родительских прав;
- по детям, оставшимся без попечения родителей – свидетельство о рождении ребенка, решение суда о лишении или ограничении родительских прав; справка УФСИН России, если родитель(и) осуждены: решение суда о признании родителя(ей) недееспособными.

3.3. При возникновении льгот по нескольким основаниям льгота устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

3.4. Родители (законные представители), пользующиеся льготой, должны своевременно представлять соответствующие документы руководителю МБДОУ.

3.5. Размер платы и льгота устанавливается с момента передачи документов родителями руководителю МБДОУ. В случае, если родители (законные представители) представили справки об установлении льгот с опозданием (менее 6 месяцев), перерасчет начисления родительской платы производится не более, чем за 2 месяца. При представлении справки об установлении льгот с опозданием более 6 месяца льгота устанавливается с момента представления документов.



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

07 июня 2014.

№ 152

с. Сунтар

Об утверждении нормативных правовых актов по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования на территории МР «Сунтарский улус (район)»

В соответствии с частью 6 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2014 г. № 08-1002,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить следующие нормативные правовые акты по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования на территории МР «Сунтарский улус (район)»:

1.1. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми) согласно приложению 1;

1.2. Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях согласно приложению 2;

1.3. Методику расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы согласно приложению 3;

1.4. Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы согласно приложению 4.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)», МКУ «Муниципальный орган управления образования».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной и имиджевой политике Еремеева Г.М.

Глава МР:



А.В. Григорьев

Приложение 1
к Постановлению Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от «07 июня 2021г. № 158

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (включая расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми)

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) является рекомендуемой к использованию учредителем дошкольной образовательной организации при разработке методики расчета нормативных затрат, используемых при определении объемов финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание услуг.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по реализации Программы - гарантированный минимально допустимый объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для обеспечения осуществления организацией при реализации Программы следующих расходов:

- расходы на оплату труда работников, реализующих Программу;
- расходы на средства обучения и воспитания;
- расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности;
- расходы на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода;
- расходы на приобретение коммунальных услуг, потребляемых в процессе организации реализации Программы и создания условий для осуществления присмотра и ухода;
- расходы на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, содержания зданий.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по реализации Программы ($N_{\text{ усл}}$) осуществляется по формуле:

$$N_{\text{ усл}} = N'_{\text{ обуч}} + N_{\text{ от}} + N_{\text{ ком}} + N_{\text{ зд}},$$

где:

$N'_{\text{ обуч}}$ - норматив финансового обеспечения реализации Программы, установленный на уровне субъекта Российской Федерации в соответствии с "Методикой расчета нормативов финансового обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях", скорректированный с учетом особенностей оплаты труда руководителей образовательных организаций и ведения бухгалтерского учета в организациях;

$N_{\text{ от}}$ - нормативные затраты на оплату труда работников, обеспечивающих содержание зданий и особо ценного имущества, организацию предоставления общедоступного и

бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам и создающих условия для осуществления присмотра и ухода, определяемые учредителем в соответствии с:

- направленностью групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режимом пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возрастом воспитанников (возрастом детей в группе);
- прочих особенностей создаваемых условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

$N_{\text{ком}}$ - нормативные затраты на приобретение коммунальных услуг. Порядок определения нормативных затрат на приобретение коммунальных услуг устанавливается учредителем организации и учитывает особенности потребления коммунальных услуг при реализации Программы и создания условий для присмотра и ухода за детьми, обучающихся по ней, в образовательных организациях в зависимости от:

- направленности групп (в том числе для групп коррекционной, комбинированной и оздоровительной направленностей);
- режима пребывания детей в группе (количество часов пребывания в сутки);
- возраста воспитанников (возрастом детей в группе)
- прочих особенностей реализации Программы;

$N_{\text{зд}}$ - нормативные затраты на приобретение расходных материалов, потребляемых в процессе организации реализации Программы, на содержание зданий и строений дошкольной образовательной организации <1>.

<1> Устанавливаются на основе анализа данных заключенных договоров.

4. Расчет норматива финансового обеспечения реализации программы дошкольного образования ($N_{\text{обуч}}$) осуществляется по формуле:

$$N_{\text{обуч}} = N_{\text{нед}} + N_{\text{вн}} + N_{\text{пр}} + N_c + N_{\text{нк}}$$

где:

$N_{\text{нед}}$ - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда педагогических работников (согласно пункту 4.1. настоящего раздела);

$N_{\text{вн}}$ - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда учебно-вспомогательных работников (согласно пункту 4.2. настоящего раздела);

$N_{\text{пр}}$ - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда прочих работников, участвующих в реализации программы дошкольного образования (согласно пункту 4.3. настоящего раздела);

N_c - норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации Программы (согласно пункту 4.4. настоящего раздела);

$N_{\text{нк}}$ - норматив финансового обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, реализующим Программу (согласно пункту 4.5. настоящего раздела).

4.1. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда педагогических работников осуществляется по формуле:

$$N_{ned} = Nompr \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4 \times K_5 \times K_6,$$

где:

Nompr - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда педагогических работников в расчете на одну условную услугу (согласно подпункту 2.1 настоящего пункта);

K₁, K₂, K₃, K₄, K₅, K₆ - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда педагогических работников (согласно приложению 5 настоящего постановления).

4.1.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда педагогических работников в расчете на базовую услугу определяется по формуле:

$$Nompr = Sped \times ZPср. скорр \times 12 \times Kn \times Kdo,$$

где:

Sped - расчетная потребность в педагогических работниках на одну условную услугу, определяемая как среднее число педагогических работников, реализующих программу дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника - 0,16;

ZPср. скорр - прогнозируемая среднемесячная заработная плата работников дошкольного образования Сунтарского улуса на плановый финансовый период <2>, скорректированная с учетом доплат за работу в группах компенсирующей направленности;

<2> Значение параметра определяется в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации Медведевым Д.А. 29 сентября 2018 года N 8028п-П13.

12 - количество месяцев в календарном году;

Kn - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - 1,302;

Kdo - коэффициент, учитывающий расходы, связанные с прерыванием образовательной деятельности педагогических работников на время получения ими дополнительного профессионального образования <3>, - 1,02.

<3> Коэффициент учитывает необходимость замещения педагогических работников на время получения ими дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже 1 раза в 3 года с сохранением за ними заработной платы на период их обучения. При этом расходы, связанные с оплатой услуг дополнительного профессионального образования, и командировочные расходы не учтены.

4.2. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда учебно-вспомогательных работников осуществляется по формуле:

$$N_{vbp} = Nompr \times L_1 \times L_2 \times L_3 \times L_4 \times L_5 \times L_6,$$

где:

Nompr - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда учебно-вспомогательных работников в расчете на "базовую" услугу (согласно подпункту 3.1 настоящего пункта);

$L_1, L_2, L_3, L_4, L_5, L_6$ - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда учебно-вспомогательных работников (согласно приложению 5 настоящего постановления).

4.2.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда учебно-вспомогательных работников в расчете на "базовую" услугу определяется по формуле:

$$Nompr = Snp \times Cvp \times ZPcr \times 12 \times Kn,$$

где:

Cvp - расчетная потребность в учебно-вспомогательных работниках на одну "базовую" услугу - 0,058-0,091;

Snp - соотношение средней заработной платы прочего персонала к среднемесячной заработной плате работников общего образования на плановый финансовый период - 0,57;

$ZPcr$ - прогнозируемая среднемесячная заработка работников дошкольного образования Сунтарский улус (район) на плановый финансовый период;

12 - количество месяцев в календарном году;

Kn - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - 1,302.

4.3. Расчет норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда прочих работников, участвующих в реализации программы дошкольного образования, осуществляется по формуле:

$$Nnpr = Nompr \times M_1 \times M_2 \times M_3 \times M_4,$$

где:

$Nompr$ - норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда прочих работников, участвующих в реализации программы дошкольного образования, в расчете на "базовую" услугу (согласно подпункту 4.1 настоящего пункта);

M_1, M_2, M_3, M_4 - дифференцирующие коэффициенты для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда прочих работников, участвующих в реализации программы дошкольного образования (согласно приложению 5 настоящего постановления).

4.3.1. Норматив финансового обеспечения оплаты труда с начислениями на оплату труда прочих работников, участвующих в реализации программы дошкольного образования, в расчете на "базовую" услугу определяется по формуле:

$$Nompr = Snp \times Cpr \times ZPcr \times 12 \times Kn,$$

где:

Snp - соотношение средней заработной платы прочего персонала к среднемесячной заработной плате работников общего образования на плановый финансовый период - 0,57;

Cpr - расчетная потребность в прочих работниках, участвующих в реализации программы дошкольного образования, на одну "базовую" услугу - 0,074-0,2;

$ZPcr$ - прогнозируемая среднемесячная заработка работников дошкольного образования Сунтарского улуса на плановый финансовый период;

12 - количество месяцев в календарном году;

K_n - коэффициент отчислений по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды - 1,302.

4.4. Норматив финансового обеспечения расходов на средства обучения и воспитания, используемых при реализации Программы, N_c устанавливается в размере 4000 - 9000 руб. в год в расчете на одного воспитанника/либо в процентном отношении к нормативу финансового обеспечения оплаты труда педагогических работников.

4.5. Норматив финансового обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, реализующим Программу, включая приобретение транспортных услуг на проезд педагогических работников до места прохождения повышения квалификации (переподготовки) и обратно, суточные и расходы на проживание педагогических работников на время получения дополнительного профессионального образования, приобретение услуг дополнительного профессионального образования, N_{pk} устанавливается в соответствии с особенностями субъекта Российской Федерации, в размере 500 - 2000 руб. в год в расчете на 1 воспитанника/либо в процентном отношении к нормативу финансового обеспечения оплаты труда педагогических работников.

На основании разработанных нормативов финансового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования на уровне субъекта Российской Федерации разрабатывается методика расчета общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам на реализацию прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

Приложение 2
к Постановлению Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от «13 июня 2021г. № 152

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях

1. Общие положения

1.1. Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района “Сунтарский улус (район)” (далее – Методика) разработана в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Методическими рекомендациями по реализации полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования, направленным письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2014 года №08-1002, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26.05.2017 года №01-09/846 “Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования”.

1.2. Методика определяет размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района “Сунтарский улус (район)”.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях по обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Принципы и задачи регулирования родительской платы

2.1. Основными принципами установления иродительской платы являются:

- достижение баланса экономических и социальных интересов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений и потребителей услуг в процессе осуществления присмотра и ухода за детьми в этих учреждениях;
- частичная компенсация экономически обоснованных расходов муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений по присмотру и уходу за детьми;
- открытость информации о размере родительской платы и порядке ее утверждения;
- стимулирование снижения затрат, повышения экономической эффективности деятельности по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Задачами регулирования родительской платы являются:

- установление оптимального размера родительской платы;
- защита экономических интересов потребителей услуг по присмотру и уходу за детьми;

- рациональное использование бюджетных средств и создание условий для проведения эффективной деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3. Основания для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы

3.1. Основанием для принятия решения об установлении (изменении) родительской платы является одно или несколько из следующих условий:

3.1.1. суммарное увеличение цен и тарифов на товары народного потребления, используемые при организации деятельности по присмотру и уходу за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях;

3.1.2. изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер родительской платы;

3.1.3. изменение размера бюджетного финансирования на присмотр и уход за детьми;

3.1.4. преписания органов исполнительной власти, уполномченных на осуществление функций по контролю за соблюдением законодательства в области реулирования родительской платы, преписания контролирующих органов Администрации муниципального района “Сунтарский улус (район)”, осуществляющих проверки финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, а также вступившие в законную силу решения суда о нарушении порядка определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района “Сунтарский улус (район)”).

4. Порядок расчета размера родительской платы

4.1. Размер родительской платы производится по формуле:

$$РП=\sum_i (Зпп * k1 * k2 * k3 + Зпр)$$

$$Nb * Nd$$

где:

$РП$ – размер родительской платы в день;

$Зпп$ – затраты на приобретение продуктов питания i -го учреждений;

$Зпр$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены i -го учреждений;

k – дифференцирующий коэффициент, учитывающий:

$k1$ - режим работы учреждения:

1,3-1,4 – для воспитанников, посещающих учреждения с 7-дневным режимом работы;

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения с 6-дневным режимом работы;

1,0 – для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы;

$k2$ - продолжительность работы учреждения (:

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 12 месяцев в году;

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году;

1,0 – для воспитанников, посещающих учреждения с иными режимами работы;

$k3$ - режим пребывания воспитанников:

1-1,1 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов;

1 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов;

0,8-0,9 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов;

$N_в$ – количество воспитанников;

$N_д$ – продолжительность работы учреждения в днях;

4.2. Абонентская плата за оказание муниципальной услуги по присмотру и уходу за воспитанниками в дошкольных образовательных учреждениях, взимаемой с родителей (законных представителей), не зависящей от посещения ребенком МБДОУ.

Размер абоненской платы производится по формуле:

$$PA = \frac{\sum i (k1 * k2 * k3 + Зpr)}{Nb * Nd}$$

где:

$РП$ – размер родительской платы в день;

$Зpr$ – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены i-го учреждений;

k – дифференцирующий коэффициент, учитывающий:

$k1$ - режим работы учреждения:

1,3-1,4 – для воспитанников, посещающих учреждения с 7-дневным режимом работы;

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения с 6-дневным режимом работы;

1,0 – для воспитанников, посещающих учреждения с 5-дневным режимом работы;

$k2$ - продолжительность работы учреждения :

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 12 месяцев в году;

1,1-1,2 – для воспитанников, посещающих учреждения, работающие 11 месяцев в году;

1,0 – для воспитанников, посещающих учреждения с иными режимами работы;

$k3$ - режим пребывания воспитанников:

1-1,1 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов;

1 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов;

0,8-0,9 – для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов;

$N_в$ – количество воспитанников;

$N_д$ – продолжительность работы учреждения в днях;

4.3. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника в соответствии с установленными нормами, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года №32 «Об утверждении СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (приложение №10) с учетом возраста детей. Расчет затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Зпп= S * V * N_в * N_д$$

где:

S – средняя цена на приобретение единицы i -го пищевого продукта или i-й группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания воспитанников;

V – суточный объем потребления единицы пищевого продукта для организации питания воспитанников в образовательных организациях, в соответствии с приложением №9 к СанПин 2.3/2.4.3590-20;

Суммарные объемы блюд приемам пищи (в граммах)

Показатели	От 1 до 3 лет	От 3 до 7 лет	В среднем
Завтрак	350	400	375
Второй завтрак	100	100	100
Обед	450	600	525
Полдник	200	250	225
Ужин	400	450	425

Средний суточный объем потребления единицы пищевого продукта от 1 года до 7-ми лет 1650 грамм.

Nв – количество воспитанников;

Nд – продолжительность работы учреждения в днях.

4.4. Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены определяются на основании фактических данных о расходах муниципальных дошкольных образовательных учреждений на предшествующие три года на мягкий инвентарь, моющие средства и медикаменты.

4.5. Расчет размера родительской платы методом индексации на последующий период регулирования производится в соответствии с индексом потребительских цен, учтенных в Прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия).

4.6. Размер родительской платы, определенный в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящей Методики, не может превышать максимальный размер родительской платы, устанавливаемый правовым актом Республики Саха (Якутия) (далее – максимальный размер родительской платы).

Если в результате произведенных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящей Методики расчетный размер родительской платы превышает максимальный размер родительской платы, то новый размер родительской платы следует установить на уровне максимального размера родительской платы.

Если в результате произведенных в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3 ,4.4 настоящей Методики расчетов расчетный размер родительской платы не превышает максимальный размер родительской платы, то новый размер родительской платы следует установить на уровне размера родительской платы, рассчитанного в соответствии с пунктами 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 настоящей Методики.

При этом размер родительской платы не должен превышать показатель индекса потребительских цен, учтенного в Прогнозе социально-экономического развития Республики Саха (Якутия).

5. Порядок рассмотрения и принятия решения об установлении (изменении)

5.2. Размер родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях утверждается решением муниципального района «Сунтарский улус (район)».

5.3. Решение муниципального района «Сунтарский улус (район)» об установлении родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Приложение 3
к Постановлению Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от «07 июня 2021г. № 152

Методика расчета нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы

1. Методика расчета нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательных организациях является рекомендуемой к использованию на региональном и муниципальном уровнях при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а также при расчете соответствующих нормативных затрат, определяющих размер компенсации расходов образовательной организации на оказание услуги по присмотру и уходу, категориям детей, с родителями (законными представителями) которых родительская плата не взимается.

2. Нормативные затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного воспитанника, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых образовательной организацией, включая:

расходы на приобретение продуктов питания;

прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, $P_{ппу}$, осуществляется по формуле:

$$P_{ппу} = N_{пп} + N_{пп},$$

где:

$N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 3.1 настоящей методики);

$N_{пп}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (пункт 3.32 настоящей методики).

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ($N_{пп}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (Приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$N_{пп} = N_{ппб} \times I_1 \times I_2 \times I_3 \times I_4,$$

где:

$N_{нпб}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми (пункт 3.1.1 настоящей методики);

I_1, I_2, I_3, I_4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания для отдельных категорий детей, в том числе различия в рыночной стоимости потребляемых продуктов (согласно приложению 5 настоящего постановления).

3.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми $N_{нпб}$ определяются по формуле:

$$N_{нпб} = \sum_i (C_i \times V_i) \times D \times K_{но},$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей на плановый период;

V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации, работающей 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год <1>;

<1> Определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам.

$K_{но}$ - коэффициент, учитывающий необходимость приобретения продуктов питания в дни незапланированного отсутствия детей. Рекомендуемый диапазон значений $K_{но} = 1,1 - 1,16$.

3.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), устанавливаются в натуральном размере <1>.

<1> Величина нормативных затрат определяется на уровне субъекта РФ и/или муниципального района (городского округа) на основании анализа структуры затрат дошкольных образовательных организаций.

Приложение 4

к Постановлению Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от «Октябрь 2021г. № 150

Порядок установления категорий родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу или для которых размер платы снижается, а также порядок снижения размера платы

1. Настоящий Порядок устанавливает категории родителей (законных представителей), которые освобождаются от оплаты услуг по присмотру и уходу (далее - родительская плата) или для которых размер платы снижается, механизм реализации данного права.

2. Льгота по родительской плате или освобождение от родительской платы предоставляется на основании личного заявления родителей по установленной форме согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку, поданного на имя руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации, и документов, подтверждающих принадлежность заявителя к льготной категории.

3. Перечень документов, прилагаемых к заявлению на предоставление льготы по родительской плате:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей);
- копия удостоверения многодетной семьи или справка с органов социальной защиты населения о составе многодетной семьи.

4. Перечень документов, прилагаемых к заявлению об освобождении от родительской платы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка (заключение) медико-социальной экспертизы (по категории "дети-инвалиды");
- медицинская справка профильного врача-специалиста (по категории детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия пенсионного удостоверения на получателя пенсии на ребенка-инвалида;
- выписка из решения органов опеки и попечительства и копия постановления о признании ребенка оставшимся без попечения родителей.

5. Копии документов представляются с предъявлением подлинников или заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

6. Документы, указанные в пунктах 3, 4, представляются родителями по состоянию на 1 января текущего года руководителю муниципальной дошкольной образовательной организации, а также при поступлении ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение впервые и при переводе в группу другого вида.

7. Льготы родителю или освобождение от родительской платы, предусмотренные настоящим Порядком, не предоставляются в случае:

- отсутствия принадлежности заявителя к одной из указанных категорий;

- отсутствия одного или нескольких документов из пунктов 3, 4;

- получения ими или членами их семей иных льгот по родительской плате или освобождения от родительской платы в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации на основании заявления и представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы с указанием даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на предоставление льготы или освобождение от родительской платы.

Руководитель муниципальной дошкольной образовательной организации в течение 5 рабочих дней с момента подписания приказа о предоставлении родителям льгот или освобождении от родительской платы заявителей под роспись ознакамливают с приказом о предоставлении им льготы, освобождении от родительской платы или об отказе в предоставлении льготы, освобождении от родительской платы с указанием оснований для отказа.

9. Предоставление льготы о родительской плате или освобождение от родительской платы осуществляются с даты обращения и предъявления заявителем полного пакета документов, подтверждающих право на получение льготы или освобождение от родительской платы.

10. При прекращении оснований для освобождения от родительской платы, получения льготы по родительской плате, ее замены на иные льготы, а также возникновении существенных изменений (изменение состава семьи, состояния здоровья родителей или ребенка, прочее), о наступлении событий, влекущих за собой изменение условий предоставления льготы, в течение 15 дней после наступления вышеуказанных событий родители в письменном виде уведомляют об этом руководителя муниципальной дошкольной образовательной организации.

11. При непредставлении родителями (законными представителями) всех необходимых документов в соответствии с настоящим Порядком, а также в случае установления факта представления документов, содержащих заведомо недостоверные и (или) неполные сведения, при наличии согласия на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", предоставление льготы по родительской плате не осуществляется.

12. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителями (законными представителями) права на льготу или освобождение от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми начисляется и взимается на общих основаниях. Суммы родительской платы, оплаченные родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежат.

13. При наличии у родителя права на льготу по нескольким основаниям применению подлежит льгота, указанная в заявлении.

Приложение 5

к Постановлению Главы
МР «Сунтарский улус (район)»
от «03 июня 2021г. № 152

Состав

дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативов финансового обеспечения затрат на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников К₁, К₂, К₃, К₄, К₅, К₆

Коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги по реализации программы в сельской местности (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – К₁

1,03	для воспитанников организаций, расположенных в сельской местности
------	---

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе) (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – К₂

В одновозрастных группах	
1,24	для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1,5 года
1,08	для воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет
0,96	для воспитанников в возрасте от 3 года до 5 лет
1,0	для воспитанников старше 5 лет
В разновозрастных группах	
1,19	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 3-х лет
1,21	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 8-ми лет
1,11	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (два возраста)
1,41	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (три возраста).

Коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – К₃

0,21	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 3-х часов)
0,45	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 4-х часов)
0,52	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов)
0,56	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания

	(до 6-ти часов)
0,66	для воспитанников, посещающих группы с 8-часовыми режимами пребывания;
0,77	для воспитанников, посещающих группы с 9-часовыми режимами пребывания;
0,77	для воспитанников, посещающих группы с 10-часовыми режимами пребывания;
0,79	для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовыми режимами пребывания;
0,85	для воспитанников, посещающих группы с 11-часовыми режимами пребывания;
0,9	для воспитанников, посещающих группы с 12-часовыми режимами пребывания;
1	для воспитанников, посещающих группы с 14-часовыми режимами пребывания и круглосуточного пребывания

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – K_4

1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,25	для детей в группах с комбинированной направленностью
1	для детей в группах с оздоровительной направленностью
5,65	для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени
4,71	для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи
9,42	для глухих детей, для слепых детей
7,06	для слабослышащих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
7,06	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
11,3	для детей с аутизмом
11,3	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
3,77	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – K_5

1,4	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
-----	--

1,2	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – К₆

1,08	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
0,97	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Состав

дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда учебно-вспомогательных работников L₁, L₂, L₃, L₄, L₅, L₆

Коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги по реализации программы в сельской местности (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) - L₁

1,14	для воспитанников организаций, расположенных в сельской местности
------	---

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе) (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) L₂

В одновозрастных группах	
1,33	для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1,5 года
1,06	для воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте от года до 5 лет
1,0	для воспитанников в возрасте старше 5 лет

В разновозрастных группах

1,19	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 3-х лет
1,21	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 8-ми лет
1,11	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (два возраста)
1,41	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (три возраста).

Коэффициент, учитывающий длительность пребывания воспитанников в группе

(рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – L₃

0,3	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 3-х часов)
0,4	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 4-х часов)
0,45	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 5-ти часов)
0,49	для воспитанников, посещающих группы кратковременного пребывания (до 6-ти часов)
0,66	для воспитанников, посещающих группы с 8-часовыми режимами пребывания;
0,85	для воспитанников, посещающих группы с 9-часовыми режимами пребывания;
0,92	для воспитанников, посещающих группы с 10-часовыми режимами пребывания;
0,97	для воспитанников, посещающих группы с 10,5-часовыми режимами пребывания;
0,99	для воспитанников, посещающих группы с 11-часовыми режимами пребывания;
1,0	для воспитанников, посещающих группы с 12-часовыми режимами пребывания;
1,17	для воспитанников, посещающих группы с 14-часовыми режимами пребывания и круглосуточного пребывания

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – L₄

1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,07	для детей в группах с комбинированной направленностью
2,92	для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглаziем, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени
2,43	для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи
4,86	для глухих детей, для слепых детей
3,64	для слабослышащих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
3,64	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
3,64	для детей с аутизмом
5,83	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более

	недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
1,94	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – L₅

1,4	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,2	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – L₆

1,08	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

**Состав
дифференцирующих коэффициентов для расчета норматива финансового обеспечения оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда прочего персонала M₁, M₂, M₃, M₄**

Коэффициент, учитывающий количество групп в организации (среднее количество групп в одном здании) (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) - M₁

2,1	для воспитанников, посещающих организации с одной группой
1,32	для воспитанников, посещающих организации с двумя группами
1,06	для воспитанников, посещающих организации с 3 - 4 группами
1	для воспитанников, посещающих организации с 5 - 7 группами
0,82	для воспитанников, посещающих организации с 8 - 11 группами
0,75	для воспитанников, посещающих организации с 12 и более группами

Коэффициент, учитывающий повышенную стоимость услуги по реализации программы в сельской местности (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – M₂

1,03	для воспитанников организаций, расположенных в сельской местности
------	---

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (возраст детей в посещаемой группе) (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – M₃

В одновозрастных группах	
1,33	для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1,5 года
1,15	для воспитанников в возрасте от 1,5 года до 3 лет
1,0	для воспитанников в возрасте от 3 года до 5 лет
1,0	для воспитанников старше 5 лет
В разновозрастных группах	
1,19	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 3-х лет
1,21	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 2 месяцев до 8-ми лет
1,11	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (два возраста)
1,41	для воспитанников в разновозрастных группах для детей от 3-х лет и старше (три возраста).

Коэффициент, учитывающий деятельность по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента в расчете на одного воспитанника) – M₄

1,0	для детей в группах общеразвивающей направленности
1,07	для детей в группах с комбинированной направленностью
2,65	для детей с тяжелыми нарушениями речи, для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием, для детей с задержкой психического развития, для детей с умственной отсталостью легкой степени
4,42	для глухих детей, для слепых детей
3,31	для слабосылающих детей, для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата
3,31	для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой степени
5,3	для детей с аутизмом
5,3	для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии)
1,77	для детей с иными ограниченными возможностями здоровья

**Состав
дифференцирующих коэффициентов для расчета нормативных затрат на приобретение
продуктов питания I₁, I₂, I₃, I₄**

Коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) I₁

0,75 - 0,9	для воспитанников в возрасте до 3 лет
------------	---------------------------------------

1,0	для воспитанников в возрасте старше 3 лет
-----	---

Коэффициент, учитывающий режим работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) – I₂

1,3 - 1,4	для воспитанников, посещающих организации с 7-дневным режимом работы
1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации с 6-дневным режимом работы
1,0	для воспитанников, посещающих организации с 5-дневным режимом работы

Коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) – I₃

1,1 - 1,2	для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих организации, работающие 11 месяцев в году
1,0	для воспитанников, посещающих организации с иными режимами работы

Коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (рекомендуемый диапазон значений коэффициента) – I₄

0,8 - 0,9	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания до 10,5 часов
1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания от 11 до 12 часов
1 - 1,1	для воспитанников, посещающих группы с режимами пребывания более 12 часов



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

26 августа 2021г.

№145

с. Сунтар

Об утверждении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 26.05.2017 года №01-09/846 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Главы МР «Сунтарский улус (район)» от 07 июня 2021г № 152 «Об утверждении нормативных правовых актов по финансовому обеспечению оказания государственных и муниципальных услуг в сфере дошкольного образования на территории МР «Сунтарский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Установить размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях муниципального района «Сунтарский улус (район)» в следующих размерах:
 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 12 часов 170 рублей в день;
 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 10,5 часов 153 рублей в день;
 - для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания 5 часов 91 рублей в день;
 - размер абонентской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми – 34 рублей в день.
- Опубликовать настоящее постановление разместить на официальных сайтах МР «Сунтарский улус (район)», МКУ «МОУО».
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальной и имиджевой политике Еремеева Г.М.



А.В. Григорьев