

Муниципальное казенное
учреждение «Муниципальный
орган управления образования»
администрации муниципального
района «Сунтарский улус
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
дьаһалтатын «Үөрэх
салалтатын муниципальной
органа» муниципальной
хааһына тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

«23» июня 2021 г.

№ 02-07/382

**Об утверждении Порядка разработки и согласования программ развития
муниципальных образовательных учреждений Сунтарского улуса**

В целях реализации ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее – Учреждение).
2. Ответственным исполнителям – разработчикам программы развития Учреждения при разработке и реализации программы развития, а также при внесении изменений в ранее утвержденную программу развития Учреждения, руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)».
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника

Б.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКУ «МОУО» № 02-02/382
от « 23 » июня 20 21 г.

Порядок разработки и согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений МР «Сунтарский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) разработан в соответствии с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2. Порядок определяет процедуру разработки и согласования программ развития подведомственных администрации МР «Сунтарский улус (район)» образовательных учреждений (далее – ОУ).

1.3. Программа развития – стратегический документ муниципальной образовательной организации, содержащий перечень мероприятий, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях постоянно изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.4. Программа развития разрабатывается на среднесрочную перспективу, но на срок не менее трех лет.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами настоящего Порядка являются:

2.1.1 определение единых требований к разработке Программ развития;

2.1.2 закрепление единого порядка согласования Программ развития с МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» (далее – Учредитель).

3. Требования к разработке Программы развития

3.1. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития ОУ. Программа должна быть разработана с опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, иметь (в кратком изложении) информационно-аналитическое и прогностическое обоснование, описание главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния. Программа должна включать конкретные действия (мероприятия), сроки их осуществления, ответственных исполнителей и необходимые ресурсы.

3.2. Программа развития разрабатывается в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования, и должна учитывать:

- основные стратегические направления развития государственной политики в сфере образования;

- прогноз социально-экономического развития МР «Сунтарский улус (район)»;

- программу развития системы образования МР «Сунтарский улус (район)»;

- образовательные программы, утвержденные в ОУ.

3.3. Порядок разработки Программы развития включает следующие этапы:

- разработка проекта Программы развития ОУ;

- рассмотрение (принятие) Программы развития на заседании уполномоченного коллегиального органа управления ОУ;

- согласование проекта Программы развития с Учредителем;

- утверждение Программы развития приказом ОУ.

3.4. Программа развития должна включать следующие обязательные структурные элементы:

3.4.1 титульный лист Программы развития, содержащий гриф утверждения, слова «Программа развития», полное наименование образовательной организации, гриф согласования, место и год составления;

3.4.2 паспорт Программы развития, содержащий:

- а) ответственных исполнителей;
- б) участников;
- в) цели, задачи;
- г) основные направления;
- д) этапы и сроки реализации;
- е) объемы и источники финансирования;
- ж) ожидаемые результаты;

3.4.3 характеристику текущего состояния образовательной организации;

3.4.4 концептуальную модель развития образовательной организации;

3.4.5 основные направления стратегических изменений образовательной организации;

3.4.6 целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации Программы по годам.

3.4.7 основные мероприятия реализации Программы развития, с указанием сроков их реализации;

3.4.8 ресурсное обеспечение Программы развития;

3.4.9 описание предполагаемых результатов реализации Программы развития.

3.5. Кроме структурных элементов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, образовательная организация вправе включать в Программу развития иные элементы.

4. Утверждение и согласование Программы развития

4.1. Программа обсуждается на заседаниях педагогического и Управляющего советов образовательного учреждения.

4.2. Разработанная образовательной организацией Программа развития направляется на согласование Учредителю не менее чем за три месяца до окончания действующей программы (до начала реализации представленной программы при отсутствии действующей программы).

4.2.1. Учредитель в течение 10 дней со дня получения Программы развития осуществляет его экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

4.2.2. В случае, если проект Программы развития соответствует требованиям настоящего Порядка, Учредитель проставляет визу согласования на титульном листе Программы развития.

В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка проект Программы развития возвращается в образовательную организацию на доработку.

4.2.3. После прохождения процедуры согласования Учредитель в течение 3-х рабочих дней направляет Программу развития в ОУ.

4.3. После прохождения процедуры согласования программа утверждается в соответствии с локальным нормативным актом ОУ.

4.4. Утверждение и руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель ОУ.

5. Реализация и контроль за ходом выполнения Программы

5.1. Руководство реализацией Программы развития осуществляет руководитель ОУ.

5.2. Мероприятия Программы развития реализуются в соответствии с установленными в ней сроками.

5.3. В ходе реализации Программы развития руководитель ОУ выполняет следующие функции:

5.3.1 осуществляет текущее управление и координацию деятельности исполнителей (соисполнителей) программных мероприятий, обеспечивая их согласованные действия по выполнению программных мероприятий, а также по целевому и эффективному использованию ресурсов;

- 5.3.2 осуществляет контроль за выполнением программных мероприятий;
- 5.3.3 обеспечивает подготовку и своевременное представление Учредителю предложений по финансированию программных мероприятий;
- 5.3.4 ежегодно предоставляет информацию о ходе реализации Программы развития Учредителю, а также обеспечивает информирование заинтересованных лиц (педагогов ОУ, родителей и т.д.).
- 5.4. В процессе реализации Программы развития ОУ вправе готовить предложения о внесении изменений (дополнений) в Программу развития, приостановлении или прекращении реализации отдельных программных мероприятий.
- 5.5. Программа развития не подлежит пролонгации. Заблаговременно до истечения срока действия Программы развития ОУ разрабатывает новую Программу развития и направляет ее на согласование Учредителю в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка. По истечении срока действия Программы развития руководитель ОУ утверждает новую Программу развития.
- 5.6. Руководитель ОУ несет ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение Программы развития.