



«Утверждаю»
Начальник МКУ «МОУО»
Иванов А.И.
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно-методическом отделе
Муниципального казенного учреждения «Муниципальный орган управления
образования» администрации муниципального района
«Сунтарский улус (район)» (далее МКУ «МОУО»)

1. Общие положения

1.1. Информационно-методический отдел (далее - отдел) является структурным подразделением муниципального казенного учреждения «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» (далее - управление).

1.2. Правовую основу деятельности отдела составляют Конституция Российской Федерации, Конвенция о правах ребенка, другие нормативные правовые акты органов государственной власти Российской Федерации, законы Республики Саха (Якутия), уставы муниципального района «Сунтарский улус (район)», муниципального казенного учреждения «Муниципальный орган управления образования», постановления и распоряжения главы администрации, решения улусного (районного) Совета депутатов и настоящее Положение, приказы МКУ МОУО.

1.3. Отдел находится в непосредственном подчинении 1 заместителя начальника и начальника управления образования.

1.4. Отдел юридическим лицом не является, все исходящие документы готовятся за подписью начальника управления образования с использованием фирменных бланков, штампа и печати управления образования.

2. Структура отдела

2.1. Структуру и штаты отдела утверждает начальник МКУ «МОУО».

2.2. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом.

2.3. В состав отдела входят:

- заведующий отделом
- главный специалист
- ведущий специалист
- ведущий специалист
- ведущий специалист
- ведущий специалист

3. Цели и задачи отдела

3.1. Создание оптимальных условий для повышения эффективности профессионального роста руководящих и педагогических работников муниципальной системы образования.

3.2. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учреждений образования, педагогических и руководящих кадров улуса.

3.3. Содействие обновлению структуры и содержания образования, инновационного развития образовательных учреждений, педагогического мастерства работников образования.

3.4. Обеспечение условий для повышения педагогической компетентности и квалификации, профессиональной компетентности работников системы образования; организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений муниципального образования.

3.5. Создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, а также экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений.

3.6. Организация деятельности по развитию форм и методов внедрения опыта творчески работающих педагогов, образовательных учреждений, творческих групп и методических объединений.

4. Функции отдела

4.1. Прогнозирование, планирование, организация и направление в соответствии с планом повышения квалификации, утвержденным управлением образования, педагогических и руководящих работников на курсы повышения квалификации.

4.2. Оказание методической и консультационной помощи педагогическим и руководящим кадрам учреждений образования: консультирование, анализ уроков, проведение лекций, мастер - классов, семинаров, занятий творческих и проблемных групп, деятельности методических объединений, профессиональных ассоциаций и клубов, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, школ педагогического мастерства, конкурсов профессионального мастерства и т.п.

4.3. Выявление, изучение и оценивание результативности и эффективности работы педагогического и инновационного опыта педагогов и образовательных учреждений, а также обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в улусе.

4.4. Определение основных направлений работы улусных семинаров и семинаров-практикумов, тематик педагогических чтений и научно-практических конференций, участие в подготовке и проведении совещаний работников образования улуса.

4.5. Способствование внедрения новых педагогических и информационно-коммуникативных технологий в образовательную практику.

4.6. Изучение состояния учебно-воспитательного процесса и внесение предложений по его дальнейшему совершенствованию.

4.7. Организация системной деятельности по укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни, военно-патриотическому воспитанию, развитию туристического движения в улусе.

4.8. Информационно-методическая деятельность со школьными библиотекарями ОУ. Обеспечение по мере возможности программно-методическими продуктами, распределение программ, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования, образовательных организаций улуса.

5. Права отдела

Отдел имеет право:

5.1. Вносить на рассмотрение начальника управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела, включая проекты нормативных правовых документов.

5.2. Оказывать методическую помощь педагогическим и руководящим работникам. Осуществлять изучение и анализ деятельности ОУ по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.3. Осуществлять контроль деятельности муниципальных учреждений образования муниципального района «Сунтарский улус (район)» по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4. Выходить с предложениями к руководству управления о поощрении руководителей образовательных учреждений и сотрудников отдела, а также о применении к ним дисциплинарных взысканий.

5.4. Создавать в установленном порядке при управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)», учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

5.6. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей муниципальных учреждений образования муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также проекты распорядительных документов Управления и администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

5.7. Разрабатывать методические рекомендации для решения вопросов развития образования. Создавать творческие группы для участия в работе экспертных комиссий, жюри конкурсов различной направленности.

5.8. Повышать профессиональную квалификацию за счет учреждения.

5.9. По поручению начальника управления принимать участие в совещаниях, семинарах, принимать участие в проверке любого муниципального образовательного учреждения.

6. Обязанности отдела

Для осуществления функций, указанных в разделе 4 настоящего Положения, на отдел возложены следующие обязанности:

6.1. Участие в разработке нормативно-правовых актов в сфере образования.

6.2. Осуществление контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования и законодательства субъектов Российской Федерации, декларации прав и свобод человека, Конвенции о правах ребенка.

6.3. Осуществление контроля исполнения муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации.

6.4. Участие в разработке основных направлений и стратегических программ развития образования, совершенствований организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации, совместно с муниципальными образовательными учреждениями, общественности.

6.5. В пределах своей компетенции осуществляет разработку нормативно - правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования района, разрабатывает положения, подготавливает проекты приказов, распоряжений, обязательные для выполнения всеми работниками уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений.

6.6. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, изучение и распространение педагогического опыта работников образовательных учреждений.

6.7. Участие в разработке и реализации целевых программ для поддержки и развития образования, стимулирование поисковых и экспериментальных работ, научно-методических исследований, проведение социально-педагогической экспертизы районных проектов и программ в сфере образования.

6.8. Проведение мониторинга качества образования, методической работы и работы педагогов и ОУ по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.9. Организация информационно-методического обеспечения внедрения государственных стандартов, современных образовательных технологий и инноваций в образовательный процесс.

6.10. Рассмотрение в установленном порядке писем и заявлений, жалоб и обращений по личным вопросам, удовлетворение обоснованных жалоб и законных требований, относящихся к компетенции отдела, принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений.

6.11. По поручению начальника управления представление интересов органа управления образованием на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне.

6.12. Осуществление анализа условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

6.13. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

6.14. Обеспечение педагогов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития детей и взрослых, проведение информационно-библиографической работы, создание медиатеки, банка педагогической информации, в том числе с использованием современных информационных технологий.

6.15. Оказание помощи в оснащении учреждений образования программно-методическими продуктами, распределение программ, учебников и учебно-методической литературы, пособий, рекомендаций для различных категорий работников образования.

6.16. Проведение мониторинга качества образования, методической работы и работы педагогов и ОУ.

6.17. Организация и проведение ежегодных методических мероприятий (профессиональные конкурсы, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения, творческие встречи и т.п.).

6.18. Осуществление в установленном порядке (по мере возможности) издательской деятельности в пределах своей компетенции.

6.19. Оказание поддержки образовательным учреждениям, педагогам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы в ОУ.

6.20. Организация работы по развитию попечительской деятельности и меценатства в образовательных учреждениях улуса.

6.21. Организация системной деятельности по укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни, военно-патриотическому воспитанию, развитию туристического движения в улусе.

6.22. Организация работы со СМИ (средствами массовой информации). Формирование банков данных о передовом педагогическом опыте.

6.23. Проведение конференций, семинаров, совещаний, конкурсов профессионального мастерства, участие в реализации программ различных

образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на районном, федеральном и международном уровнях по вопросам образования.

6.24. Осуществление контроля, анализа и методического сопровождения за ходом реализации федеральных государственных образовательных стандартов образования.

6.25. Ведение работы по реализации принципа преемственности дошкольного и начального общего образования.

6.26. Организация работы по созданию условий для присмотра, ухода детей в дошкольных учреждениях, соответствующих государственных стандартов, относящихся к компетенции отдела.

6.27. Разработка и утверждение нормативных правовых актов, обеспечивающих введение и реализацию ФГОС дошкольного образования.

6.28. Предоставление методической, психолого – педагогической, диагностической консультативной помощи в обеспечении получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

6.29. Оказание помощи родителям в вопросах воспитания детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.30. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

6.31. Организация и проведение спортивных мероприятий и спартакиад.

6.32. Формирование заказа и стимулирование научных, авторских разработок, ориентированных на развитие муниципальных образовательных учреждений, а также новых технологий в них.

7. Ответственность отдела

7.1. Отдел не имеет права разглашать сведения, составляющие охраняемую нормативно-правовыми актами тайну.

7.2. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение отделом, возложенных на него задач и функций, а также за ущерб, причиненный гражданам, физическим и юридическим лицам в результате неправомερных решений, действий или бездействий, заведующий отделом и специалисты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Взаимодействие и связи

8.1. Отдел осуществляет свою деятельность в непосредственном взаимодействии со структурными подразделениями управления, муниципальными образовательными учреждениями и межведомственными органами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

8.2. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми отделами МОУО, с Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия), Институтом развития образования и повышения квалификации им.С.Н.Донского – II, Институтом непрерывного профессионального образования СВФУ им. М.К. Аммосова и с другими образовательными и научными учреждениями, ассоциациями, объединениями занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в соответствии с компетенцией отдела.

9. Организация работы отдела

9.1. Отдел работает в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

9.2. Работники отдела назначаются на должность приказом начальника Управления, по представлению заведующего отделом.

9.3. Права и обязанности работников отдела определяются должностными инструкциями.

9.4. Непосредственное руководство деятельностью отдела осуществляет заведующий отделом.

9.5. На время отсутствия заведующего отделом его обязанности исполняет главный специалист отдела.

9.6. Заведующий отделом самостоятельно руководит работой отдела, осуществляет все права и обязанности, вытекающие из задач, возложенных на отдел, и несёт персональную ответственность за его деятельность.

9.7. Отдел исключается из штатного расписания Управления приказом начальника Управления по согласованию с Учредителем.