

Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»



Сунтаар улууһа (оройуона) муниципальнай оройуон дьаһалтатын «Үөрэх салалтатын муниципальнай органа» муниципальнай хааһына тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

« 23 » января 2017 г.

БИРИКЭЭС

№ 01-05/60

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ Сунтарского улуса (района)

В целях обеспечения гарантии прав педагогических и руководящих работников образования на повышение квалификации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ Сунтарского улуса (района) (далее - Положение), согласно *приложению 1*.

2. Назначить координатором для осуществления общей координации действий повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Сунтарского улуса (района) Информационно-методический отдел МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» (начальник отдела Семенова Т.Б.).

3. Руководителям образовательных учреждений (ОУ, ДОУ, УДО):
- осуществлять контроль прохождения повышения квалификации педагогическими работниками образовательных организаций;
- направить заявку на повышение квалификации педагогических работников, руководствуясь утвержденным Положением.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванова А.И., зам.начальника МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)».

Начальник МКУ «МОУО»:

Г.М.Еремеев



УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МКУ «МОУО»
Сунтарского улуса (района)
Еремеев Г.М.
«15» августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений Сунтарского улуса (района) Республики Саха (Якутия)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений (ОУ, ДОУ, УДО) – (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 1.09.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ч.5 ст.47 и Положения информационно-методического отдела МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)».

1.3. Целью повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников является углубление и усовершенствование уже имеющихся профессиональных знаний, повышение качества профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения педагогическими и руководящими работниками должностных обязанностей.

II. Формы и виды повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в очной, заочной и дистанционной формах.

2.2. Повышение квалификации осуществляется в виде курсовой подготовки, профессиональной переподготовки или через его индивидуальную образовательную программу.

2.3. Курсовая подготовка

Курсовая подготовка - это непродолжительное обучение педагогических работников, направленное на освоение ими новых знаний и навыков в сфере своей профессиональной деятельности, которое осуществляется по мере необходимости, как в форме однократного обучения, так и нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей).

2.4. Курсовая подготовка включает в себя следующие формы обучения:

- краткосрочные (не менее 72 часов);
- проблемные курсы (более 72 ч.);
- фундаментальные курсы (до 144 ч.);
- профессиональная переподготовка (не менее 500 ч.);

2.5. Для реализации педагогом возможностей непрерывного образования, самостоятельного конструирования индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации с учетом своих профессиональных потребностей, согласованных с потребностями образовательного учреждения, и выбора наиболее приемлемых для себя сроков его прохождения он может использовать ресурсы накопительной системы повышения квалификации. При этом образовательная программа повышения квалификации по накопительной системе рассматривается как совокупность учебных программ,

выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) повышения квалификации.

2.6. Наличие публикаций по вопросам своей основной профессиональной деятельности в печатных изданиях, на специализированных сайтах в сети Интернет приравнивается к повышению квалификации внутри образовательного учреждения.

2.7. Повышение квалификации может осуществляться как без отрыва, так и с отрывом от основной деятельности. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ с 1 сентября 2013 года педагогические работники должны обучаться на курсах повышения квалификации в учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (п. 2 ч. 5 ст. 47).

III. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников

3.1. Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ включает в себя:

- заключение договоров МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» с учреждениями дополнительного профессионального образования (ИРО и ПК им.С.Н.Донского – П, ИНПО СВФУ им.М.К.Аммосова и др.) о профессиональном обучении педагогических и руководящих кадров, включая организации выездных курсов на базе ОУ улуса на основании образовательных запросов педагогических работников улуса;

- перспективное планирование повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 3 года и более;

- ежегодное формирование проекта плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.2. Руководитель ОУ вправе отказать педагогическому работнику, желающему по собственной инициативе пройти повышение квалификации, в направлении на обучение при отсутствии у последнего достаточных оснований, позволяющих претендовать на повышение квалификации.

3.3. Утвержденный руководителем ОУ план является основанием для подачи Заявки (*приложение №1*) на повышение квалификации в информационно-методический отдел МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» для составления муниципальной заявки в учреждения дополнительного профессионального образования и мониторинга охвата курсовой подготовкой.

IV. Порядок расходования бюджетных средств для повышения квалификации работников образования

4.1. Повышение квалификации осуществляется в соответствии с планом-графиком учреждений дополнительного профессионального образования и согласованными с руководителем Заявками педагогических и руководящих работников.

4.2. Согласно плану МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» по курсовой подготовке работников образования определяются приоритетные целевые курсы повышения квалификации, куда направляются работники образования.

4.3. На основании утвержденного плана МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» выезд на приоритетные целевые курсы повышения квалификации финансируются счет средств бюджета управления образования.

4.4. На курсах повышения квалификации выезжающих по инициативе самих педагогических и руководящих работников ОУ оплачивается за счет собственных средств педагогических и руководящих работников ОУ или за счет средств ОУ.

4.5. Оплата проездных и лекционных расходов для приглашенных лекторов, проводящих курсы повышения квалификации на базе ОУ Сунтарского улуса производится согласно Договору сторон за счет средств управления образования.

V. Гарантии, компенсации и отчетность

5.1. Направление педагогических работников ОУ на повышение квалификации оформляется приказом руководителя ОУ и МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)» на основании утвержденной заявки (*приложение №1*) на повышение квалификации.

5.2. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

5.3. Расходы на курсы повышения квалификации за пределами РС (Я) и РФ по проживанию, стоимости проезда учитываются и возмещаются только при наличии подтверждающих документов.

5.4. По итогам прохождения повышения квалификации заместителю руководителя ОУ, курирующему повышение квалификации педагогов, представляются следующие отчетные документы:

- сертификат (удостоверение, свидетельство) установленного образца о прохождении курсов повышения квалификации;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- учебно-методические разработки, рабочие программы и другие материалы, разработанные в период курсовой подготовки.

VI. Права, обязанности и ответственность

6.1. Педагогические работники имеют право выбирать курсы повышения квалификации и составлять индивидуальную программу повышения квалификации.

6.2. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень, т.е. проходить обязательную курсовую подготовку в соответствии с требованиями ФГОС к кадровым условиям реализации основной образовательной программы не менее 1 раза в 3 года.

6.3. По итогам курсовой подготовки и переподготовки работник, проходивший курсы повышения квалификации должен провести семинар или подготовить выступление на методических мероприятиях различного уровня (школьного, улусного или республиканского).

6.4. По завершении курсов повышения квалификации ОУ обязано представить сведения (*приложение №2*) педагогических работников о повышении квалификации в информационно-методический отдел управления образования для составления мониторинга по охвату педагогических и руководящих работников курсовой подготовкой (по итогам учебного года в рамках Отчета по методической работе).

6.5. Педагогические работники несут ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Приложение №1

ШАБЛОН ОО

В МКУ «МОУО»
администрации МР «Сунтарский улус (район)»
Информационно-методический отдел

ЗАЯВКА

на курсы повышения квалификации

1.	Фамилия	
2.	Имя	

3.	Отчество	
4.	E-mail	
5.	Телефон	
6.	Дата рождения	
7.	Место работы (школа, улус)	
8.	Образование (ВУЗ, год окончания)	
9.	Пед.стаж, лет	
10.	Стаж рук.работы, лет	
11.	Аттестация (год, категория)	
12.	Повышение квалификации (год, место, тип курсов)	

Заявка на курсы должна быть согласована с директором школы (подпись и печать).
Укажите - дату проведения курса, место проведения и ответственного лица-лектора
(согласно плану ИРО и ПК РС (Я))

Дата подачи заявки _____

Приложение 2

Сведения о повышении квалификации
педагогических и руководящих работников ОУ
за _____ учебный год.

ФИО	Должность	Тема курсов	Место прохождения	Количество часов	Документ, №

Руководитель ОУ _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)