Приложение 1

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации

по образовательным программам общего и среднего общего образования

в муниципальном образовании «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в 2021 году

| **№** | **мероприятия** | **срок** | **ответственные** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году**
 |
|  | Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году в Сунтарском улусе | Июль-сентябрь 2020 г. | отдел обеспечения общего образования, информационно-методический отдел, улусные методические объединения |
|  | Представление итогов проведения ГИА-11 на семинарах | сентябрь 2020 г. – апрель 2021 г. |
|  | Анализ результатов, выявление трудностей и определение путей их решения.  | Июль-октябрь 2020 г. |
|  | Участие в диагностической работе по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов | Сентябрь-октябрь 2020 г. | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов**
 |
|  | Разработка плана мероприятий по повышению качества преподавания на муниципальном уровне на 2020-2021 учебный год на основе анализа результатов процедур оценки качества образования, в том числе ОГЭ и ЕГЭ.  | август-сентябрь 2020 г. | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Представление итогов ГИА 2020 года на коллегиях, методических советах, улусных и школьных методических предметных объединениях, педсоветах в целях принятия решений по повышению качества образования. | Весь период | отдел обеспечения общего образования, информационно-методический отдел, районные методические объединения, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Организация целевых курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.  | сентябрь 2020 г. – апрель 2021 г. |
|  | Организация целевых курсов повышения квалификации для школ с низкими результатами ГИА 2020 г. для учителей-предметников. | В течение учебного года по плану МОУО |
|  | Проведение консультативно-методической работы с образовательными учрежедниями с низкими образовательными результатами. | В течение учебного года по плану МОУО |
|  | Участие учителей-предметников в проводимых ФЦТ, ФИПИ вебинарах по предметам, сдаваемым ГИА | По графику вебинаров |
|  | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. | Август 2020 г. – май 2021 г. |
|  | Участие в региональных тренировочных экзаменах по предметам (9 и 11 классы) с целью оценки качества подготовки обучающихся к предстоящей ГИА | По графику ЦМКО  |  |
| 1. **Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
|  | Подготовка проекта Постановления Главы Сунтарского улуса о проведении ГИА в 2021 году. | Март – апрель 2021 г. | отдел обеспечения общего образования |
|  | Приведение нормативной правовой документации муниципальных, школьных уровней в соответствие с региональными и федеральными нормативными правовыми актами | Весь период | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
| 1. **Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
|  | Анализ износа компьютерной техники, используемой на ГИА  | Сентябрь 2020 г. | отдел обеспечения общего образования, экономический отдел, пункты проведения экзаменов (ППЭ),общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Обеспечение условий для функционирования пунктов проведения экзаменов ГИА-9, ГИА-11 | Март-апрель 2021 г. |
|  | Оснащение ППЭ ЕГЭ: 1. Средствами индивидуальной защиты для организаторов.
2. Дезинфицирующими средствами.
3. Системой видеонаблюдения
4. Средствами подавления мобильной связи
5. Резервными станциями печати
6. Резервными станциями сканирования
7. Резервными каналами сети «Интернет» со скоростью не менее 512 кбит/с для использования технологии передачи
8. Оборудованием для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение»
9. Сканерами для использования технологии сканирования экзаменационных материалов в аудитории ППЭ
10. Картриджами для принтеров
11. Бумагой для печати экзаменационных материалов
12. Расходными материалами
 | В течение года |
|  | Запуск и обслуживание генераторов в школах улуса | Август 2020 г. – май 2021 г. | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА**
 |
|  | Участие в республиканском семинаре по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021  | По плану ЦМКО | отдел обеспечения общего образования, работники ППЭ |
|  | Участие в видеоконференциях – семинарах, проводимых Минобрнауки РС(Я) и ЦМКО | сентябрь – май 2021 г. |
|  | Участие в федеральных и региональных апробациях технологий проведения ГИА | По плану ЦМКО | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Обучение ответственных организаторов в ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020 | Ноябрь 2020 г., январь 2021 г., март-апрель 2021 г. |
|  | Организация обучения организаторов, технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ, по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и прочее | Весь период  |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**
 |
|  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | Октябрь – ноябрь 2020 г. | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Внесение данных в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 | В соответствии с планом-графиком внесения данных в РИС |
|  | Формирование состава государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году | Октябрь 2020 г. - апрель 2021 г. |
|  | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки | В соответствие с расписанием |
|  | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки |
|  | Обновление ключей шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе (токен) для проведения экзаменов по иностранным языкам, печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ. | В установленные сроки | отдел обеспечения общего образования |
|  | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими:* Онлайн-видеонаблюдение в ППЭ.
* Медицинское сопровождение участников ГИА-9, ГИА-11
* Охрану правопорядка в ППЭ
* Электроэнергию
* Интернет
 | Постоянно  | МОУОСахателекомЦРБОМВД, ЧОПЗЭСПровайдеры в ППЭ |
|  | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ  | Перед каждым периодом ГИА | Филиал Сахателеком ПАО «Ростелеком» |
|  | Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов | Постоянно | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей | Постоянно |
|  | Участие в апробации технологий ЕГЭ и ОГЭ 2020-2021 гг | По плану ЦМКО |
|  | Участие в тренировочных тестированиях ЕГЭ и ОГЭ | В течение года в соответствие с расписанием ЦМКО |
|  | Организация и реализация деятельности Ситуационного центра Сунтарского улуса | В периоды проведения ГИА | отдел обеспечения общего образования |
|  | Проведение семинаров для обучающихся с привлечением преподавателей по предметам  | По плану МОУО | отдел обеспечения общего образования, информационно-методический отдел, районные методические объединения, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Обеспечение соблюдения информационной безопасности (хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, своевременное уничтожение ЭМ, доставка, передача, хранение, уничтожение ЭМ) | Весь период | отдел обеспечения общего образования, пункты проведения экзаменов |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11**
 |
|  | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9, ГИА-11 всех участников ГИА, их родителей, (законных представителей), через официальные сайты, социальные сети МОУО, ОО:1. О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку;
2. О сроках и местах подачи заявлений на прохождение подачи заявлений на прохождение ГИА-11, ГИА-9;
3. О сроках проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;
4. О Порядках проведения ГИА-9 и ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций
5. О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, экзаменов;
6. Об официальном дне объявления результатов участия в ГИА-9 и ГИА-11.
 | Весь период | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Информирование общественности о ГИА через официальные страницы в социальных сетях | Весь период | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-9, ГИА-11. | Весь период |
|  | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях в рамках ГИА в 2021 году | Весь период |
|  | Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА в 2021 г., размещения соответствующей информации на сайтах ОО. | Сентябрь, декабрь 2020 г.Февраль, апрель 2021 г. |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11 в ОО. | В течение учебного года | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями» | Февраль 2021 г.  |
|  | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы» | Апрель 2021 г. |
|  | Организация сопровождения участников ГИА-9, ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам. | С сентября 2020 г. | Отдел психолого-педагогического медико-социального сопровождения, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9, ГИА-11, учителей- предметников | постоянно |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА**
 |
|  | Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА* мониторинг сайтов ОО по информационной работе о проведении ГИА
* мониторинг наличия информационных стендов в ОО
* мониторинг проведения общешкольных и классных родительских собраний
 | Ноябрь 2020 г.Февраль 2021 г.Апрель 2021 г. | отдел обеспечения общего образования, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Контроль за подготовкой выпускников 9 и 11 классов ОО к проведению ГИА | Весь период | отдел обеспечения общего образования, информационно-методический отдел, районные методические объединения, общеобразовательные учреждения улуса |
|  | Контроль за подготовкой ППЭ | Весь период | отдел обеспечения общего образования |
|  | Контроль за соблюдением информационной безопасности проведения ЕГЭ, ОГЭ (условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности) | Сентябрь 2020 г.март-июль 2021 г.Сентябрь 2021 г. |  |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 г.**
 |
|  | Анализ результатов ГИА 2020 г., выявление трудностей и определение путей их решения. | Июль-сентябрь 2021 г. | отдел обеспечения общего образования, информационно-методический отдел, районные методические объединения |
|  | Представление итогов ГИА 2021 года на коллегиях, методических советах, районных и школьных методических предметных объединениях, педсоветах в целях принятия решений по повышению качества образования. | Весь период |