

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Республики Саха (Якутия) от 22 марта 2006 г. 328-З №669-III "Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Республике Саха (Якутия)", Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 г. №106 "Об организации отдыха детей и их оздоровления", Постановления Главного государственного санитарного врача от 24 марта 2021 г. №10 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и МР «Сунтарский улус (район)», регулирующими вопросы организации отдыха детей в каникулярное время.

1.2. Порядок финансирования, подготовки, функционирования и контроля работы летних оздоровительных лагерей всех типов ежегодно устанавливается Распоряжением главы МР «Сунтарский улус».

1.3. Стратегической целью организации отдыха детей и их оздоровления в Сунтарском улусе (районе) является оптимальное обеспечение доступности полноценного отдыха и оздоровления детей с учетом физических и нравственных потребностей детей в получении качественных и социально-значимых услуг по оздоровлению и активному отдыху.

1.4. Основными задачами организации отдыха детей и их оздоровления являются:

- обеспечить охвата обучающихся в возрасте от 6 месяцев до 18 лет полезной занятостью, содержательным досугом, отдыхом и оздоровлением не менее 75% общего количества обучающихся в период каникулярного времени.
- предусматривать в пределах своей компетенции ежегодно в бюджете средства на организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- создавать условия для укрепления здоровья детей, реализовать оздоровительные, профилактические, спортивные, образовательные, профориентационные, культурно-досуговые программы и иные услуги, обеспечивающие восстановление сил,

профессиональную ориентацию, творческую самореализацию, духовно-нравственное воспитание и гармоничное развитие детей.

-заключать в установленном порядке ежегодно с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) соглашения о предоставлении субсидий на организацию отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время.

-создавать ежегодно по установленному графику, перед началом работы летних лагерей, межведомственные комиссии по приемке летних оздоровительных лагерей с привлечением органов пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора.

-реализовать комплекс мер, направленных на обеспечение безопасных условий, сохранение жизни и здоровья детей, в том числе детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, регламентирующих осуществление организационных, санитарно-эпидемиологических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области отдыха и оздоровления детей.

- осуществлять контроль по подготовке детских оздоровительных лагерей к летнему сезону, в том числе, за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, рационом питания детей, соблюдением режима работы детских оздоровительных лагерей.

1.5. Основные понятия:

- отдых детей и их оздоровление - совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей;

-организация и обеспечение отдыха детей и их оздоровления-совокупность правовых, социальных, экономических, организационных мер, принимаемых исполнительными органами государственной власти Республики Саха (Якутия).

-учредители организаций отдыха детей и их оздоровления - исполнительные органы государственной власти Республики Саха (Якутия), государственные образовательные организации, органы местного самоуправления. Учредителями организаций отдыха детей и их оздоровления могут быть частные образовательные организации, предприятия независимо от их форм собственности, общественные объединения и граждане, являющиеся балансодержателями организаций отдыха детей и их оздоровления.

-каникулярное время - время осенних, зимних, весенних, летних каникул учащихся образовательных учреждений, определяемое ежегодными нормативными документами образовательных учреждений МР "Сунтарский улус (район)".

-формы организации отдыха детей и их оздоровления - различные виды образовательной и досуговой деятельности детей в каникулярное время средствами культуры, туризма и спорта, направленные на физическое, интеллектуальное и нравственное развитие личности ребенка, а именно, профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия);

профильный лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы) - форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально-активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов, волонтеров, актива детских и молодежных общественных объединений, в период каникул с круглосуточным или дневным пребыванием детей;

лагерь дневного пребывания - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания;

загородные стационарные оздоровительные лагеря –форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей с круглосуточным пребыванием обучающихся и обязательной организацией их питания;

организатор отдыха - администрация МР «Сунтарский улус» и (или) ее органы управления (структурные подразделения) в области образования, культуры, спорта, молодежной политики, а также подведомственные им учреждения, имеющие право на получение бюджетных средств в соответствии с бюджетной росписью на соответствующий год, иные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с детьми, определенные на основе конкурса.

2. Организация отдыха детей и их оздоровления в летнее и в каникулярное время.

2.1. МКУ «Муниципальный орган управления образования» (далее МКУ «МОУО») участвует в организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних на территории МР «Сунтарский улус (район)».

2.2. В целях координации деятельности организаций, задействованных в оздоровительной кампании, при администрации МР «Сунтарский улус (район)» действует Межведомственная комиссия, утвержденная распоряжением Главы МР «Сунтарский улус (район)» на период летней оздоровительной кампании.

2.3. Система отдыха детей и их оздоровления в МР «Сунтарский улус (район)» включает:

-отдых детей в лагерях дневного, ночного пребывания, организованных при образовательных организациях района;

-организация отдыха, оздоровления детей в санаториях-профилакториях, лагерях отдыха по Республике Саха (Якутия) и за ее пределами;

-туристические походы и экскурсии;

-отдых детей в профильных сменах, организуемых Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), на базе оздоровительных учреждений других муниципалитетов.

2.4. На территории МР «Сунтарский улус (район)» организация летнего отдыха детей и их оздоровления может осуществляться в следующих формах:

1) загородные стационарные оздоровительные лагеря;

2) детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

3) лагерь с дневным пребыванием детей (детские площадки);

4) профильные лагеря (лагеря по видам познавательной, образовательной и

творческой деятельности, оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, туристические и другие лагеря);

5) лагеря труда и отдыха;

6) детские трудовые бригады (бригады волонтеров, семейные бригады, семейные бригады в оленеводческих стадах и другие бригады);

7) детские специализированные (профильные) лагеря;

8) детские лагеря различной тематической направленности.

2.5. Организаторами отдыха детей и их оздоровления могут быть:

-муниципальные образовательные организации;

-иные организации независимо от их форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

2.6. Организатор смены в первую очередь обеспечивает отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

-детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-детей-инвалидов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья, а именно –имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

-детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

-детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

-детей,оказавшихся в экстремальных условиях;

-детей-жертв насилия;

-детей, проживающих в малоимущих семьях;

-детей с отклонениями в поведении;

-безнадзорных и беспризорных детей;

-детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

-детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;

-детей безработных граждан;

-а также других категорий детей, нуждающихся в особой заботе государства.

2.7. Принадлежность ребенка к категории находящегося в трудной жизненной ситуации определяется на основании следующих документов:

-копии документов, подтверждающих статус ребенка сироты или оставшихся без попечения родителей;

-копии справки медико-социальной экспертизы для детей-инвалидов;

-копия документа, подтверждающего статус многодетной матери (отца);

-справки о доходах, подтверждающую малую обеспеченность семьи;

-выписки из заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

-ходатайства органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,выписки;

-иных документов, подтверждающих трудную жизненную ситуацию.

2.8. МКУ “МОУО”ежегодно составляет Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Республики Саха (Якутия) в соответствии с приказом Министерства образования и науки РС (Я) от 19 марта 2020 г.№01-03/102 “Об утверждении формирования и введения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления в Республике Саха (Якутия).

2.9.Открытие смен, лагерей возможно только после их приемки межведомственной комиссией и надзорными органами.Образовательные организации МР “Сунтарский улус(район)”, на базе которых организуются лагеря, в обязательном порядке предоставляют в МКУ “МОУО” за 5 рабочих дней до начала смены копии акта приемки лагеря и санитарно-эпидемиологического заключения, подтверждающего открытие лагеря, в установленном порядке.

2.10. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и сотрудников, в том числе во время проезда к месту отдыха и обратно;
- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям обучающихся и воспитанников и сотрудников смены лагеря.

2.11. Содержание деятельности смены лагерей определяется направленностью смены лагеря (образовательная, спортивно-оздоровительная, творческая, трудовая, патриотическая, туристско-краеведческая и другие). Цели, задачи, содержание, механизмы реализации, ожидаемые результаты смены излагаются в программе деятельности смены лагеря.

2.12. К педагогической деятельности при организации летнего отдыха допускаются лица, имеющие высшее, неоконченное высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, прошедшие санитарно-гигиеническое обучение.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации отдыха детей и их оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

2.14. Питание организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыт лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы), или, по согласованию с Санэпиднадзором, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. Питание может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой лагеря с соблюдением всех требований и норм Роспотребнадзора и ОНД МЧС.

2.15. Требования к организации питания обучающихся регламентируются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.16. Охрана детей и соблюдение правопорядка в лагере обеспечиваются охранниками частных охранных предприятий, имеющих соответствующие лицензии на осуществления частной охранной деятельности на весь период смены.

2.17. Управление образования совместно с Территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Республике Саха (Якутия) в Нюрбинском (Сунтарском) районе организует и проводит приемку готовности лагерей, организует акарицидную обработку территорий образовательных организаций и вакцинацию работников.

2.18. ГУ “ОПС РС (Я)” №31 по МР “Сунтарский улус (район)”, ОГПН по Сунтарскому улусу проводит проверки противопожарного состояния детских оздоровительных учреждений в срок до 25 мая текущего года, проводит совместно с МКУ “МОУО” приемку детских оздоровительных лагерей.

Организует выездные пожарно-технические выставки в летние оздоровительные учреждения с проведением конкурсов, викторин и инструктажей на противопожарные темы, в целях агитации и пропаганды среди детей мер пожарной безопасности.

2.19. Отдел внутренних дел МВД Республики Саха (Якутия) по Сунтарскому улусу обеспечивает правопорядок, безопасность жизни и здоровья детей в период пребывания в местах отдыха, оздоровления и при перевозке детей на автотранспорте.

Обеспечивает работу сотрудников подразделений по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел в летнее время с подростками “группы риска” и состоящими на профилактических учетах ПДН ОВД и КДН и ЗП.

2.20. Использование поверхностных водных объектов для купания подростков допускается только при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам, предъявляющим гигиенические требования к охране поверхностных вод.

Разрешается купание только в местах, отведенных для купания Территориальным подразделением ГИМС МЧС РФ по Республике Саха (Якутия).

2.21. Организация общественных работ для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период и в каникулярное время, уделяя первоочередное внимание занятости детей, нуждающихся в особой заботе государства, осуществляется органом местного самоуправления и ГУ “Центром занятости населения” по Сунтарскому улусу (району).

2.24. Управление образования проводит обучающие семинары для сотрудников лагерей и организует методическое сопровождение летнего оздоровления.

2.25. Управление образования ежемесячно отчитывается перед Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия).

3. Организация профильного лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы).

3.1. Лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы) в зависимости от направленности могут проводиться на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, досуговых учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций. Лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы) может также проводиться в полевых условиях (в палатках), а также с передвижением на иных видах транспорта при соблюдении требований безопасности.

При проведении профильных лагерей (смен, зимних, летних, весенних школ) организатор отдыха детей заключает договор с родителями ребенка или лицами их

заменяющими, в котором оговорены сроки проведения смены, программа содержания смены, условия организации питания.

3.2. Лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы) проводится для детей в возрасте от 7 до 18 лет.

Программа содержания смены лагеря утверждается организатором отдыха не менее, чем за 30 дней до начала смены.

3.3. При комплектовании лагеря (смены, зимняя, летняя, весенняя школы) первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на разных видах учета, определяемой организатором отдыха.

3.4. Деятельность лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, предельная наполняемость которых составляет 25 человек.

3.5. Продолжительность смены профильного лагеря летом - не менее 14 дней, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 7 дней.

3.6. Главным в содержании деятельности профильного лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. творчества; реализация программ детских и молодежных общественных объединений; выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

3.7. Питание организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыт лагерь (смена, зимняя, летняя, весенняя школы), или, по согласованию с Санэпиднадзором, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. Питание может быть организовано в полевых условиях, если это предусмотрено программой лагеря с соблюдением всех требований и норм Роспотребнадзора и ОНД МЧС.

3.8. Проезд групп любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 детей увеличивается на одного педагога.

3.9. Руководитель (директор, начальник) лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы) назначается приказом организатора лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.10. Штатное расписание утверждается организатором отдыха, исходя из целей и задач лагеря, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.11. Руководитель (директор, начальник) лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы):

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы);
- издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и после согласования с организатором лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы) утверждает должностные обязанности работников лагеря (смены), знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря (смены) по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы);
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.12. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения лагеря (смены, зимней, летней, весенней школы), а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации.

3.13. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, имеющие высшее, незаконченное высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.14. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным нормам и правилам открытие смены лагеря не допускается.

3.15. Приемка учреждения (организации), на базе которого (которой) будет организована смена лагеря, осуществляется межведомственной комиссией, в состав которой входят представители МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)», территориального органа Роспотребнадзора, отделения надзорной деятельности МЧС, отдела МВД России по Республике Саха (Якутия), организатора смены лагеря и других заинтересованных органов исполнительной власти с последующим оформлением акта приемки.

4. Организация лагеря дневного пребывания

4.1. Лагерь дневного пребывания проводится на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, спортивных сооружений, учреждений по месту жительства детей и подростков, иных образовательных учреждений, учреждений культуры и спорта, других организаций с вместимостью базового учреждения не более 250 человек.

4.2. Лагерь проводится для детей в возрасте от 6 лет до 18 лет.

4.3. Продолжительность смены лагеря летом - не менее 21 дня, в осенние, зимние и весенние каникулы - не менее 7 дней.

4.4. Деятельность лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 20 человек.

4.5. Питание организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыт лагерь, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

4.6 Руководитель (директор, начальник) лагеря назначается из числа работников учреждения, на базе которого проводится лагерь, приказом организатора отдыха на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.7. Руководитель (директор, начальник) лагеря в случае отсутствия в штатном расписании учреждения ставки медицинского работника, обязан обеспечить медицинское обслуживание детей и подростков, оформив гражданско-правовые отношения с привлеченным медицинским работником.

4.8. Руководитель (директор, начальник) лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- знакомит работников лагеря их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

4.9. Лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются из числа обучающихся одной или нескольких близлежащих школ и организуются на базе общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования и других, при наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии лагеря санитарным правилам.

Режим работы лагерей с дневным пребыванием может быть:

- с 9.00 до 18.00 – с организацией трехразового питания.

5. Организация работы детских загородных стационарных оздоровительных лагерей

5.1. Детские загородные стационарные оздоровительные лагеря (ДЗСОЛ) организуются на стационарной базе.

5.2. ДЗСОЛ организуется для детей от 6 лет 6 месяцев до 18 лет. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются дети из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.3. Продолжительность смены лагеря летом - не менее 21 дня.

5.4. Деятельность лагеря осуществляется в одновозрастных или разновозрастных группах (отрядах), наполняемость которых составляет не более 25 человек.

5.5. Питание организуется в столовой учреждения (организации), в котором (ой) открыт лагерь.

5.6. Руководитель (директор, начальник) лагеря назначается из числа работников учреждения, на базе которого проводится лагерь, приказом организатора отдыха на срок,

необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.7. Руководитель (директор, начальник) лагеря в случае отсутствия в штатном расписании учреждения ставки медицинского работника, обязан обеспечить медицинское обслуживание детей и подростков, оформив гражданско-правовые отношения с привлеченным медицинским работником.

5.8. Руководитель (директор, начальник) лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает приказы и распоряжения по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;
- знакомит работников лагеря их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их трудовой деятельности;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

6. Организация туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествия)

6.1. Туристские походы, экспедиции и экскурсии (путешествия) являются важной формой гуманистического, патриотического, интернационального воспитания, расширения знаний, оздоровления и физического развития детей.

6.2. Организация туристских походов, экспедиций и экскурсий производится в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ и Министерства экономического развития РФ от 19 декабря 2019 г. № 702/811 “Об утверждении общих требований к организации и проведению природной среде следующих мероприятий с участием детей, являющихся членами организованной группы несовершеннолетних туристов: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий, а также указанных мероприятий с участием организованных групп детей, проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями отдыха детей и их оздоровления”.

7. Работа лагерей в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей

7.1. Работа муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей (далее МБУ ДО) по организации отдыха детей в каникулярное время осуществляется согласно графику проведения улусных смотров, фестивалей, конкурсов, олимпиад, тематических вечеров и отчетов художественно - эстетического творчества детей.

7.2. МБУ ДО могут осуществлять совместную деятельность по организации отдыха детей в каникулярное время с любой сторонней организацией, при условии заключения договора, определяющего порядок и условия совместной деятельности.

8. Повышение качества и безопасности отдыха детей и их оздоровления в условиях новой коронавирусной инфекции:

8.1. Количество детей в отрядах (наполняемость) в лагерях круглосуточным пребыванием детей должно быть не более 75% от проектной вместимости организации отдыха детей и их оздоровления в зависимости от эпидемиологической ситуации.

8.2. Принятие решения о работе палаточных лагерей осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

8.3. Перед открытием каждой смены должна проводиться генеральная уборка.

8.4. В организациях отдыха детей и их оздоровления должна быть определена схема организации медицинской помощи и маршрутизации больных с указанием медицинских организаций инфекционного профиля или перепрофилированных организаций для оказания медицинской помощи, функционирующих в режиме инфекционного стационара, для госпитализации детей (с учетом планируемой наполняемости) и сотрудников в случае осложнения эпидемической ситуации, а также резервного коечного фонда для организации обсервации.

8.5. Перед началом каждой смены персонал должен пройти обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест – систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

Перед началом каждой смены работники пищеблоков должны пройти обследования на наличие норо-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

8.6. Для организации отдыха детей и оздоровления с дневным пребыванием допускается проведение экскурсий для детей на открытом воздухе.

8.7. Для лагерей с круглосуточным пребыванием детей (оздоровительная смена):

- Заезд (выезд) всех детей и сотрудников должен осуществляться одновременно на весь период смены с перерывом между сменами не менее 2 календарных дней.

- Допускается работа организации отдыха детей и их оздоровления без проживания персонала на ее территории при условии проведения еженедельного обследования персонала на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест - систем, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Выход (выезд) детей, а также персонала на территории организации отдыха детей и их оздоровления) за пределы организации отдыха детей и их оздоровления в период смены не допускается.

- Прием детей в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (учетная форма №079/у).

- В организациях отдыха детей и их оздоровления с круглосуточным пребыванием на весь период смены должно быть обеспечено круглосуточное нахождение медицинских работников.

9. Порядок реализации и приобретения путевок (направлений) на территории МР “Сунтарский улус (район)”

9.1. Для получения муниципальной услуги организации летнего отдыха заявители подают заявление согласно административному регламенту «Организация отдыха детей в каникулярное время» на территории Муниципального района “Сунтарский улус (район)”.

10. Порядок финансирования и предоставления отчетности

10.1. Отдых детей в каникулярное время финансируется организатором за счет бюджетных и внебюджетных средств.

10.2. Основным источником финансирования отдыха детей в каникулярное время являются средства регионального и местного бюджета.

10.3. Администрация МР “Сунтарский улус (район)” утверждает объем средств на финансирование летней занятости, отдыха и оздоровления детей и условия их предоставления из районного бюджета.

Приоритетной статьей финансирования организации отдыха является питание детей. Стоимость питания одного ребенка в день устанавливается ежегодно и утверждается Распоряжением главы МР «Сунтарский улус (район)».

10.4. Другими источниками финансирования могут быть:

- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- других источников и иных, не запрещенных законодательством, средств.

10.5. Организатор отдыха детей контролирует целевое использование денежных средств, выделяемых на организацию различных форм отдыха.

10.6. Предоставление отчетности.

-организатором отдыха предоставляется отчетность о целевом использовании средств МКУ “Муниципальный орган управления образования” согласно приложению №2, №3 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету из государственного бюджета Республики Саха (Якутия), утвержденной приказом Министерства финансов Республики Саха (Якутия) от 13 февраля 2018 г. №01-04/0192-Н.

-МКУ “МОУО” предоставляет отчет о целевом использовании бюджетных средств Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия).

Отчет, предварительно согласованный с бухгалтерией, предоставляется на утверждение распорядителю бюджетных средств ответственным лицом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Заместитель главы МР по ЭР и СП



Б.С.Васильев

Заместитель главы МР по С и ИП



Г.М. Еремеев

Начальник МКУ МОУО



А.И.Иванов

Врио главного специалиста

по юридическим вопросам:



Н.Б. Саввинов



РАСПОРЯЖЕНИЕ

Д Ъ А Ъ А Л

Обавлуота 2021 г.

№ *5-504*

с. Сунтар

Об утверждении Положения об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)»

В целях организации отдыха детей и их оздоровления на территории МР «Сунтарский улус (район)», во исполнение Федеральных законов от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 г. №106 «Об организации отдыха детей и их оздоровления», распоряжаюсь:

1. Утвердить Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)», согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
-решение XXVII (очередной) сессии Улусного (районного) Совета V-го созыва от 28 декабря 2015 года «Об утверждении положения об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в каникулярное время на территории муниципального района «Сунтарский улус (район)».
3. МКУ «МОУО» руководствоваться данным постановлением.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы по социальной и имиджевой политике Администрации МР «Сунтарский улус (район)» Еремеева Г.М.



Глава МР

М.П.

Исп. Яковлева Н.П.

А.В. Григорьев