

Муниципальное казенное  
учреждение «Муниципальный  
орган управления образования»  
администрации муниципального  
района «Сунтарский улус  
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»  
муниципальной оройуон  
дьаһалтатын  
«Үөрэх салалтатын  
муниципальной органа»  
муниципальной хааһына  
тэрилтэтэ

**ПРИКАЗ**

**БИРИКЭЭС**

«20» марты 2020 г.

№ 02-07/250

«Об организации ведомственного контроля исполнения требований Федерального закона № 120-ФЗ от 26 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних»

На основании Федерального закона от 26 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних», Приказа Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об организации ведомственного контроля исполнения требований Федерального закона №120-ФЗ от 26 июня 1999 г. «Об основах системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних» №01-09/128 от 29.01.2018 г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о ведомственном контроле организации деятельности в сфере образования несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" согласно приложению.

2. Отделу воспитания и дополнительного образования при организации ведомственного контроля руководствоваться Положением о ведомственном контроле организации деятельности в сфере образования несовершеннолетних в рамках реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Яковлеву Н. П., заведующему ОВ и ДО.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized initials and a surname.

/Иванов А. И./

Утверждаю:  
Начальник МКУ МОУО администрации МР «Сунтарский улус (район)

/А. И. Иванов/

2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВЕДОМСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В РАМКАХ**  
**РЕАЛИЗАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 24.06.1999 № 120-ФЗ**  
**"ОБ ОСНОВАХ СИСТЕМЫ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И**  
**ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ"**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации ведомственного контроля организации деятельности в области образования несовершеннолетних в рамках реализации ФЗ 120 по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях МР «Сунтарский улус (район) (далее - Положение) разработано во исполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - ФЗ 120) и на основании методических рекомендаций по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений, разработанных Прокуратурой Республики Саха (Якутия).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, принципы, основные направления и порядок проведения мероприятий по организации ведомственного контроля организации деятельности в области образования несовершеннолетних в рамках реализации ФЗ 120 по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Сунтарского района.

1.3. Проверки соблюдения требований законодательства и иных нормативных актов в образовательных организациях проводятся с целью:

- выявления нарушений законодательства;
- предупреждения нарушений прав и законных интересов обучающихся и воспитанников;
- принятия мер по восстановлению нарушенных прав обучающихся и воспитанников и привлечению виновных должностных лиц к ответственности за нарушения законодательства и иных нормативных правовых актов;
- организации методической помощи образовательным организациям в реализации ФЗ 120;
- контроля за организацией профилактической работы по предупреждению девиантного (в том числе аутоагрессивного) поведения несовершеннолетних и правонарушений;
- определения необходимости обучения работников учреждений системы образования на курсах повышения квалификации и на семинарах, посвященных вопросам соблюдения требований законодательства и иных нормативных правовых актов, в том числе вопросам полового воспитания и правового сознания.

1.4. Основными принципами осуществления организации ведомственного контроля организации деятельности в области образования несовершеннолетних в рамках реализации ФЗ 120 по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Сунтарского района являются:

- законность;
- открытость и доступность законодательных и иных нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, выполнение которых проверяется при проведении ведомственного контроля;
- проведение мероприятий по контролю уполномоченными должностными лицами органов, осуществляющих ведомственный контроль;
- периодичность и оперативность осуществления мероприятий по контролю, предусматривающему полное и максимально быстрое его проведение в течение установленного срока;
- возможность обжалования действий (бездействия) должностных лиц органов, осуществляющих ведомственный контроль, нарушающих порядок проведения мероприятий по контролю;
- ответственность органов, осуществляющих ведомственный контроль, и их должностных лиц при проведении мероприятий по контролю за допущенные ими нарушения законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- ответственность руководителей и должностных лиц образовательных организаций при нарушении законодательства или иных нормативных правовых актов, выявленном в результате проведения ведомственного контроля.

1.5. Ведомственный контроль осуществляется путем выезда по месту расположения организации (выездные (плановые, внеплановые) проверки) и путем истребования и оценки необходимых сведений, копий документов (планов профилактической работы в целом, в отношении конкретных лиц, справок об их исполнении; актов сверок; нормативно-правовых и локальных актов, иных документов), в том числе их анализа, периодичность, объем сведений которого устанавливается с учетом актуальности конкретной проблемы, криминогенной ситуации (документальные, камеральные проверки).

Указанные проверки (анализ) могут носить тематический, комплексный характер, а также проводиться по фактам преступлений (правонарушений), гибели конкретных несовершеннолетних, совершенных в их отношении (как правило, представляющих особую социальную опасность, значимость, получивших общественный резонанс).

Кроме того, в порядке ведомственного контроля могут проводиться плановые, повторные (контрольные) проверки.

Плановыми являются проверки, проводимые по плану (который должен составляться на основании анализа состояния законности, преступности, эффективности профилактической работы), повторные (контрольные) проверки проводятся в порядке контроля.

1.6. Положение утверждается начальником МКУ «Муниципальный орган управления образования» МР «Сунтарский улус (район)».

## **II. Общие требования к проведению проверок**

2.1. Во исполнение Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в Республике Саха (Якутия) предусмотрены плановые, внеплановые, камеральные и повторные проверки.

2.2. Предметом проверок является соблюдение требований ст. ст., 5, 9, 10, 14 Федерального закона от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, устранение выявленных в ходе проверок нарушений и проведение мероприятий по предотвращению нарушений, повышению эффективности проводимой работы.

2.3. При проведении проверки должностное лицо (лица), уполномоченное (ые) на проведение мероприятий по контролю, (далее - уполномоченное должностное лицо) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, настоящим Порядком, актами органов, осуществляющих ведомственный контроль. Уполномоченное должностное лицо должно обладать соответствующими знаниями и квалификацией, необходимыми для надлежащего проведения мероприятий по контролю.

2.4. Уполномоченное должностное лицо перед началом проведения проверки обязано предъявить руководителю или иному должностному лицу образовательной организации служебное удостоверение либо иной документ, удостоверяющий личность.

2.5. При проведении проверки в образовательной организации уполномоченное должностное лицо не вправе:

- проводить проверку в случае отсутствия руководителя образовательной организации или лица, его замещающего;
- проверять выполнение обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов, если такие требования не относятся к предмету проводимой проверки;
- требовать представления документов, информации, которые не относятся к предмету проводимой проверки;
- распространять полученную в результате проведения проверки информацию, составляющую служебную тайну (для служебного пользования).

2.6. В случае воспрепятствования руководителем, его заместителем либо иным должностным лицом образовательной организации проведению мероприятий по контролю уполномоченное должностное лицо обязано составить акт об отказе в проведении мероприятий по контролю либо о непредоставлении документов и локальных нормативных актов, необходимых для проведения мероприятий по контролю.

2.7. Начальник муниципального органа управления в сфере образования определяет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю за соблюдением законодательства по профилактике безнадзорности и правонарушений в образовательных организациях Республики Саха (Якутия).

Лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю:

- готовит предложения для составления Плана, контролирует установленные сроки его утверждения;

- осуществляет контроль за исполнением Плана, своевременным внесением в него соответствующих изменений;
- формирует и представляет на подпись руководителю органа, осуществляющего ведомственный контроль, либо его заместителю справку, составленную по материалам, представленным уполномоченными должностными лицами, проводящими мероприятия по контролю. Необходимость составления справки может возникнуть в случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях;
- осуществляет контроль за своевременным устранением нарушений, выявленных в результате проведения мероприятий по контролю;
- готовит в установленные сроки информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю;
- составляет ежеквартальный анализ по итогам ведомственного контроля и обеспечивает предоставление анализа в Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия) (с указанием принятых организационно-методических мер, количества: проверенных образовательных организаций, выявленных нарушений, привлеченных к дисциплинарной ответственности должностных лиц).

### **III. Планирование мероприятий по контролю.**

#### **Особенности проведения плановых проверок**

В деятельности по осуществлению контроля является комплексный анализ ситуации безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, а также анализ информации о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, реализации комплексных программ и систем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

В этой связи профилактическую работу организаций системы образования необходимо оценивать и планировать с учетом ее влияния на криминогенную ситуацию.

3.1. Плановыми являются проверки, проводимые должностными лицами в соответствии с годовым планом мероприятий по контролю, утверждаемым начальником управления образования, либо его заместителем, в отношении образовательных организаций.

3.2. Правовым основанием для издания приказа о проведении мероприятий по контролю является годовой план проведения мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих требования по профилактике безнадзорности и правонарушений, в отношении образовательных организаций (далее - План).

В Плане должны быть указаны:

- наименование образовательных организаций, в отношении которых планируется проведение проверок;
- примерные сроки проведения проверок;
- уполномоченных должностных лиц и лиц, ответственных за проведение мероприятий по контролю.

3.3. Сроки проведения мероприятий по контролю, установленные в Плане, доводятся до сведения руководителей соответствующих образовательных организаций либо их заместителей.

3.4. Изменения в План вносятся приказом начальником управления образования или его заместителя.

3.5. Руководитель образовательной организации уведомляется о предстоящей плановой проверке не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала посредством направления копии приказа о проведении проверки доступным способом (почтовым отправлением, факсимильной связью, электронной почтой).

3.6. При проведении плановой проверки определяется соблюдение образовательной организацией законодательства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по профилактике безнадзорности и правонарушений и иных нормативных правовых актов. Перечень правовых и локальных актов, документов, запрашиваемых при проведении мероприятий по контролю в образовательных организациях, направляется не позднее, чем за 1 месяц до начала проверки.

3.7. Приводимые ниже основные направления ведомственного контроля при проведении плановой проверки (содержание проверки) не являются исчерпывающими и могут корректироваться в зависимости от цели проверки.

При проверке следует изучить:

- локальные, нормативно-правовые акты по профилактике правонарушений, планы по проведению профилактической работы с детьми, с семьей;
- анализ реализации Программы по профилактике правонарушений, планов по проведению профилактической работы с детьми, с семьей;
- порядок учета обучающихся (воспитанников), не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОУ и обмена информацией с другими субъектами профилактики;
- Положение о порядке ведения учета и снятия с профилактического учета несовершеннолетних;
- наличие статистических сведений (ведение банка данных) по самовольным уходам обучающихся (воспитанников) из семьи, учреждений;
- наличие статистических сведений (ведение учета детей), состоящих на разных видах профилактического учета;
- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики и правонарушений несовершеннолетних (вопросы межведомственного взаимодействия);
- ведение комплексной индивидуальной профилактической работы с детьми, состоящими на разных видах профилактического учета;
- создание междисциплинарной группы психолого-педагогического сопровождения;
- исполнение полномочий по организации отдыха и оздоровления детей. Оздоровление, отдых и занятость обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета;
- охват программами дополнительного образования обучающихся, состоящих на всех видах профилактического учета, внеурочная занятость (в том числе межведомственное взаимодействие в целях организации досуга и занятости);
- соблюдение прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений родителей (законных представителей) по нарушению прав обучающихся (воспитанников);
- рассмотрение обращений, жалоб, заявлений обучающихся (воспитанников) по нарушению их прав;

- выявление случаев жестокого обращения с детьми; своевременность реагирования; приказы (распоряжения), справки по итогам служебного расследования;
- материалы по служебному расследованию в случаях завершеного суицида, парасуицида, жестокого обращения по отношению к несовершеннолетним;
- система работы с семьями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении;
- работа психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-медикопедагогических консилиумов;
- работа социального педагога, педагога-психолога, классных руководителей, ответственных за обеспечение информационной безопасности, уполномоченного по правам образовательного процесса, общественного инспектора по охране прав детей;
- работа школьного Совета профилактики; формы рассмотрения вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протоколы заседаний Совета, решения комиссий и др.);
- проведение семинаров, заседаний, слушаний по вопросам профилактики деструктивного поведения несовершеннолетних (изучение протоколов, аналитических материалов);
- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических работников;
- отчеты, аналитические материалы, информационные материалы для СМИ;
- осуществление внутреннего контроля;
- реализация программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних; методики, рекомендуемые для использования в работе педагогов и других субъектов профилактики;
- организация работы администрации образовательной организации, педагогов по ликвидации пробелов с обучающимися (воспитанниками) не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;
- проведение лекций по формированию культуры полового воспитания несовершеннолетних и их родителей (законных представителей); разработанная тематика лекций; проведение мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях в рамках работы общественных постов ЗОЖ;
- соблюдение правил ведения и хранения документов.

#### **IV. Особенности проведения внеплановых проверок**

4.1. Внеплановыми являются проверки, проводимые должностными лицами органа, осуществляющего ведомственный контроль, в части поступившего обращения о нарушении законодательства и иных нормативных правовых актов, а также в случае завершеного суицида, парасуицида, нарушения прав участников образовательного процесса, жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних и среди несовершеннолетних (школьное насилие);

4.2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". В частности, при установлении сроков проведения проверки необходимо учитывать, что письменное обращение граждан подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

4.3. Срок проведения внеплановой проверки не может превышать 5 календарных дней.

## **V. Оформление результатов проверок**

5.1. По результатам исполнения плановых мероприятий (анализов, обобщений, выездных проверок) исполнителем составляется акт (справка), содержащий реквизиты (номера, даты), количество проверенных материалов (учетных дел, протоколов, постановлений) и число выявленных нарушений, что при проведении повторной проверки дает возможность оценить полноту принятых мер к их устранению (отсутствие либо снижение количества нарушений в одинаковом объеме материалов). Реквизиты документов, ФИО лиц, в отношении которых допущены нарушения со стороны работников органов профилактики, подлежат отражению в справках (актах проверок) в связи с необходимостью подтверждения выводов и необходимостью установления виновных, их допустивших. Кроме того, в акте (справке) необходимо указывать нарушенные нормы ФЗ № 120, подзаконных нормативно-правовых актов, в чем выразилось данное нарушение, даты, сроки, последствия, а также виновных лиц, их допустивших; срок устранения нарушений и проведения служебной проверки, которые должны находиться на контроле органа государственной власти до окончательного устранения, решения вопроса об ответственности должностных лиц.

5.2. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом составляется справка в двух экземплярах. На основании справок издается приказ (распоряжение) по итогам проверки с указанием сроков исполнения рекомендаций и устранения нарушений. В случае проведения проверки несколькими уполномоченными должностными лицами в разных направлениях справку составляет лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

5.3. Срок для устранения выявленных нарушений определяется уполномоченным должностным лицом с учетом характера допущенных нарушений и времени, необходимого для их устранения.

5.4. Руководитель образовательной организации либо его заместитель в случае несогласия с выявленными нарушениями вправе дать мотивированный отзыв на составленную справку и направить ее для рассмотрения в орган, осуществляющий ведомственный контроль. На поступивший отзыв руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, дает ответ в срок до 14 дней, который хранится вместе с приказом (распоряжением) и справкой, оформленным по результатам проверки.

## **VI. Устранение выявленных в ходе проверок нарушений**

6.1. По результатам проведения проверки руководитель образовательной организации либо его заместитель обязан принять меры по устранению выявленных нарушений в срок, указанный в приказе.

6.2. Своевременное представление отчета о принятии мер по устранению нарушений, и об устранении нарушений руководителем образовательной организации либо его заместителем контролирует лицо, ответственное за проведение мероприятий по контролю.

6.3. В случае поступления от руководителя образовательной организации ходатайства о продлении срока для устранения нарушений, выявленных при проведении ведомственного контроля, орган, осуществляющий ведомственный контроль, рассматривает указанное ходатайство в течение 3 рабочих дней. По результатам рассмотрения издается приказ руководителя органа, осуществляющего ведомственный

контроль, об отказе в продлении срока или о продлении срока. Для продления срока необходимо наличие уважительных причин.

6.4. При отсутствии отчета об устранении выявленных нарушений по результатам плановой или внеплановой проверки руководитель органа, осуществляющего ведомственный контроль, принимает решение о проведении повторной проверки в течение 5 рабочих дней после истечения срока предоставления указанного отчета.