Начальник МКУ «МОУО»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Иванов

«20» февраля 2021 г.

**Недельный план работы МКУ МОУО Сунтарского улуса**

**с 24 по 26 февраля 2021 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки и место** | **Ответственные** | |
| ***Понедельник- 22 февраля*** | | | | |
| 1 |  |  |  |
| ***Вторник- 23 февраля*** | | | |
| 1 |  |  |  |
| ***Среда-24 февраля*** | | | |
| 1 | Работа комиссии по стимулирующим выплатам руководителям ОУ | 24 февраля | Попова Е.И.  Егорова Е.В. |
| 2 | Работа улусной наградной комиссии | 24 февраля | Попова Е.И.  Егорова Е.В. |
| 3 | Радиопередача «Уерэ5ирии сонуннара» | 24 февраля 11 ч. | Павлова А.С. |
| 4 | Подведение итогов улусного заочного конкурса "Лучший ученик нового поколения-2021" | 24 февраля | Попова М.И. |
| 5 | Торжественное закрытие улусного заочного конкурса «Лучшее методическое объединение» для учителей естественно-математических предметов | 24 февраля в 17.00 ч. на платформе ZOOM | Семенова Т.Б.  Данилова В.И.  Данилова М.Г. |
| 6 | Прием заявлений на участие в ОГЭ -2021 г. | 24 февраля | Меркурьев А.А. |
| 7 | Формирование окончательного списка участников ОГЭ, ГВЭ, ОРЭ с выбором предметов | 24 февраля | Ананьева Ю.М. Меркурьев А.А. |
| 8 | Республиканская научная краеведческая конференция молодых исследователей “Форпост: роль якутских лошадей в освоении Российской империей Сибири, Дальнего Востока, Америки” (дистанционно-заочная) | 24-25 февраля | Ананьева Ю.М.  Директора ОУ |
| 9 | Муниципальный этап (отборочный, дистанционный) IX республиканской телевизионной олимпиады по финансам и экономике среди 11 классов общеобразовательных учреждений РС (Я) | 24-28 февраля | Афанасьев В.Д. |
| ***Четверг -25 февраля*** | | | | |
| 1 | Ежемесячный отчет о контингенте детей дошкольного возраста (за февраль месяц) | 25 февраля | Павлова Н.С. | |
| 2 | Участие учителей в республиканской деловой игре «ПРОФИ-Учитель» | 25 февраля | Семенова Т.Б., учителя | |
| 3 | Улусная военно-патриотическая игра «Снежный барс» среди 7-10 классов (в онлайн-формате) | 25-27 февраля | Васильева А.А.  Семенов А.Н. | |
| 4 | Предоставление справок об итогах Декады родного языка и письменности в ОУ | До 25 февраля | Жиркова Т.Т. | |
| 5 | Совещание педагогов-организаторов н. Сунтар на тему “Планирование деятельности добровольческого центра “Ориентир” в 2021 году. | 25 февраля | Иванов Т.А.  Евсеева Л.Е. директор МБОУ | |
| 6 | Изменения в СанПиН для руководителей образовательных организаций в 15 ч.00 (zoom) | 25 февраля | Васильева Е.Д. | |
| 7 | Мониторинг состояния пищеблоков образовательных организаций | до 25 февраля | Афанасьев В.Д. | |
| 8 |  |  |  | |
| ***Пятница-26 февраля*** | | | | |
| 1 | Улусный заочный конкурс учителей "Учитель - мужская профессия" | 26 февраля  - «Дебаты»: 15.00  - Итоги: 17.00 | Семенова Т.Б.  Максимов М.А.  Спирова Л.Н. | |
| 2 | Единый День принятия в ряды ВВПОД “Юнармия” | 26 февраля | Михайлов Д.А.  Директора ОУ | |
| 3 | Соревнования по робототехнике, национальные игры для роботов “СахаРобот” | 26 февраля | Михайлов Д.А.  Директора ОУ | |
| 4 | Представление информации о выпускниках 2021 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении» в ЦМКО МОН РС (Я) | 26 февраля | Иванов А.И. | |
| 5 |  |  |  | |
| 6 |  |  |  | |
| 7 |  |  |  | |
| 8 |  |  |  | |
| 9 |  |  |  | |
| 10 |  |  |  | |
| ***Суббота- 27 февраля*** | | | | |
| 1 |  |  |  | |
| ***В течение недели*** | | | | |
| 1 | Проверка наградных документов на награды РФ | В течение недели | Попова Е.И.  Егорова Е.В. | |
| 2 | Прием наградных документов на награды МО и НРС(Я) | В течение недели | Попова Е.И.  Егорова Е.В. | |
| 3 | Работа с договорами | В течение недели | Федоров В.В. | |
| 4 | Проверка справок об отсутствии судимости у руководителей ОУ | В течение недели | Федоров В.В. | |
| 5 | Разработка нормативно-правовых документов | в течение недели | Николаева А.М. | |
| 6 | Ежедневный мониторинг организации горячего питания школьников | в течение недели | Афанасьев В.Д. | |
| 7 | Составление прогнозного мониторингового отчета и новой базы данных библиотекарей ОУ по итогам 2020года | В течение недели | Павлова А.С. | |
| 8 | Фундаментальные курсы для учителей физкультуры, ОБЖ, физинструкторов ДОУ ОУ Сунтарского улуса: - Вариативная часть | В течение недели | ИРО и ПК  Заусаева Р.Н. | |
| 9 | Подготовительная работа команд по организации муниципального этапа лиги Саха -КВН | в течение недели | Иванов Т.А.  Директора ОУ | |
| 10 | Свод отчета социально-психологического тестирования | В течение недели | Прокопьев Н.В.  Директора ОУ | |
| 11 | Обучающие дистанционные тьюторские курсы по компетенциям для участников Чемпионата KidSkills | В течение недели | Яковлева Н.П.  Директор МБУ ДО “СЦДТ им Н.М. Родионовой” | |
| 12 | Разработка положения логопедической работы для детей с ОВЗ | в течение недели | Прокопьев Н.В  Иванова Е.П. логопед МБДОУ «Сардаана» | |
| 13 | Анализ анонимной профилактической анкеты по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних Сунтарского улуса | в течение недели | Прокопьев Н.В. | |
| 14 | Обновление нормативного акта МО психологов и выбор нового состава. | в течение недели | Прокопьев Н.В.  Иванова С.А. | |
| 15 | Проведение мониторинга сайтов образовательных организаций. | в течение недели | Попов Нь.Ю. | |
| 16 | Мониторинг СГО (отчет по заполнению АИС «Сетевой город») | в течение недели | Попов Нь.Ю. | |
| 17 | Ежедневный мониторинг по посещаемости детей в ДОУ/ОУ с дошкольными группами | в течение недели | Павлова Н.С. | |
| 18 | Работа на портале АИС «СГО», «Е-услуги» | в течение недели | Алексеева С.В. | |
| 19 | Проведение фото-челленджа «Мы родом из детства» на Инстаграм-странице @100dosh.suntar, посвященный 100-летию дошкольного образования в Сунтарском улусе | до 28 февраля | Павлова Н.С. | |
| 20 | Проведение Марафона педагогического мастерства педагогов с высшей категорией  «Юбилейный марафон – 2021» на Инстаграм-странице @100dosh.suntar, посвященный 100-летию дошкольного образования в Сунтарском улусе | февраль-апрель | Павлова Н.С. | |
| 21 | Месячник патриотического и гражданского воспитания обучающихся | с 1 по 28 февраля | Яковлева Н.П.  Директора ОУ | |
| 22 | - Контроль за соблюдением температурного режима в ОУ улуса  - Участие в разработке мероприятий и осуществления контроля за проведением профилактической работы по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных и правовых актов по охране труда, технике безопасности – выборочно. | в течение недели | Максимов Я.А. | |
| 23 | - Работа с документацией | в течение недели | Герасимов А.П. | |
| ***Постоянно*** | | | | |
| 1 | Ежедневный мониторинг организации термометрии при входе в ОО (заполнение гугл таблицы ТЕРМОМЕТРИЯ) | постоянно | Попова М.Е.  Руководители ОО | |
| 2 | Ежедневный мониторинг организации образовательного процесса в гугл-форме до 15.00 ч. | постоянно | Васильева Е.Д. | |
| 3 | Ведение электронной очереди в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) МР «Сунтарский улус (район)» | постоянно | Павлова Н.С. | |
| 4 | Работа по обращениям граждан и запросам вышестоящих и сторонних организаций | постоянно | Павлова Н.С. | |