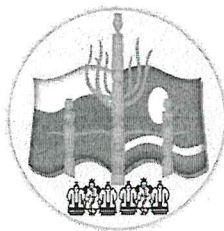


Муниципальное казенное  
учреждение «Муниципальный  
орган управления образования»  
администрации муниципального  
района «Сунтарский улус  
(район)»



Сунтаар улууһа (оройуона)»  
муниципальной оройуон  
дьаһалтатын «Үөрэх  
салалтатын муниципальной  
органа» муниципальной  
хааһына тэрилтэтэ

**ПРИКАЗ**

« 9 » ноябрь 2016 г.

**БИРИКЭЭС**

№ 01-01/483

«Об утверждении и введении в действие  
Положения об экспертном совете МКУ «МОУО»

В целях развития образования на основе инновационной и опытно-экспериментальной  
деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение об экспертном совете МКУ «МОУО»  
Сунтарского улуса (района).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «МОУО»:

Г.М.Еремеев



Утверждаю  
начальник МКУ «МОУО»  
Сунтарского улуса (района)  
Г.М.Еремеев  
«19» ноября 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ об Экспертном совете МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, направления деятельности, а также порядок формирования и организацию работы экспертного совета МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) (далее – экспертный совет) по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса, сопровождения инновационной и экспериментальной деятельности в системе образования улуса.

1.2. Экспертный совет – экспертный орган муниципальной системы образования, создаваемый при управлении образования Сунтарского улуса (района) в целях развития инновационной и экспериментальной деятельности.

1.3. Деятельность экспертного совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности, объективности.

1.4. В своей работе Экспертный совет руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральной программой развития образования, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), настоящим Положением.

1.5. Разработчиками инновационных, экспериментальных проектов, программ, положений, сборников, пособий могут выступать руководители образовательных учреждений, экспериментальных площадок, учителя, педагогические работники, творческие группы.

### **2. Цель экспертного совета**

Цель экспертного совета - развитие образования на основе инновационной, опытно-экспериментальной деятельности, создание условий эффективной реализации инноваций с целью внедрения нового содержания, методов, форм организации учебно-воспитательного процесса.

### **3. Задачи экспертного совета**

3.1. Организация экспертизы инновационной, опытно-экспериментальной деятельности; отслеживание эффективности введения инноваций в содержание, технологии обучения, управление.

3.2. Проведение экспертизы программных, методических, электронных и авторских материалов (программ, пособий, сборников и др.).

3.3. Подготовка предложений по улучшению качества заявленных материалов.

### **4. Содержание и основные направления деятельности экспертного совета**

4.1. Изучение методических потребностей ОУ и формирование основных направлений методического сопровождения деятельности ОУ.

4.2. Изучение и распространение наиболее актуальных достижений педагогической науки и практики.

4.3. Проведение экспертизы учебных планов общеобразовательных учреждений (соответствие федеральному и региональному базисному учебному плану, целесообразность введения новых спецкурсов; рациональность использования часов школьного компонента по параллелям).

4.4. Проведение первичной экспертизы авторских программ; включающее определение необходимости ведения курса по данной программе в конкретном ОУ.

4.5. Изучение и координация инновационных процессов в ОУ улуса, оценка их эффективности.

4.6. Изучение и координация экспериментальной деятельности ОУ.

4.7. Организация экспертизы инновационных проектов, программ муниципальных экспериментов, результатов деятельности экспериментальных площадок.

4.8. Рецензирование и отбор материала, представленного участниками выставок, конференций, конкурсов.

4.9. Участие в разработке и утверждении программ развития методической службы, муниципальной системы образования.

## **5. Состав и структура экспертного совета**

5.1. Персональный состав Экспертного совета утверждается приказом начальника МКУ «МОУО» Сунтарского улуса на один конкретный год или определенный срок.

5.2. Начальник МКУ «МОУО» выполняет функции председателя экспертного совета и несет ответственность за его работу. Функции заместителя председателя совета возлагаются на заместителя начальника МКУ «МОУО» Сунтарского улуса.

5.3. В экспертный совет входят: начальник, заместитель начальника, ответственный секретарь экспертного совета, начальники отделов МКУ «МОУО», специалисты управления образования.

5.4. В качестве экспертов могут привлекаться: руководители ОУ, заместители директоров ОУ по учебно-воспитательной и научно-методической работе, педагоги общеобразовательных учреждений.

5.5. В отдельных случаях для принятия решений Экспертный совет может привлекать экспертов дополнительно.

## **6. Регламент работы экспертного совета**

6.1. Основанием для проведения экспертизы является заявка и предлагаемые заказчиком материалы.

6.2. Периодичность заседаний экспертного совета определяется по мере поступления заявок.

6.3. Экспертиза материалов проводится в течение одного месяца с момента подачи заявки.

6.4. Экспертный совет принимает решения на основании проведенной экспертизы, экспертных заключений. Принятие решений экспертным советом без проведения экспертизы не допускается. Решение оформляется протоколом заседания экспертного совета за подписью председателя и секретаря экспертного совета.

6.5. Решения экспертного совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем экспертного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя экспертного совета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.6. Разработчику (разработчикам) выдается решение экспертного совета на основании протокола заседания в течение 15 дней после проведения экспертизы.

## **7. Права и обязанности членов Экспертного совета.**

7.1. Члены Экспертного совета имеют право:

- знакомиться с материалами, относящимися к предмету экспертизы, выписывать из них необходимые сведения или снимать копии;

- ходатайствовать о привлечении к производству экспертизы других экспертов (консультантов);

- вносить предложения по улучшению работы Экспертного совета.

7.2. Члены экспертного совета несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации об экспертной работе, ставшей доступной в процессе экспертизы проектов.

7.3. Эксперт не вправе проявлять личную заинтересованность в результатах экспертизы.

7.4. Эксперт обязан:

- своевременно сообщать ответственному секретарю Экспертного совета о возникающих в процессе работы ситуациях «конфликта интересов»;

- провести полное исследование представленных на экспертизу материалов;

- обеспечивать сохранность предоставленных материалов.

7.5. Дополнительные обязанности ответственного секретаря Экспертного совета:

- информирование членов Экспертного совета о дате и времени заседания (другой формы работы) Экспертного совета (не позднее, чем за 3 дней);
- ознакомление членов Экспертного совета с материалами, представленными для экспертизы;
- ведение протоколов заседаний Экспертного совета;
- организация хранения рабочей документации Экспертного совета.

#### **8. Делопроизводство Экспертного совета.**

8.1. Рабочей документацией Экспертного совета являются:

- результаты технической и внутренней экспертизы (экспертные карты);
- протоколы заседаний Экспертного совета.

#### **9. Заключительное положение.**

Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по мере необходимости, возникшей в практике его функционирования.