



П Р И К А З

24 января 2018 г.

№01-09/88

г. Якутск

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 году

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) от 15.12.2014 г. № 359-V «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.12.2013г. №1394 и с целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Республике Саха (Якутия) в 2018 году, приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 27.01.2017г. №01-09/76 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования».
3. Контроль и координацию за исполнением данного приказа возложить на первого заместителя министра Ф.В. Габышеву.

Министр

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Владимир Егоров'.

В.А. Егоров

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия)
по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - Положение о ГЭК) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.02.2014, регистрационный № 31205), с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования и структура государственной экзаменационной комиссии Республики Саха (Якутия) (далее - ГЭК), ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.

I. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации (далее-ГИА-11) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися общих образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2 ГЭК осуществляет:

- организацию и координацию работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА);
- обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 27.01.2014, регистрационный № 31206) (далее-Порядок);
- нормативными правовыми актами и инструктивными документами Республики Саха (Якутия) по вопросам организации и проведения ГИА в республике
- методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее-Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-9;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9;
- настоящим положением

II. Порядок формирования и структура ГЭК

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей МОиН РС (Я), подведомственных организаций и организаций, осуществляющих образовательную деятельность. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

2.2. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия). При формировании структуры ГЭК формируется ГЭК в составе не более 20 человек. ГЭК создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА-9, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения.

Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Положение о ГЭК Республики Саха (Якутия) доводится до сведения участников ГИА и их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ГИА.

Ш. Полномочия и функции ГЭК

3.1. Срок полномочий ГЭК составляет один год.

3.2. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Республике Саха (Якутия).

3.3. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9 выполняет следующие задачи:

-согласует с МОиН РС (Я) места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, ведущих собеседование при проведении устной части экзамена по русскому языку и ассистентов для лиц, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка;

-принимает решение об оборудовании ППЭ стационарными и переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

-принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

- принимает решение о проведении сканирования ЭМ участников ГИА в Штабе ППЭ;

-принимает и рассматривает от председателя ПК протоколы ПК о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), расчете окончательных баллов экзаменационных работ ГВЭ;

-рассматривает предложения по составу ПК;

-рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

- рассматривает информацию от КК о принятых решениях по участникам ГИА и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

-запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

-принимает от РЦОИ, уполномоченной организации, соответствующие данные о результатах ОГЭ по завершении проверки ЭР участников ОГЭ;

- принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных

технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

-принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

- согласует решение МОиН РС(Я) о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ОГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

-согласует информацию, представленную МОиН РС(Я), о количестве участников ГИА, указанных в п. 34 Порядка, в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

-осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

3.4. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

-согласует предложения МОиН РС(Я) по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ и ассистентов для лиц, указанных в [пункте 34](#) настоящего Порядка и местам регистрации на сдачу ОГЭ и местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся;

- организует формирование составов ПК, представляет на согласование в МОиН РС (Я) кандидатуры председателей предметных комиссий;

- принимает решение о направлении уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

-в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения МОиН РС (Я) о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

-рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

-после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Министерства образования, осуществляющее переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

- согласует решение уполномоченных представителей ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

-принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

- принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение об уважительности или

неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

- принимает после 1 марта заявления об участии в ГИА обучающихся, а также обучающихся, получающих основное общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

- принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

3.4. В рамках рассмотрения результатов ГИА-9 председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

- рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА-9;

- по итогам перепроверки ЭР обучающихся принимает решение о сохранении результатов ГИА-9 или об изменении результатов ГИА-9 согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся;

- в случае, если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9, принимает решение об аннулировании результата ГИА-9 данного участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА-9 в дополнительные сроки;

- в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА-9 о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА-9 согласно протоколам КК;

- принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА-9 со стороны участников ГИА-9 или лиц, перечисленных в пункте 40 Порядка.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА-9 неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам; не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА-11;

обучающихся, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА-9, совершенных лицами, указанными в пункте 37 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами;

IV. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль над выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль своевременного представления материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

Председатель, его заместитель, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

V. Порядок организации работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решение, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) (п.19 Порядка) оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами МОиН РС (Я).

5.4. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА-9 в Республике Саха (Якутия), включающая сведения о составе участников, результатах ГИА-9, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА-9. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в МОиН РС (Я).

Приложение

Образец протокола ГЭК

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)
ПРОТОКОЛ

№ _____. ____ 201_

Место проведения:

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

....

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК)

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.