

Муниципальное казенное
учреждение «Муниципальный
орган управления образования»
администрации муниципального
района «Сунтарский улус
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
дьаһалтатын
«Үөрэх салалтатын
муниципальной органа»
муниципальной хааһына
тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

«20» мартта 2020 г.

№ 02-07/251

«Об утверждении Положения о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся в МР «Сунтарский улус (район)»

Во исполнение п. 1 ст. 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о постановке и снятии с внутришкольного учета обучающихся в МР «Сунтарский улус (район)»;
2. Отделу воспитания и дополнительного образования организовать рассылку по образовательным организациям МР «Сунтарский улус (район)» для дальнейшего использования Положения образовательными организациями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Яковлеву Н. П., заведующему ОВ и ДО.

Начальник

/Иванов А. И./

Утверждаю:
Начальник МОУО Сунтарского улуса:
Иванов А. И./
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ И СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МР «СУНТАРСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 20.03.2017 № 01-09/2237 «О порядке ведения учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом МО и Н РС (Я) от 22 декабря 2016 г. №01-09/3758 «О внесении изменений в приказ МО и Н РС (Я) от 10.05.2012 г. «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящими в социально-опасном положении», муниципальными локальными актами, Уставами образовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения детей и подростков и регламентирует порядок выявления и учета учащихся образовательной организации, находящихся в социально-опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы, создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты, организация социально-педагогического и психологического сопровождения, педагогической реабилитации обучающихся в образовательной организации.

- Внутришкольный учет (ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающихся и семей, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся, в т.ч. не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях,

своевременное информирование органов системы профилактики (МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)», КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)» и т.д.);

- обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществление их защиты от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;
- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении.

I. Основные задачи.

2.1.Профилактика школьной дезадаптации, предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений, аутоагрессивного, аддиктивного поведения обучающихся.

2.2.Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

2.3.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.4.Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

2.5.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

2.6.Выявление и учет детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних и семей.

Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних и семей исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № ФЗ-120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 20.03.2017 № 01-09/2237 «О порядке ведения учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях и обмена информацией с другими субъектами профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа МО и Н РС (Я) от 22 декабря 2016 г. №01-09/3758 «О внесении изменений в приказ МО и Н РС (Я) от 10.05.2012 г. «Об утверждении Инструкции по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящими в социально-опасном положении».

1.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних:

1.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (с обязательным письменным уведомлением МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)», КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)» согласно Приложению 8):

- суммарно 10 дней за отчетный период;
- 3 дня подряд без уважительной причины).

1.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

1.1.3. Социально-опасное положение несовершеннолетнего или семьи:

- Безнадзорность или беспризорность.

- Бродяжничество или попрошайничество.

3.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

3.1.5. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

3.1.6. Причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

3.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

3.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка образовательной организации (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).

3.1.9. Нарушение дисциплины в образовательной организации (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

3.1.10. На основании приказа МОиН РС (Я) «О проведении Месячника психологического здоровья обучающихся»:

- Выявленные по результатам диагностического обследования: с эмоциональными расстройствами (высокая тревожность, эмоциональная неустойчивость и др.), имеющими проблемы в усвоении социально принятых норм поведения (часто пропускающие учебные занятия без уважительной причины, склонные к аддиктивному поведению, периодически совершающие уход из дома и др.);

- Подвергшиеся жестокому обращению со стороны взрослых и сверстников;
- Переживающие острую стрессовую ситуацию (психотравму) в результате потери близких;

- Совершившие ранее попытку суицида;

- Пережившие чрезвычайную ситуацию различного характера и др.

На ВШУ также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

Информация по учету детей, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

3.2. Основания для постановки на ВШУ семей:

3.2.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.2.2. Родители (законные представители) не исполняют прав и обязанностей родителей или иных законных представителей по защите прав и интересов ребенка;

3.2.3. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

3.2.4. Родители (законные представители) отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.2.5. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

3.2.6. Родители (законные представители) создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие;

3.2.7. Родители (законные представители) ограничены в родительских правах;

3.2.8. Родители (законные представители), имеющие условную меру наказания.

3.2.9. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально-опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации;

3.2.10. Родители (законные представители) состоят на учёте в КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)», Отдела опеки и попечительства администрации МР «Сунтарский улус (район)» и иных учетах.

IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений образовательной организации (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется:

- по представлению в Совет образовательной организации.

4.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт председателю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

4.3.1. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации (по мере необходимости);

4.3.2. Представление о постановке несовершеннолетнего (Форма 1) и (или) семьи (Форма 7) на внутришкольный учёт;

4.3.3. Социально-педагогическая характеристика обучающегося (Форма 2);

4.3.4. Акт обследования материально-бытовых условий семьи, при необходимости (Приложение 2);

4.3.5. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);

4.3.6. Выписка оценок за текущую четверть.

4.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица. (Форма 5);

4.5. Снятие с внутришкольного учёта несовершеннолетних (Форма 6) или семей (Форма 10), состоящих на ВШУ, осуществляется по решению Совета образовательной организации на основании совместного представления заместителя директора, ответственного за ведение воспитательной работы в образовательной организации, социального педагога и классного руководителя.

Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4.6. На заседании школьного Совета по вопросам постановки на внутришкольный учёт или снятия с профилактического учёта несовершеннолетнего и (или) семьи приглашаются уведомлением родители (Приложение 3). Родители подписываются под решением Совета профилактики правонарушений о постановки или снятии с учёта несовершеннолетнего.

4.7. Если родители не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, секретарь образовательной организации или классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей).

V. Организация индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность за полный охват детей и подростков обязательным средним (полным) общим образованием и сохранением контингентов обучающихся до окончания ими образовательной организации, а также явка детей на учебные занятия, возложена на органы местного самоуправления и образовательных организаций.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора, ответственным за ведение воспитательной работы в образовательной организации, социальным педагогом и классным руководителем:

- Формируется папка;
- Составляется социально-педагогическая характеристика на учащегося (Форма 2);
- Оформляется информационная карточка несовершеннолетнего (Форма 3.1).

На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в образовательной организации без уважительной причины, классным руководителем (воспитателем, социальным педагогом) заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине» (Форма 3.2);

– Оформляется учетная карта несовершеннолетнего (Форма 4). Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых образовательной организацией мерах.

Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, предоставляются образовательной организацией в МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)». Сведения направляются в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя (Приложение 4). Сведения в МОиН РС (Я) предоставляются не позднее 9 ноября, 14 января, 14 апреля, 14 июня по форме 3.

Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы (Приложение 6).

В конце каждого отчетного периода в соответствии с банком данных, управление образования запрашивает с образовательных организаций обновленную третью страницу карты учета несовершеннолетнего, длительное время не посещающего учебные занятия без уважительной причины.

При необходимости перевода несовершеннолетнего в вечернюю школу, учреждение начального (среднего) профессионального образования необходимо направить в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение общего образования ходатайство, с приложением ряда документов (Приложения 7 и 8).

На каждую семью, поставленного на внутришкольный учет, заместителем директора по воспитательной работе, социальным педагогом и классным руководителем:

- формируется папка;
- оформляется информационная карточка семьи (Форма 8);
- оформляется учетная карта семьи (Форма 9).

Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией семьи.

Школьным Советом профилактики правонарушений совместно со специалистами и педагогами образовательной организации и с участием специалистов органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних составляется индивидуальная программа педагогической и социально-педагогической помощи, психологического сопровождения обучающегося и (или) семьи, (Форма 5), которая утверждается директором образовательной организации.

Заместитель директора, ответственный за ведение воспитательной работы в образовательной организации, оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу и классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся.

Заместитель директора, ответственный за ведение воспитательной работы в образовательной организации, представляет информацию о состоянии работы в образовательной организации с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учете, в случае рассмотрения материалов на КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)».

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на специалиста, ответственного за ведение воспитательной работы в образовательной организации, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя и социального педагога.

Классный руководитель с социальным педагогом отвечают за ведение документации внутришкольного учета, проводят профилактическую работу согласно разработанной программе совместно со школьным Советом профилактики правонарушений и все результаты хранят в папке, отведенную для фиксации работы с данным несовершеннолетним и (или) семьей. Классный руководитель проводит анализ

профилактической работы с несовершеннолетними и семьями, состоящими на внутришкольном учете.

Классный руководитель (педагог-воспитатель) осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий, и/ или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом, следует предупредить их в письменном виде о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий

Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями для совместных усилий по устранению выявленных причин.

В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования такого учащегося, следует подробно в письменном виде проинформировать МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)», КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)».

В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать ПДН ОМВД по Сунтарскому району (пункт 1. ст.21 ФЗ-120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

Социальный педагог координирует совместную профилактическую работу с обучающимся и с семьей специалистами и педагогами школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Социальный педагог оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета, ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению, формирует банк данных образовательной организации об обучающихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете, консультирует обучающихся и их родителей по вопросам воспитания, социально-педагогической помощи и поддержки, а также вопросам, входящим в его компетенцию, информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения.

Социальный педагог анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся, причины возникновения социально-опасного положения в семьях и определяет меры по социально-педагогической помощи и поддержке детей и семей.

Социальный педагог ведёт журналы учёта несовершеннолетних и семей, состоящих на внутришкольном учёте, КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)» (далее – КДН и ЗП), ПДН ОМВД по Сунтарскому району (далее – ПДН ОМВД) (Приложение 1);

Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учётах в КДН и ЗП, ПДН ОМВД, социальной защиты населения по состоянию на 25 сентября, 15 декабря, 25 мая. (Форма инф- 1, инф- 2).

Педагог-психолог проводит диагностирование по запросу родителей (иных законных представителей), администрации образовательной организации, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних, согласуя полученный диагностический инструментарий с администрацией образовательной организации, а обучающихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, по личному обращению.

Социальный педагог, педагог-психолог принимают участие в разработке и составлении индивидуальной программы социально-педагогической помощи и поддержки, психологического сопровождения обучающегося, семьи, осуществляет психологическое сопровождение, проводит индивидуальную и групповую коррекционную работу, индивидуальные и групповые консультирования обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов, разрабатывает психолого-педагогические рекомендации по взаимодействию педагогического коллектива с несовершеннолетними и семьями, состоящим на внутришкольном учете.

Заместитель директора, ответственный за ведение воспитательной работы в образовательной организации, и социальный педагог дважды в течение учебного года осуществляют социально-педагогический мониторинг образовательного процесса (обучающиеся и семьи, находящиеся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах или учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних) и сверяют его результаты с данными органов и учреждений системы профилактики несовершеннолетних (Приложение 5 Форма ФМ - 1)

Администрация образовательной организации своевременно и незамедлительно информирует учреждения и органы системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета.

С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

1. Окончившие обучение в образовательной организации;
2. Сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;
3. Направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;
4. На основании соответствующей информации из органов или учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни несовершеннолетнего или семьи.

С внутришкольного учета снимаются семьи:

1. Обучающихся, окончивших обучение в образовательной организации;
2. Обучающихся, сменивших место жительства или перешедших в другую образовательную организацию;
3. Обучающихся, направленных в специальные учебно-воспитательные организации;
4. Семьи, в которых несовершеннолетние достигли 18-летнего возраста;
5. Восстановленные в родительских правах;
6. Создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие, а также по другим объективным причинам.

VII. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего (полного) общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

Необходимо учитывать, что у ученика, прогулявшего хотя бы один день занятий, если не принять к нему своевременных мер, появляется чувство безнаказанности, которое подтолкнет его на повторные прогулы и в конечном итоге превратит в злостного прогульщика. Он станет проводить время в игротеках, на рынках, вокзалах. В погоне за легким заработком он может приобщиться к бродяжничеству и попрошайничеству и стать добычей преступной среды.

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого, что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковая работа - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. Зачастую к такой работе следует привлекать школьного психолога, специалиста по социальной защите, использовать опыт работы психолого-педагогических центров для нормализации отношений в конфликтных семьях.

Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)», КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)», Отдела опеки и попечительства администрации МР «Сунтарский улус (район)», инспекторами ПДН ОМВД по Сунтарскому району, специалистами-психологами ЦПМСС, родительской общественностью, и др.

Однако даже самая добросовестная работа в запущенных случаях не всегда бывает успешной. Вот почему своевременное реагирование на пропуски занятий без уважительных причин и другие предупредительные меры прогулов будут намного эффективнее.

Примечание:

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а учащийся продолжает прогуливать занятия, необходимо посетить такого ученика на дому совместно с представителями КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)». Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом обследования жилищных условий (Приложение 2).

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ОМВД по Сунтарскому району или инспектора ПДН ОМВД по Сунтарскому району.

В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в КДН и ЗП при администрации МР «Сунтарский улус (район)», ПДН ОМВД по Сунтарскому району для установления нахождения обучающегося и его родителей.

Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования (ст. 63 ч.2 Семейного кодекса. РФ, ст. 44 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

Школьный Совет профилактики правонарушений имеет право (из положения о Совете) ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;
- о вынесении благодарности учащимся;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года для несовершеннолетнего, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;
- ходатайствовать перед психолого-медико-педагогической комиссией о необходимости обследования учащегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-медико-педагогического сопровождения.

Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекаясь к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательной организации, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в РФ";
- о постановке учащегося на учет в ПДН.

Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, принимаемым образовательной организацией. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего.

Очень важно, чтобы ребенок не «потерялся» между двумя школами, уйдя из одной и так и не попав в другую. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

Представление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____ Класс _____
Домашний адрес _____

Данные о родителях:

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Основание постановки на внутришкольный учет: пункт IV. настоящего Положения

_____ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат): _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики _____

Председатель: _____ / _____ /
« _____ » _____ 20__ г.

**Социально-педагогическая характеристика
обучающегося**

Ф.И.О. учащегося _____

Дата рождения _____

Школа № _____ класс _____

Домашний адрес _____

Контактный телефон: _____, сотовый _____

Основание постановки на учет _____

С какого времени ребенок учится в данной школе _____

Группа здоровья, какие имеет хронические заболевания _____

Положение ребенка в классе (данные социометрии), взаимоотношения с коллективом сверстников _____

Учебная деятельность (как успевает; если отстает, то по каким предметам; отношение к учебе, _____ оставался _____ ли _____ на _____ второй _____ год)

Отношение к труду, к общественно-полезной работе (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем). Уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественную работу, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям: _____

Взаимоотношения ребенка с учителями _____

Взаимоотношения в семье. Имеются ли отклонения в поведении кого-нибудь из членов семьи (алкоголизм, хулиганство, судимость и т.д.) _____

Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, распорядительность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, прямота и принципиальность, скромность, требовательность к себе и другим или исполнительность, лживость, эгоистичность, нетребовательность к себе, нескромность, тщеславие, негативизм, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость. Какова самооценка? Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Имеет ли дурные привычки, склонности (курит, пьет, принимает наркотики, с какого времени) _____

С кем дружит (фамилия, имя, возраст, чем интересуется): _____

Входит ли в уличную группу (каков ее характер) или связи ограничиваются классом, улицей, двором _____

Организация внеучебной деятельности (участие в кружках, секциях, студиях, занимается музыкой, прочие увлечения) _____

Референтное лицо для ребенка в семье _____

Референтное лицо для ребенка вне семьи _____

Тип воспитания в семье: строгое воспитание, авторитарное подчинение ребенка взрослыми членами семьи, попустительское воспитание, мягкое воспитание, потакание желаниям ребенка, другое _____

(указать что именно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

<p>Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины</p>	<p>Количество обучающихся пропускающих занятия без уважительной причины, в % соотношении от общего количества обучающихся</p>	<p>Принимаемые меры</p>

Информационная карточка несовершеннолетнего

1. Образовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место регистрации _____

6. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

7. Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком) -инвалидом.

8. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы: _____

9. Сведения о других членах семьи:

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечание

10. Состоит на учете _____
(указать орган системы профилактики безнадзорности и правонарушений н/л, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет (пункт 2.4.1., 2.4.2. настоящей Инструкции) _____
(указать конкретно)

12. Основания и дата снятия с внутришкольного учета (пункт 2.7. настоящей Инструкции) _____
(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

Карта

«Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине»

I. Сведения о несовершеннолетнем:

1. **Ф.И.О.** (полностью) _____
2. **Дата рождения** (число, месяц, год) _____
3. **Школа** (последнее место учебы) _____ **дата поступления** _____
4. **В каком классе обучается** _____
5. **В каком классе должен обучаться по возрасту**
- 6.

Систематически пропускает занятия	Не посещает школу
За отчетный период пропущено суммарно _____ учебных _____ дней, _____ уроков (указать количество)	С какого времени не обучается _____ (дата последнего посещения занятий)
(Заполняется одна графа)	

7. **Причина не посещения** (подчеркнуть или дополнить)

_____ трудности в обучении, повторный(ые) курс(ы) обучения, стойкая неуспеваемость, препятствие родителей, жестокое обращение в семье, находится в розыске, склонен к бродяжничеству, конфликт с родителями, одноклассниками, педагогами, переход в новую школу, не желает учиться, хочет (вынужден) работать,
8. **Перечислить в каких школах ранее обучался** (№ школы, класс)

9. **На учете в КДН и ЗП** (подчеркнуть) _____
несовершеннолетний/семья _____
(дата постановления) _____

Основание постановления на учет КДН и ЗП _____

10. **На учете в ОДН УВД** _____
(дата постановления) _____

Основание постановления на учет ОДН ОВД (подчеркнуть или написать):
_____ бродяжничество,
употребление спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ, условно осужден, антиобщественное поведение, драка и др.

II. Место проживания:

1. **Адрес регистрации**

(округ, район, улица, дом, корпус, квартира, телефон)

2. Адрес фактического проживания

3. Адрес последнего проживания (без места жительства)

II. Условия проживания ребенка

1. Проживает (подчеркнуть или дописать):

с родителями; с матерью или отцом; с опекуном, попечителем; с отчимом, мачехой; в приемной семье; в государственном учреждении; с другими членами семьи; с посторонними людьми;

2. Социально-бытовые условия (подчеркнуть или дописать):

Созданы благоприятные условия для проживания, нет условий для обучения и отдыха (в квартире грязь, нет постельного белья, нет мебели, нет еды, нахождение посторонних лиц в нетрезвом состоянии), квартира или ее часть сдается в наем,

III. Социальный статус семьи (подчеркнуть или дописать):

Малообеспеченная, многодетная, находящаяся в социально опасном положении, полная, неполная, в разводе, мать-одиночка, вдова/вдовец, вторичный брак матери/отца, беженцы, вынужденные переселенцы

IV. Статус родителей (подчеркнуть или дописать):

Инвалиды (мать, отец), ограничены в правах (мать, отец), лишены родительских прав (мать-отец), безработные (мать, отец) _____

V. Образ жизни родителей (подчеркнуть или дописать):

Злоупотребляют спиртными напитками (мать, отец), наркотические вещества (мать, отец); ведут антиобщественный образ жизни (мать, отец); уклоняются от воспитания детей (мать, отец); жестоко обращаются с детьми; состоят на учете в ОВД (мать, отец), состоят на учете в или КДН (мать, отец); находится в местах лишения свободы (мать, отец, другие члены семьи); не справляются с воспитанием, ведут замкнутый образ жизни, ухаживают за больными родителями, детьми-инвалидами; много времени уделяют работе (мать, отец); заботятся о ребенке (мать, отец)

VI. Количество детей в семье

1. Количество детей до 18 лет _____

(указать годы рождения)

2. В каких учреждениях обучаются или воспитываются _____

(указать номера учреждений)

Учетная карта несовершеннолетнего

Учащийся _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
№ п/п	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа
педагогической и социально-педагогической помощи, психологического
сопровождения обучающегося и (или) семьи

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Социально- педагогическая и психологическая диагностика

Дата	Специалист	Наименование диагностики	Заключение и рекомендации	Примечание

Консультирование

Дата	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Результат

Учебно-воспитательная деятельность

Дата	Специалист	Форма организации деятельности	Результат

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Дата	Содержание деятельности	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ _____ СОШ

**Представление
на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
год рождения _____, класс _____,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

_____ с учетом мнения органов и
учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /
«_____» _____ 20__ г.

**Представление
на постановку на внутришкольный учет семьи**

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом.

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Основание постановки на внутришкольный учет: (согласно пункту IV. настоящего Положения)

_____ (указать конкретно)

Информация о проделанной работе с семьей, ребенком классным руководителем, социальным педагогом (указать дату и мероприятие, результат):

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__ г.

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

Информационная карточка семьи

Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей зарегистрирован / не зарегистрирован

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Сведения о других членах семьи

Ф.И.О.,	Год рождения, родство	Род занятий	Примечания

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи: полная, неполная, многодетная, одинокая мать, вдовец/вдова, обеспеченная, малообеспеченная, опекунская, родители в разводе, семья вынужденных переселенцев, семья беженцев, семья с родителем (ребенком)-инвалидом

Жилищно-бытовые условия (на основании акта обследования) _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Источник дохода: зарплата, детское пособие, пособие по потере кормильца, пенсия по инвалидности (возрасту), другие доходы

Оказание различной социальной помощи и поддержки _____

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель

« _____ » _____ 20__ г.

Учетная карта семьи

Семья _____

Сведения, полученные из органов и учреждений системы профилактики				
	Дата поступления информации и источник	Краткое содержание информации	Принятые меры	Результат

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«__» _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МБОУ _____ СОШ

**Представление
на снятие с внутришкольного учета семьи**

Семья _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Дата постановки, основание _____

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____,

_____ а
также с учетом мнения органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних считаем необходимым снять с внутришкольного учета на основании п. _____ настоящего Положения

(указать конкретно)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

«_____» _____ 20__

Решение Совета профилактики: _____

Председатель: _____ / _____ /

«_____» _____

20__ г.

Сведения о семьях, состоящих на внутришкольном учете

по состоянию на _____

(дата)

Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Основание постановки на учет	Ф. И. детей	Дата рождения	Место учебы	Примечание
<p>Итого: семей - _____, в них детей дошкольного возраста _____, учащихся - _____, прочее - _____ состоят на учете КДН и ЗП _____</p>							

*Подпись руководителя и печать образовательной организации

Сведения о несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете

по состоянию на _____

(дата)

Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место учебы	Ф.И.О. родителей	Место работы	Вид контроля	Основание постановки на учет	Занятость	Домашний адрес

итого: семей - _____,
детей - _____
состоят на ВШУ - _____,
состоят на учете КДН и ЗП- _____

*Подпись руководителя и печать образовательной организации

Журнал учета постановки и снятия семей, состоящих на внутришкольном учете

Ф.И.О. родителей	Место работы	Домашний адрес	Ф. И.О. детей	Дата рождения	Место учебы	Дата и причина постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

Журнал учета постановки и снятия несовершеннолетних состоящих на внутришкольном учете

Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Место учебы	Ф.И.О. родителей	Место работы	Вид контроля	Занятость	Домашний адрес	Дата и причина постановки на учет	Дата и причина снятия с учета

*Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны руководителем и зафиксированы печатью образовательной организации.

Акт обследования условий жизни ребенка и семьи

Дата и время: _____

№	Ф.И.О. и должность специалиста	Название организации
1		
2		
3		
4		

Ф.И.О. ребенка: _____

Дата рождения: _____ кол-во полных лет: _____ Пол: М _____ Ж _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Адрес регистрации _____

Сведения о родителях:	Мать	Отец
Ф.И.О.		
Дата и место рождения		
Адрес фактического проживания		
Место работы		
Случаи неисполнения родительских обязанностей	Да ___ нет ___ неизвестно _____	Да ___ нет ___ неизвестно _____

*если ДА, укажите дополнительную информацию: когда, в отношении какого ребенка, принятые меры, др.важные сведения

Сведения о других родственниках:

Ф.И.О	Кем приходится ребенку	Адрес, контактная информация, примечания

Укажите, кто осуществляет уход за ребенком по факту: _____
(обязательно укажите информацию об этом человеке выше)

Отметьте наличие:

Питание для ребенка	соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Детская кровать, белье	в уд.состоянии _____ в неуд.состоянии _____ отсутствует _____

Необходимая одежда для ребенка	в уд.состоянии _____ в неуд.состоянии _____ отсутствует _____
Игрушки и школьные принадлежности	Соответствует _____ не соответствует _____ отсутствует _____
Место для игр и занятий	Есть _____ отсутствует _____
Жилое помещение	Дом _____ отд. кв _____ комн.в ком. кв _____ отсутствует _____
Санитарное состояние жилой площади	в уд. состоянии _____ в неуд. состоянии _____
примечания	

Вывод: ЖБУ **удовлетворительное** _____ **неудовлетворительное** _____

Факторы, угрожающие жизни и здоровью ребенка

№	(пожалуйста учитывайте возраст ребенка и наличие особых потребностей)	Да	Комментарии (если «Да», укажите конкретные факты, на основании которых принято решение)
1	Родитель принимает физическое насилие по отношению к ребенку либо другие жестокие наказания		
2	Отсутствие еды/питания, длительный голод		
3	Оставление ребенка без присмотра, создающее угрозу для ребенка (обязательно учитывайте возраст ребенка)		
4	Эксплуатация ребенка		
5	Эмоциональная депривация, психическое насилие и/или пренебрежение нуждами ребенка		
6	Сексуальное насилие над ребенком		
7	Отсутствие необходимого медицинского ухода за ребенком, которое может привести к серьезным последствиям для здоровья		
8	Отсутствие необходимого базового ухода за ребенком (особенно для детей до трех лет)		
9	Бездействие/невмешательство родителей при угрозе или наличии жестокого обращения со стороны третьих лиц		
10	Аварийное, непригодное для		

	проживания жилье, представляющее непосредственную угрозу		
11	При наличии опасной инфекции игнорирование сан.-гиг. норм и правил безопасного поведения (создается инфицирования ребенка)		
12	Наличие косвенных признаков жестокого обращения с ребенком (физического, психического, сексуального насилия и/или пренебрежения нуждами)		
13	Ранее в семье были факты жестокого обращения по отношению ребенку (есть сведения из милиции или др. учреждений)		
14	Поведения родителя неадекватно и представляет угрозу для ребенка (в т.ч. вследствие алкогольного/наркологического опьянения)		
15	Другое (указать что)		

Вывод: Угроза жизни и здоровью ребенка (ст.77 СК РФ): **ДА** _____

НЕТ _____

Комментарии: _____

Ситуация в семье и мотивация родителей изменению	Меры обеспечения Безопасности ребенка
Учитывайте причины, по которым родитель не исполняет свои обязанности надлежащим образом (укажите «мать», «отец», «оба»)	(в интересах конкретного ребенка укажите, какие меры следует предпринять, чтобы обеспечить его безопасности и предоставить необходимый уход)
___ физическое заболевание родителя	___ контроль ООП (указать контакт. Инф)
___ психическое заболевание родителя	___ контроль ОДН (указать контакт. Инф.)
___ нарушения эмоциональной сферы	___ передача другому родителю на воспитание (указать Ф.И.О., телефон) _____

<p><u>Инвалидность родителя</u> <input type="checkbox"/> по общему заболеванию <input type="checkbox"/> физическое нарушение <input type="checkbox"/> сенсорное нарушение <input type="checkbox"/> умственная отсталость</p> <p><u>Злоупотребление алкоголем</u> <input type="checkbox"/> эпизодическое <input type="checkbox"/> хроническая зависимость</p> <p><u>Употребление наркотиков</u> <input type="checkbox"/> эпизодическое <input type="checkbox"/> хроническая зависимость</p> <p><input type="checkbox"/> Родитель имеет опыт воспитания в сиротском учреждении <input type="checkbox"/> Родитель имеет опыт Жестокого обращения в детстве <input type="checkbox"/> Другое (указать что):</p>	<p>_____</p> <p>_____ опека, в т.ч. родств.(указать Ф.И.О., телефон)</p> <p>_____</p> <p>_____ направление в КДН (указать конт. Инф)</p> <p>_____</p> <p>_____ направление в центр помощи семье и детям или другую социальную службу (указать какую)</p> <p>_____</p> <p>_____ помещение ребенка в учреждение по заявлению родителей (указать какое)</p> <p>_____</p> <p>_____ подготовка документов по лишению или ограничению родительских прав (указать дату исполнения) _____</p> <p>– <u>отобрание ребенка и:</u> <input type="checkbox"/> временное размещение ребенка (указать куда)</p> <p>_____</p> <p>_____ Другое (указать что): _____</p> <p>_____</p>
<p>Мотивация родителей к изменению (укажите, что конкретно готов сделать родитель, чтобы обеспечить ребенку безопасность и стабильность). Рассмотрите меры, которые могут обеспечить безопасность ребенка, не прибегая к отобранию.</p>	<p>Укажите конкретную дату выполнения и необходимую контактную информацию (Ф.И.О. опекуна и кем приходится ребенку, Ф.И.О. специалиста, название и адрес учреждения и др)</p>
	<p>Дата выполнения: _____</p> <p>Контактная информация:</p>

Ф.И.О., должность и подписи специалистов:

Дата: _____

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ф.И.О. и подписи свидетелей

1. _____

(при необходимости)

2. _____

Дата: _____

Ф.И.О. и подпись родителей/лиц, их замещающих:

Дата: _____

1. _____

2. _____

Утверждаю _____

(подпись) М.П.

(Ф.И.О.)

Дата: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает вам, что **вы и ваш** сын /дочь _____

_____ ученик (ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

Вызываетесь "_____" _____ 20__ г. в _____

На заседание Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки (снятия) вашего сына/дочь на (с) внутришкольный(ного) учет(а) .

(подпись) _____

Линия отрыва

С уведомлением о вызове на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений по вопросу _____ моего сына/дочери

(фамилия, имя)

Ученика(цы) _____ класса ознакомлены

_____/_____/_____

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание,

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, секретарь доставляет уведомление сам или привлекает к этому любого члена Совета).

В случае неявки родителей на заседание школьного Совета вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет.

**Меры, принятые образовательным
учреждением по состоянию на 25
число текущего месяца**

(обращения школы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, органы опеки и попечительства, в органы внутренних дел, органы здравоохранения, окружное управление образования, органы социальной защиты населения, прокуратуру) Данная страница
заполняется образовательным учреждением каждый отчетный период

Обращение школы (название организации, дата, исходящий	Ответ (дата, исходящий номер)	Краткое изложение о принятых мерах той организацией, в которую обратилась школа

Руководитель
учреждения (подпись)
МП

Социально - педагогический мониторинг образовательного процесса

Осуществление социально-педагогического мониторинга образовательного процесса осуществляется по двум формам: форма ФМ -1 отражает динамические показатели деятельности ОУ по данному направлению, форма ФМ -2 позволяет провести углубленный анализ ситуации правонарушений и преступлений среди учащихся в образовательном учреждении и на его основе спланировать работу по правовому воспитанию учащихся. Форма ФМ - 2 не является обязательной.

Критерии социально-педагогического мониторинга определены нормативно-правовыми документами, спецификой содержания социально-педагогической деятельности в образовательном учреждении, а также спецификой социальных проблем обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

К данным критериям относятся:

- коррекционно-профилактический критерий обобщает показатели, связанные с динамикой количества обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в образовательном учреждении;
- социально-защитный критерий обобщает показатели, связанные с изменением социальной ситуации развития учащихся за счет оказания различных видов помощи и поддержки, оказанных образовательным учреждением, а также органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организационно-воспитательный критерий обобщает показатели, отражающие участие обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в различных видах внеучебной деятельности;
- социально-партнерский критерий показывает динамику характера взаимодействия участников образовательного процесса с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- медико-социальный критерий отражает участие медицинского работника (врача, медсестры) ОУ в профилактической работе по сохранению здоровья ребенка.

Данная форма заполняется дважды в год. Динамика отражает состояние работы ОУ с семьями и детьми, находящимися в социально опасном положении.

Критерий	Показатели	20__-20__ __уч.год		Динамика
		По состоянию на 15.09.20__	По состоянию на 15.05.20__	
Коррекционно-профилактический	Количество комплект-классов/ в них учащихся			
	Численность учащихся, состоящих на ВШУ/ из них на учете КДНиЗП			
	Численность семей, находящихся в социально опасном положении/ в них детей			
	Количество официально зарегистрированных уходов детей из дома (по заявлению родителей (иных законных представителей), проведенных через ОВД)			
	Количество зафиксированных правонарушений и преступлений, совершенных детьми из семей, находящихся в социально опасном положении			
	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении семей, рассмотренных на заседании Совета профилактики ОУ			
	Численность семей и учащихся, находящихся в социально опасном положении, рассмотренных на заседании КДНиЗП			
	Численность детей, родители которых лишены родительских прав/ численность родителей, лишенных родительских прав			
	Численность детей, родители которых ограничены в родительских правах/ численность родителей, ограниченных в родительских правах			

	Численность родителей, восстановленных в родительских правах			
Социально-защитный	Численность детей, находящихся в социально опасном положении, получающих различную социальную помощь и поддержку			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных горячим питанием в ОУ / % охвата горячим питанием детей данной категории от общей численности учащихся			
	Численность детей, отобранных у родителей при непосредственной угрозе жизни или здоровью детей			
	Численность детей, оставшихся без попечения родителей			
	<p>Число поступивших сообщений о нарушении прав детей, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о выявлении детей, оставшихся без попечения родителей -о выявлении детей, находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию; -о фактах жестокого обращения с детьми 			
Социально-воспитательные услуги	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в системе дополнительного образования			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, переведенных в открытые (сменные) общеобразовательные школы, училища			
	Численность детей семей, находящихся в социально опасном положении, занятых в кружках и секциях в рамках ОУ / за рамками ОУ			

	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, охваченных трудоустройством в летнее время			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, оздоровленных в пришкольных лагерях (площадках), загородных лагерях и санаториях			
	Численность детей из семей, находящихся в социально опасном положении, занятых различными формами отдыха и трудоустройства.			
Социальное партнерство семьи и школы	Количество учреждений и общественных организаций, с которыми установлены связи для решения социальных проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении			
	<p>Индивидуальная работа с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении:</p> <p>количество посещений на дому</p> <p>количество проведенных консультаций для родителей по вопросам воспитания и обучения</p> <p>количество проведенных консультаций для родителей по вопросам охраны прав детства</p> <p>количество проведенных консультаций для учащихся по вопросам охраны и защиты их прав</p> <p>количество проведенных учебных консультаций для учащихся</p>			

	<p>Взаимодействие социального педагога с классными руководителями и педагогами ОУ по решению проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных семинаров и консилиумов по проблемам учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении; - количество проведенных индивидуальных консультаций классных руководителей по охране прав детства - количество предоставленных посреднических услуг классным руководителям (приглашение специалистов органов системы профилактики для участия в классных часах, оказание различных видов социально-педагогической помощи и поддержки учащихся и их семей и т.д.) 			
	<p>Степень включенности классных руководителей и учителей в решение социальных и педагогических проблем учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (высокая, средняя, низкая)</p>			
<p>Медико-социальный</p>	<p>Численность учащихся, отнесенных к категории инвалидов</p>			
	<p>Направление учащихся на обследование к узким специалистам по рекомендациям медицинского работника, Совета профилактики</p>			
	<p>Численность учащихся, состоящих на учете в наркодиспансере</p>			

**Председателю Комиссии по соблюдению гарантий прав
несовершеннолетних на получение общего образования**

Уважаемый (ая) (Имя, Отчество)!

Администрация образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № __ ходатайствует о рассмотрении вопроса перевода (отчисления из контингента обучающихся), снятия с учета в связи с (указать причину снятия) учащегося __ класса Иванова Ивана Ивановича, 00.00.0000 г.р., зарегистрированного по адресу _____, проживающего по адресу _____ в СОШ № ____ (в вечернюю школу № _____, в колледж № _____).

Иванов И.И. обучается в школе с класса (указать дату зачисления). Ранее обучался в ОУ №№ _____. Дать краткое изложение оснований (причин) перевода и сведения о профилактической работе образовательного учреждения с данным учащимся.

Приложение: 6 документов:

1. Характеристика учащегося (от классного руководителя)
2. Психологическая характеристика.
3. Выписка оценок учащегося, выписка из ведомости учета посещаемости (сведения о пропусках учебных занятий без уважительной причины)
4. Выписки из протоколов заседаний совета по профилактике, педагогического совета, консилиума, где рассматривались вопросы в отношении учащегося.
5. Копии обращений в органы и учреждения системы профилактики и ответов по данному учащемуся.
6. Согласие (заявление) родителей на перевод.

Директор

_____ ФИО

**Образец писем в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних**

Письмо следует писать на бланке школы и заверить печатью. Необходимо указать адрес, контактный телефон и факс.

На следующий день следует отследить направленное письмо, когда получено письмо, за каким входящим номером зарегистрировано, кому поручено для исполнения (Ф.И.О. сотрудника и его контактный телефон). Эти сведения следует внести в копию письма, подшитую в личное дело.

В случае, когда нет ответа в течение двух недель, следует позвонить исполнителю и попросить об ускорении ответа, можно обратиться с просьбой, чтобы ответ, с подписью начальника, прислали по факсу.

В случае не получения ответа, следует по истечении 30 дней направить повторное письмо на имя начальника с указанием, что запрос направляется повторно.

Если и на повторный запрос не последует ответа, о данном факте следует сообщить вышестоящему руководству, в письме сообщить когда (указать даты каждого) направлялись запросы или информация в ОВД, о чем, в течение какого времени ждали ответ и обратиться с просьбой о предоставлении Вам такой информации (можно приложить копию повторного письма с указанием даты и входящего номера).

**Начальнику УВД (название)
Фамилия, инициалы**

Уважаемый (имя, отчество)!

Прошу Вас сообщить состоит ли на учете в ПДН воспитанник нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес).

Если состоит, прошу дать подробную информацию:

- когда и за какое противоправное действие был поставлен на учет.
- состоят ли родители на учете в ПДН;

Данная информация будет использована в целях организации воспитательно-реабилитационного процесса и ее конфиденциальность гарантируется.

Надеюсь на понимание, деловой контакт и консолидацию совместных усилий в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

Директор

подпись

Ф.И.О.

Памятка

1. Порядок перевода учащегося в вечернюю (сменную) школу или в учреждение начального профессионального образования

Перевод обучающихся, не получившего общего образования, осуществляется только в исключительных случаях при условии перехода его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в учреждение начального профессионального образования по представлению органа управления образования и с согласия районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Управление образования на заседании Комиссии по соблюдению гарантий прав на получение образования рассматривает вопрос о переводе ребенка в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в учреждение начального профессионального образования с учетом анализа профилактической работы с несовершеннолетним.

В случае положительного решения, Комиссия по соблюдению гарантий прав на получение образования направляет **представление** в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее КДН и ЗП) района по месту регистрации несовершеннолетнего.

Для рассмотрения вопроса о переводе несовершеннолетнего на другую форму получения основного общего образования директору образовательного учреждения необходимо представить в Комиссию по соблюдению гарантий прав на получение образования следующие документы:

- 1) Ходатайство администрации образовательного учреждения на имя председателя Комиссии с **подробным** указанием причин для перевода несовершеннолетнего.
- 2) Выписка из протокола заседания педсовета (совета по профилактике правонарушений) образовательного учреждения по вопросу перевода учащегося с **подробным** указанием оснований для перевода.
- 3) Характеристика несовершеннолетнего обучающегося, подписанная директором образовательного учреждения.
- 4) Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о переводе ребенка на другую форму получения основного общего образования с **подробным** указанием причин.
- 5) В случае положительного решения КДН и ЗП, представить в Управление образования справку-подтверждение о зачислении ребенка в новое образовательное учреждение.

Председателю Комиссии по
делам несовершеннолетних и
защите их прав Сунтарского
района
ФИО

Уважаемый (имя, отчество)!

Сообщаю, что обучающийся класса нашей школы (фамилия, имя, отчество, год рождения, адрес), далее дать о нем необходимую информацию. Например: систематически, в течение (указать время) пропускает без уважительной причины школьные занятия, совершил противоправные действия (указать какие и когда) и т.д.

Далее необходимо указать (кратко) какие принимались меры по коррекции его поведения, а также отношение его родителей к данной проблеме.

Затем излагается просьба по существу вопроса. Например, обсудить на заседании комиссии вопрос о поведении воспитанника, принять меры административного воздействия к его родителям (законным представителям), решить вопрос о направлении его на лечение от алкоголизма или наркомании, обязать пройти консультацию в окружной Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи и др.

На заседание комиссии прошу пригласить представителя школы и выслать выписку из протокола комиссии о принятом решении.

Директор

подпись

ФИО