



ул. Ленина, д. 26, с.Сунтар, 678290, тел. (411-35) 22-5-30, (411-35) 22-2-88, факс (411-35) 22-1-84,
E-mail: adm_suntar@mail.ru, сайт: <http://mr-suntarskij.sakha.gov.ru/>

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

«03» марта 2017г.

№ 88

**Об утверждении Положения о порядке организации
бесплатной перевозки обучающихся муниципальных
образовательных учреждений между поселениями
МР «Сунтарский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ст. 40 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава МР «Сунтарский улус (район)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений между поселениями МР «Сунтарский улус (район)» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования
3. Опубликовать настоящее Постановление в официальном сайте администрации МР «Сунтарский улус (район)».
4. Контроль исполнения данного Постановления возложить на заместителя главы МР по СиИП Попову У.Д.

Глава МР

А.В. Григорьев

Приложение №1
к Постановлению
Главы МР «Сунтарский улус (район)»
«03 » марта 2017
№ 88

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных учреждений между поселениями МР «Сунтарский улус (район)»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации бесплатных перевозок, обучающихся муниципальных образовательных учреждений школьными автобусами на территории МР «Сунтарский улус (район)». Положение разработано в целях обеспечения прав и законных интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей), повышения безопасности дорожного движения при осуществлении бесплатной перевозки обучающихся в ОУ, расположенных на территории МР «Сунтарский улус (район)».

1.2. Организация перевозок, обучающихся школьными автобусами осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению безопасности дорожного движения, перевозок пассажиров автобусами.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. N 1090 "О правилах дорожного движения"; Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 15 января 2014 г. №7 «Об утверждении правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом».

1.3. К перевозкам обучающихся в образовательные учреждения между поселениями МР «Сунтарский район» относится: доставка обучающихся нуждающихся в перевозке в образовательные учреждения после окончания каникул и выходных дней с места проживания; развоз обучающихся нуждающихся в перевозке по окончании учебной четверти и учебной недели от образовательного учреждения к месту проживания; организованные перевозки групп детей к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания на территории МР «Сунтарский улус (район)». Организованная перевозка группы детей - организованная перевозка восьми и более детей в автобусе, не относящимся к маршрутному транспортному средству. Организация подвоза обучающихся в образовательные учреждения осуществляется учреждениями самостоятельно.

1.4. Основные мероприятия по определению маршрутов для перевозки обучающихся:

1.4.1. Маршруты для перевозки обучающихся определяются образовательным учреждением самостоятельно, при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность.

1.4.2. При разработке маршрутов для перевозки обучающихся необходимо учитывать требования свода правил СП 42.13330.2011 "Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

1.4.3. Проведение оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг ОУ (в том числе внутридворовых дорог, площадок) в МР «Сунтарский улус (район)» и по маршрутам следования автобусов для перевозки обучающихся по автомобильным дорогам.

1.4.4. По результатам обследования дорожных условий производится составление акта, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.

1.4.5. Решение об открытии "Школьного маршрута" принимается после устранения нарушений.

2. Требования к организации перевозок обучающихся.

2.1. ОУ организуют перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении следующих условий:

2.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок обучающихся.

2.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям РФ ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей», требованиям Правил организованной перевозки групп детей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. N 1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами». Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС.

2.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года N 1090 "О правилах дорожного движения"). Спереди и сзади автобуса должны быть установлены опознавательные знаки «Перевозка детей», в соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации. Кузов автобуса должен иметь окраску желтого цвета.

2.1.4. Своевременное проведение технического осмотра, обслуживание и ремонт школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

2.1.5. Проведение ежедневного контроля технического состояния автобусов перед выходом в рейс с соответствующими отметками в путевом листе.

2.1.6. Организация стажировок водителей; ежегодного обучения водителей по правилам дорожного движения.

2.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

2.1.8. Обеспечение проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами водителей.

2.1.9. Соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

2.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

2.1.11. Обеспечение стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3. Требования по выполнению перевозок.

3.1. Для осуществления организованной перевозки группы детей в автобусах у водителей в обязательном порядке необходимо наличие следующих документов:

- а) инструкция по обеспечению безопасности дорожного движения, инструкция для обучающихся по правилам безопасности при поездках в автобусе; памятки водителю автобуса и сопровождающим по обеспечению безопасности перевозки обучающихся;
- б) список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);
- в) документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона);
- г) документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, установленный руководителем или должностным лицом, ответственным за обеспечение безопасности дорожного движения МБОУ;
- д) путевой лист, график движения по маршруту регулярных перевозок; схема и паспорт маршрута;
- е) на видном месте в автобусе размещаются инструкции о действиях водителей и обучающихся при террористических актах и захвате заложников, и при обнаружении неизвестных предметов.

К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «D» не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения.

При осуществлении перевозок детей должны выполняться следующие требования:

- перевозка детей осуществляется только с включенным светом. Перевозка детей запрещается, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозки;
- скорость движения автобуса выбирается водителем в зависимости от дорожных, метеорологических и других условий, но при этом скорость движения вне населенных пунктов не должна превышать 60 километров в час;
- автобус должен быть укомплектован двумя медицинскими аптечками;
- окна в салоне автобуса при движении должны быть закрыты;
- число перевозимых людей в салоне автобуса при организованной перевозке группы детей не должно превышать количество оборудованных для сидения мест; сиденья, предназначенные для детей, должны быть обращены вперед по ходу автобуса;
- сиденья должны быть оборудованы удерживающими устройствами для детей, которые представляют совокупность поясного ремня безопасности и устройств регулирования и крепления;
- обучающихся сопровождать преподаватели или специально назначенные взрослые;
- в процессе перевозки сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса;
- водителю запрещается выходить из кабины автобуса при посадке и высадке детей, осуществлять движение задним ходом;
- посадка детей осуществляется только на специально оборудованных площадках;
- запрещается посадка детей, не находящихся в списках, утвержденных руководителем учреждения;
- категорически запрещается отклонение от установленного маршрута следования, превышение скоростей движения, переполнение автобусов сверх установленных норм вместимости, нарушение режима труда и отдыха водителей;
- для детей, пользующихся автобусом, в МБОУ организуются специальные занятия о правилах поведения в транспорте, о правилах дорожного движения, отметки о проведении которых делаются в журнале инструктажа;

- для взрослых, обеспечивающих сопровождение учащихся при следовании автобуса, администрацией МБОУ проводятся инструктажи, о чем делаются отметки в журналах регистрации инструктажей.

3.2. В случае, если не нарушается режим подвоза учащихся на учебные занятия, возможно использование автобуса для подвоза учащихся на внешкольные мероприятия - выставки, районные и региональные культурно-массовые мероприятия, перевозки учащихся в загородные оздоровительные лагеря и т. д.. за счет родительской платы.

4. Права и обязанности муниципального органа управления образования по организации перевозки обучающихся.

4.1. МКУ «МОУО»:

- закрепляет транспортные средства по маршрутам движения;
- согласовывает схемы движения маршрутов, осуществляет оперативное перераспределение муниципального транспорта;
- два раза в год (перед началом учебного года осенне-зимний и весенне-летнее время) совместно с ГИБДД, дорожными службами, представителями администрации МР «Сунтарский улус (район)» проводят оценку соответствия состояния автомобильных дорог по маршрутам перевозки требованиям безопасности движения;
- контролирует исполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Положения в сфере осуществления подвоза обучающихся, принимает меры к их исполнению;
- представляет информацию о нарушениях, выявленных при осуществлении контроля за работой транспорта, для принятия уполномоченными на то органами власти мер к нарушителям;
- принимает и рассматривает жалобы и обращения граждан по вопросам организации подвоза обучающихся;
- осуществляет контроль за надлежащими условиями эксплуатации школьных автобусов и целевым использованием;
- два раза в год: до 01 марта и до 01 сентября запрашивает информацию в органах ГИБДД о выявленных случаях участия водителей в дорожно-транспортных происшествиях;
- согласовывает маршруты и графики выездов детей во внеурочное время.

5. Права и обязанности образовательных организаций при организации регулярных автобусных перевозок обучающихся.

5.1. Лицо, ответственное за безопасность автобусных перевозок обучающихся и работу в МБОУ по предупреждению дорожно-транспортных происшествий назначается приказом директора МБОУ. Лицо, ответственное за организацию перевозок обучающихся, обязано пройти обучение по программам «квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации» и «безопасность дорожного движения» и получить соответствующие удостоверения.

5.2. В соответствии с действующим законодательством, в целях обеспечения безопасности дорожного движения руководитель учреждения, осуществляющего подвоз детей школьными автобусами, обязан:

- по заявлениям родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в перевозке до МБОУ и обратно, сформировать и утвердить список обучающихся при организации школьных перевозок с указанием их анкетных данных, места жительства и наименований автобусных остановок;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся условия организации перевозок и сопровождения учащихся от места их жительства до конечной

остановки школьного автобуса и обратно; проинструктировать водителя об особенностях маршрута, о правилах осуществления перевозок детей;

- назначить контрольное время возвращения автобуса, после истечения контрольного времени принять меры к установлению места нахождения автобуса;

- обеспечить подбор лиц, сопровождающих обучающихся из числа работников МБОУ и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;

- включить в правила внутреннего трудового распорядка МБОУ и должностную инструкцию работников, сопровождающих обучающихся порядок организации перевозок школьников, с учетом всего комплекса мероприятий по обеспечению безопасности перевозочного процесса;

- определить стоянку автобуса и обеспечить его сохранность, условия подготовки к рейсу;

- разрабатывать и уточнять маршруты автобусов;

- разрабатывать графики выездов учащихся во внеурочное время;

- осуществлять иные полномочия и обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных действующим законодательством.

5.3. Сопровождающие обучающихся лица при осуществлении школьных перевозок обязаны соблюдать правила перевозки детей, предусмотренные действующим законодательством.

5.4. Лица, организующие и (или) осуществляющие перевозки обучающихся школьным автобусом на школьных маршрутах, несут установленную законодательством РФ ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, а также за нарушение их прав и свобод в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Финансирование подвоза детей.

6.1. Обучающиеся МБОУ МР «Сунтарский улус (район)» и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе до МБОУ, реализующего основные образовательные программы, к месту проведения олимпиад, спортивных соревнований, к месту проведения экзаменов и обратно к месту проживания.

6.2. Организация бесплатной перевозки обучающихся в случаях, предусмотренных п.6.1., между поселениями МР «Сунтарский улус (район)» осуществляется за счет средств бюджета МР «Сунтарский район» в целях обеспечения конституционных гарантий доступности образования, в соответствии со ст. 40 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.3. Учет и списание ГСМ при организации бесплатной перевозки обучающихся в МБОУ между поселениями МР «Сунтарский улус (район)» осуществляется на основании путевых листов, в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010г. № 162-п «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» и Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

Списание ГСМ осуществляется в соответствии с нормами расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, которые установлены Методическими рекомендациями «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008г. № АМ-23-р.