

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования**  
**муниципального района «Сунтарский улус (район)»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования муниципального района «Сунтарский улус (район)» является нормативным документом и определяет цель, задачи, принципы, показатели, организацию и содержание системы мониторинга качества дошкольного образования МР «Сунтарский улус (район)».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2017г. №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155, Примерной основной образовательной программой дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию от 20 мая 2015г. №2/15, Приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 30.06.2021г №01-03/1090 «Об утверждении региональной концепции мониторинга по оценке механизмов управления качеством дошкольного образования в Республике Саха (Якутия)», Приказом Министерства образования и науки РС(Я) от 18.04.2022г №01-03/772 «Об утверждении методических рекомендаций по организации и проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в дошкольных образовательных организациях Республики Саха (Якутия)».

1.3. Настоящее Положение распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования муниципального района «Сунтарский улус (район)». Мониторинг качества дошкольного образования МР «Сунтарский улус (район)» проводится с данными за прошедший год для руководителей и лиц, исполняющих обязанности руководителя образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования с 1 января по 31 декабря отчетного года.

1.4. Лица, организующие и осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за обработку данных мониторинга, их анализ, использование и распространение результатов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения, представленные в приложении №1.

**II. Цели и задачи, их обоснование**

2.1. Мониторинг качества дошкольного образования позволит систематизировать данные на уровне образовательного учреждения, муниципалитета и региона, усовершенствовать механизмы как внутренней и внешней оценки качества образования в образовательном учреждении, получить данные, необходимые для развития муниципальной системы образования.

2.2. Целью мониторинга является всесторонняя и объективная оценка качества дошкольного образования для выработки комплекса мер по устранению слабых сторон, принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по эффективности управления качеством образования, совершенствованию условий и образовательной

среды в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

2.3. Для достижения цели мониторинга необходимо решить следующие задачи:

1. Определить сущность понятия качества дошкольного образования, критериев качества, объектов мониторинга.
2. Определить показатели и единицу их измерения для муниципальной оценки качества дошкольного образования.
3. Определить механизмы управления муниципальной оценки качества дошкольного образования.
4. Создать единую форму мониторинга, применимую для муниципальной оценки качества дошкольного образования.
5. Сформировать информационную основу для принятия обоснованных управленческих решений.
6. Обеспечить постоянный контроль и оценку деятельности коллективов и руководителей ДОО по достижению более высоких показателей.
7. Содействовать созданию адресных рекомендаций руководителям по повышению качества образования руководимыми ими ДОО.

2.4. Эффективность обеспечения качества дошкольного образования определяется реализацией компонентов управленческого цикла, который представляет собой завершённую последовательность действий, направленных на достижение целей по совершенствованию муниципальных систем управления качеством дошкольного образования, а также на их результативность. В соответствии с поставленными целями управленческий цикл предполагает реализацию следующих этапов:

1. Определяются муниципальные показатели к критериям – количественные или качественные оценки состояния системы дошкольного образования (см. раздел 3).
2. Определяются методы сбора и обработки информации – источники получения информации и их обработка (см. раздел 4).
3. Проводится мониторинг по установленным показателям для получения данных о состоянии качества дошкольного образования. Мониторинг включает в себя сбор информации, обработку, систематизацию и хранение полученной информации (см. раздел 5).
4. По результатам мониторинга осуществляется анализ полученной информации (возможно использование статистических методов анализа результатов). Анализ результатов позволяет выявить и охарактеризовать особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса (см. раздел 6).
5. На основе результатов проведенного анализа разрабатываются адресные рекомендации. Анализ и рекомендации размещаются на официальном сайте Управления образования, направляются письма ДОО (см. раздел 7).
6. На основе результатов анализа данных, полученных в ходе проведения мониторинга, принимаются меры и управленческие решения, то есть осуществляются конкретные действия, направленные на достижение поставленных целей с учетом выявленных проблемных областей (см. раздел 8, 9).
7. По итогам принятия мер и управленческих решений проводится анализ эффективности принятых мер, по результатам которого корректируются имеющиеся и/или формируются новые цели и задачи, в соответствии с которыми определяются новые показатели и методы сбора информации, проводится мониторинг этих показателей, их анализ, разрабатываются адресные рекомендации и принимаются меры и управленческие решения, то есть выстраивается новый управленческий цикл (см. раздел 10).

2.5. Основой мониторинга являются следующие принципы:

- реалистичность требований, норм и показателей мониторинга;
- открытость и прозрачность мониторинговых и статистических процедур;

- полнота и достоверность информации о состоянии и качестве дошкольного образования, полученной в результате мониторинговых исследований;
- открытость и доступность информации о результатах мониторинговых исследований;
- систематичность сбора и обработки информации.

### III. Показатели муниципального мониторинга

- 3.1. Муниципальные показатели мониторинга разработаны на основе критериев, разработанных ФИОКО с учетом региональных показателей, в соответствии с указанной целью и задачами и утверждены начальником Управления образования.
- 3.2. Оценке качества дошкольного образования улуса подлежат группы показателей по следующим критериям:
1. По повышению качества образовательных программ дошкольного образования.
  2. По повышению качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие).
  3. По повышению качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия).
  4. По взаимодействию с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье).
  5. По обеспечению здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу.
  6. По повышению качества управления в ДОО.
- 3.3. Показатели и критерии оценки качества дошкольного образования муниципального мониторинга представлены в приложении № 2 к настоящему Положению.
- 3.4. Показатели и критерии, характеризующие основные аспекты качества образования по оценке ВСОКО в ДОО представлены в приложении № 3 к настоящему Положению.

### IV. Методы сбора и обработки информации

- 4.1. При проведении мониторинга используются следующие методы сбора информации:
- формирование запросов в ДОО для наполнения муниципальной базы данных;
  - анкетирование участников образовательных отношений (родителей (законных представителей)) об удовлетворенности качеством дошкольного образования;
  - сбор количественных данных, содержащихся в документах;
  - просмотр локальных актов ДОО улуса, размещенных на их сайтах;
  - анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №1-ДОП), ведомственной статистики, внутренних исследований;
  - просмотр и анализ документов ДОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и т.д. по результатам аналитической деятельности, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
  - анализ статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;
  - просмотр выписки из журнала регистрации несчастных случаев, изучение жалоб и обращений граждан;
  - анализ результатов мониторингов, аналитических справок и др.
- 4.2. При проведении мониторинга используются следующие методы обработки информации:
- по каждому показателю определены критерии, перечень предоставляемых материалов/данных и единицы измерения: «да/нет», проценты, «количество»;
  - каждый показатель определяется максимальной суммой внутри каждого критерия.

4.3. При проведении мониторинга используется следующий алгоритм/порядок сбора информации:

4.3.1. Управление образования:

- разрабатывает показатели по критериям и делает рассылку по ДОО с указанием сроков заполнения;
- определяет период сбора информации;
- проверяет правильность и полноту, делает свод и анализ заполненных данных;
- проводит анкетирование участников образовательных отношений (родителей) об удовлетворенности качеством дошкольного образования;
- проводит сбор количественных данных, содержащихся в документах;
- просматривает локальные акты ДОО улуса, размещенные на их сайтах;
- проводит анализ данных государственного статистического наблюдения (формы №1-ДОП), ведомственной статистики, внутренних исследований;
- просматривает и анализирует документы ДОО, Управления образования, МОиН РС (Я) и др. по результатам аналитической деятельности, содержащие управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.);
- анализирует статистические и аналитические материалы (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;
- просматривает выписки из журнала регистрации несчастных случаев, изучает жалобы и обращения граждан;
- анализирует результаты мониторингов, аналитических справок и др.

4.3.2. Участники образовательных отношений:

- заполняют базы данных по показателям и предоставляют в Управление образования в электронном виде;
- участвуют в анкетировании об удовлетворенности качеством дошкольного образования;
- предоставляют копии документов по запросу Управления образования;
- размещают свои локальные акты сайтах ДОО;
- предоставляют копии данных внутренних исследований;
- предоставляют копии документов ДОО, содержащих управленческие решения (приказы, распоряжения, рекомендации, протоколы и др.) и др.
- предоставляют копии статистических и аналитических материалов (справки, отчеты) о результатах участия воспитанников, педагогов на различных конкурсах, соревнованиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.;
- предоставляют выписки из журналов регистрации несчастных случаев, копии жалоб и обращений граждан и др.

4.4. При проведении мониторинга используются следующие информационные системы:

- автоматизированная информационная система «Сетевой город. Образование»;
- статистический отчет 85-К;
- официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях;
- сайты ДОО и Управления образования улуса.

## V. Мониторинг показателей

5.1. Мониторинг показателей, т.е. сбор, обработка, систематизация и хранение информации проводится Управлением образования ежегодно до 15 июня на основе муниципальных показателей качества дошкольного образования (см. приложение № 2) и с помощью методов, которые были определены в разделе IV настоящего Положения.

5.2. Сбор и обработка информации могут быть оформлены в виде следующих процессуальных документов:

- приказа о проведении мониторинга;

- письма о предоставлении сведений по муниципальным показателям участникам образовательных отношений;
- выгрузки из информационной системы с собранными сведениями (напр., электронные таблицы и т.п.).

5.3. Процессуальный документ должен содержать сведения:

- о проведении мониторинга показателей;
- о сроках проведения мониторинга;
- об участниках мониторинга (в отношении кого проводится мониторинг);
- об использовании результатов мониторинга показателей.

5.4. Хранение и оперативное использование собранной информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.

5.5. Результаты мониторинга показателей являются основанием для создания адресных рекомендаций руководителям ДОО, а также для принятия мер и управленческих решений.

## VI. Анализ результатов мониторинга

6.1. Анализ собранной информации по каждому из разработанных показателей проводится Управлением образования.

6.2. Анализ результатов мониторинга показателей должен быть оформлен в виде аналитической справки, протокола заседания и должен содержать описание:

- статистических фактов, т.е. анализ результатов;
- факторов, определяющих эти результаты.

6.3. Анализ результатов мониторинга позволяет выявить и охарактеризовать:

- особенности той или иной системы управления качеством образования с учетом специфики улуса;
- наиболее значимых управленческих дефицитов руководителей ДОО;
- факторов, влияющих на результаты анализа деятельности руководителей ДОО;
- лучших и успешных практик управленческой деятельности для дальнейшего распространения.

6.4. Оформленные анализы результатов мониторинга должны быть рассмотрены на заседании рабочей группы, научно-методическом совете ит.п. и направлены участникам образовательных отношений:

- конкретным ДОО;
- конкретным руководителям ДОО;
- конкретным педагогическим работникам ДОО;
- конкретным родителям (законным представителям) и т.п.

## VII. Адресные рекомендации по результатам анализа

7.1. Управление образования по итогам проведенного анализа разрабатывает адресные рекомендации в виде выписки из протоколов заседаний, приказов:

- по устранению выявленных в ходе проведения анализа низких результатов;
- по использованию успешных практик.

7.2. Управление образования может разработать и разместить в открытом доступе или направить участникам образовательных отношений различные методические материалы, основанные на результатах проведенного анализа.

7.3. Процессуальные документы должны содержать конкретные рекомендации к конкретным участникам образовательных отношений.

7.4. Разработанные адресные рекомендации и/или методические материалы могут быть направлены следующим участникам образовательных отношений:

- конкретным ДОО;
- конкретным руководителям ДОО;
- конкретным педагогическим работникам ДОО;
- конкретным родителям (законным представителям) и т.п.

7.5. Разработанные адресные рекомендации должны быть рассмотрены на общественном совете или рабочей группой.

#### VIII. Меры, мероприятия

8.1. Управлением образования после проведения анализа и разработки адресных рекомендаций должен приниматься комплекс мер и могут быть запланированы различные мероприятия, направленные на совершенствование данного направления.

8.2. В соответствии с полномочиями Управление образования организует деятельность, направленную на устранение профессиональных дефицитов и повышение эффективности руководителей ДОО, включающую организацию:

- повышения квалификации и сетевого взаимодействия руководителей ДОО, в том числе путем реализации адресных программ повышения квалификации;
- стажировочной деятельности для руководителей ДОО по вопросам управления качества образования;
- конкурсов профессионального мастерства для руководителей ДОО улуса и т.п.

8.3. Меры и/или мероприятия могут быть оформлены в виде следующих управленческих документов:

- приказа о проведении мероприятий;
- письма о проведении мероприятия участникам мероприятия;
- утвержденного комплекса мер;
- дорожной карты с перечнем мер и/или мероприятий;
- утвержденного плана по устранению выявленных в ходе проведения анализа недостатков;
- подписанной программы проведения мероприятия;
- подписанной повестки;
- подписанного протокола проведения мероприятия.

8.4. Управленческий документ должен содержать сведения:

- о принимаемых мерах и/или проведенных мероприятиях;
- о сроках реализации мер и/или мероприятий;
- об ответственных за реализацию мер и/или мероприятий;
- об участниках мероприятий.

#### IX. Управленческие решения

9.1. По итогам проводимых мероприятий и принятых мер Управлением образования принимаются следующие управленческие решения:

- совершенствование системы мониторинга качества дошкольного образования;
- совершенствование нормативно-правовых актов в части реализации системы мониторинга качества дошкольного образования.

9.2. Управленческое решение может быть оформлено в виде следующего нормативного правового акта:

- приказа о принимаемых управленческих решениях;
- выписки (резюми) из протокола совещаний общественного совета или рабочей группы и т.д.

9.3. Управленческое решение, т.е. нормативный правовой акт должен содержать следующие сведения:

- о принимаемых управленческих решениях (в т.ч. о поощрениях);
- о сроках реализации управленческих решений;
- об ответственных;
- об участниках.

## Х. Анализ эффективности принятых мер

10.1. Проведение анализа эффективности принятых мер осуществляется Управлением образования на основе результатов мониторинга эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер в течение календарного года, следующего за отчетным периодом.

10.2. Анализ эффективности принятых мер должен быть оформлен в виде отдельной аналитической справки или отчета.

10.3. Управленческий документ должен содержать:

- описание, анализ и результаты мер, мероприятий и управленческих решений, которые проводились и были приняты;
- сведения о динамике измеряемых показателями явлений и процессов,
- сведения о сроках проведения анализа эффективности мер и/или мероприятий;
- определение проблемы по итогам анализа.

10.4. Результаты анализа:

- выявляют эффективность принятых управленческих решений и комплекса мер, направленных на совершенствование мониторинга;
- определяют новые проблемы с учетом особенностей улуса и актуальных федеральных тенденций;
- приводят к корректировке имеющегося и/или постановке новой муниципальной цели мониторинга;
- формируют новый управленческий цикл.

10.5. Анализ эффективности принятых мер и/или отчетный документ должен быть размещен на официальном сайте Управления образования.

<b>Обозначения и сокращения</b>	
ВСОКО	Внутренняя система оценки качества образования
ДО	Дошкольное образование
ДОО	Дошкольная образовательная организация
ДОУ	Дошкольные образовательные учреждения
ИРОиПК АОУ ДПО РС (Я)	«Институт развития образования и повышения квалификации им. С. Н. Донского-П»
КРИП	Кандидат республиканской инновационной площадки
МИП	Муниципальная инновационная площадка
МОиН РС (Я)	Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Мониторинг	Мониторинг качества дошкольного образования МР «Сунтарский улус (район)»
МР	Муниципальный район
МУМ	Механизмы управления качеством образования органов местного самоуправления муниципальных районов, городских и муниципальных округов и иных органов, реализующих данные полномочия (муниципальные управленческие механизмы)
НПК	Научно-практическая конференция
ОВЗ	Ограниченные возможности здоровья
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования
Положение	Положение о муниципальной системе мониторинга качества дошкольного образования муниципального района «Сунтарский улус (район)»
РИП	Республиканские инновационные площадки
РС (Я)	Республика Саха (Якутия)
РФ	Российская Федерация
СЗД	Соответствие занимаемой должности
Управление образования	МКУ «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)»
ФГОС	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФИОКО	Федеральный институт оценки качества образования



**Критерии и показатели оценки качества дошкольного образования  
в образовательных организациях Сунтарского улуса**

№	Показатель	Расчет	Целевой показатель	Методы сбора информации
<b>Повышение качества образовательных программ дошкольного образования</b>				
1	Доля ДОО с соответствием структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО	Отношение количества ДОО, с соответствием структуры ООП ДО требованиям ФГОС ДО, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
2.	Доля ДОО, имеющие парциальные программы по отдельным направлениям	Отношение количества ДОО, имеющих парциальные программы по отдельным направлениям, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
3.	Доля ДОО, оказывающих платные образовательные услуги	Отношение количества ДОО, оказывающих платные образовательные услуги, к общему количеству ДОО	%	Информация ДОО
4.	Доля детей в возрасте 5-7 лет, охваченных дополнительным образованием (платные образовательные услуги в ДОО)	Отношение численности детей в возрасте 5-7 лет, охваченных дополнительным образованием, к общей численности детей ввозрасте 5-7 лет, посещающих ДОО	%	Анализ работы, информация ДОО за учебный год
5.	Охват обучающихся ДОО программами дополнительного образования (во всех типах ОО)	Отношение численности детей в возрасте от 5 до 7 лет, занимающихся по программам дополнительного образования, к общей численности детейданной	%	Региональный навигатор

		возрастной группы в ДОО		
6.	Доля ДОО, имеющие полное методическое обеспечение ООП ДО (укомплектованность печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами)	Отношение количества ДОО, имеющих полное методическое обеспечение ООП ДО, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО
7.	Доля ДОО, разместившие ООП ДО и краткую презентацию на официальном сайте ДОО	Отношение количества ДОО, разместивших ООП ДО и краткую презентацию на официальном сайте ДОО, к общему количеству ДОО	%	Данные официального сайта ДОО
8.	Доля ДОО, имеющие вариативные формы обучения: консультационно-методический центр, консультационный пункт, группа кратковременного пребывания и др.	Отношение количества ДОО, имеющих вариативные формы обучения, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Распоряжение Главы МР, Отчет муниципального оператора
<b>Повышение качества содержания образовательной деятельности в ДОО (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие)</b>				
1.	Доля ДОО, имеющие комплексно-тематическое планирование	Отношение количества ДОО, имеющих комплексно-тематическое планирование, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки, Данные официального сайта ДОО
2.	Доля ДОО, имеющие в группах ДОО центров по пяти основным образовательным областям	Отношение количества ДОО, имеющих в группах ДОО центров по пяти основным образовательным областям, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки, Данные официального сайта ДОО (ссылка анализа паспортов групп на сайте)
3.	Доля ДОО, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Отношение количества ДОО, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях	%	Аналитический годовой отчет, Сайты ДОО

		различного уровня, к общему количеству ДОО		
4.	Доля детей, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении	Отношение численности детей, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении, к общей численности детей в возрасте с 3 до 7 лет (включительно) в ДОО	%	Информация ДОО к собеседованию с руководителями
5.	Доля детей с ОВЗ, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении	Отношение численности детей с ОВЗ, участвующих в социальных проектах и волонтерском движении, к общей численности детей в возрасте с 3 до 7 лет (включительно) в ДОО	%	Информация ДОО к собеседованию с руководителями
6.	Доля ДОО, имеющие статус республиканской инновационной площадки (РИП, КРИП)	Отношение количества ДОО, имеющих статус республиканской инновационной площадки (РИП, КРИП), к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Приказ о присвоении статуса
7.	Доля ДОО, имеющие статус республиканского ресурсного центра	Отношение количества ДОО, имеющих статус республиканского ресурсного центра, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Приказ о присвоении статуса
8.	Доля ДОО, участвующих в федеральных проектах, исследованиях	Отношение количества ДОО, участвующих в федеральных проектах, исследованиях, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Приказ об участии
<b>Повышение качества образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающая предметно-пространственная среда, психолого-педагогические условия)</b>				
	<b>Кадровые условия:</b>			
1.	Доля педагогов,	Отношение	%	Формирование Банка

	имеющих высшее профессиональное образование по профилю в улусе	количества педагогов, имеющих высшее профессиональное образование по профилю в улусе, к общему количеству педагогов		данных педагогов и руководителей улуса
2.	Доля педагогов, имеющих среднее профессиональное образование по профилю в улусе	Отношение количества педагогов, имеющих среднее профессиональное образование по профилю в улусе, к общему количеству педагогов	%	Формирование Банка данных педагогов и руководителей улуса
3.	Доля педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию в улусе	Отношение количества педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию в улусе, к общему количеству педагогов	%	Формирование Банка данных педагогов и руководителей улуса
4.	Доля педагогов, имеющих первую квалификационную категорию в улусе	Отношение количества педагогов, имеющих первую квалификационную категорию в улусе, к общему количеству педагогов	%	Формирование Банка данных педагогов и руководителей улуса
5.	Доля педагогов, имеющих категорию СЗД в улусе	Отношение количества педагогов, имеющих категорию СЗД в улусе, к общему количеству педагогов	%	Аналитическая справка ДОО
6.	Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации	Отношение количества педагогов, прошедших повышение квалификации, к общему количеству педагогов	%	Аналитическая справка ДОО, Заполнение таблиц по предоставлению информации о прохождении курсов повышения квалификации
7.	Доля педагогов, принявших участие в улусных, республиканских, всероссийских мероприятиях по презентации опыта педагогов ДОО улуса	Отношение количества педагогов, принявших участие в улусных, республиканских, всероссийских мероприятиях по презентации опыта педагогов, к общему	%	Аналитическая справка ДОО

		количеству педагогов ДОО улуса		
8.	Доля педагогов, принявших участие во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах	Отношение количества педагогов, принявших участие во всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, конференциях, семинарах, к общему количеству педагогов ДОО	%	Аналитическая справка ДОО
9.	Доля педагогов ДОО, которые провели авторские семинары	Отношение количества педагогов, проводивших авторские семинары, к общему количеству педагогов ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Приказ о проведении авторского семинара
10.	Доля педагогов ДОО с авторской программой, пособием	Отношение количества педагогов, имеющих авторскую программу, пособия, к общему количеству педагогов ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Экспертное заключение МКУ «МОУО»
11.	Доля педагогов ДОО, которые имеют персональный сайт или страницу	Отношение количества педагогов, имеющих персональный сайт или страницу на сайте, к общему количеству педагогов ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Данные официального сайта ДОО (ссылка)
<b>Развивающая предметно-пространственная среда:</b>				
1.	Доля ДОО, имеющие РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Отношение количества ДОО, имеющих РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
<b>Психолого-педагогические условия:</b>				
1.	Доля ДОО, где созданы условия для работы педагога-психолога, учителя-логопеда	Отношение количества ДОО, где созданы условия для работы педагога-психолога, учителя-логопеда, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
2.	Доля ДОО с отсутствием жалоб со стороны родителей	Отношение количества ДОО, с отсутствием жалоб со	%	Наличие служебной проверки МКУ «МОУО» по итогам

	(законных представителей), администрации, педагогов ДОО	стороны родителей (законных представителей), администрации, педагогов ДОО, к общему количеству ДОО		проверки
<b>Материально-техническая база:</b>				
1.	Доля ДОО с благоустройством (водоснабжение, водоотведение)	Отношение количества ДОО, с благоустройством (водоснабжение, водоотведение), к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Данные статотчета 85-к
2.	Доля ДОО с игровой площадкой (теневого навеса, песочница с крышкой, оборудованием для развития крупной моторики ребенка) в соответствии с СанПин	Отношение количества ДОО, имеющих на участке игровую площадку (теневого навеса, песочницу с крышкой, оборудованием для развития крупной моторики ребенка) в соответствии с СанПин, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
3.	Доля ДОО, имеющие на участке экологическую зону (экотропу, огород)	Отношение количества ДОО, имеющих на участке экологическую зону (экотропу, огород), к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
<b>Повышение качества реализации адаптированных основных образовательных программ в ДОО</b>				
1.	Доля групп (компенсирующей и комбинированной направленности) в общей численности групп в ДОО	Отношение количества специализированных групп для детей с ОВЗ, к общему количеству групп	%	Аналитическая справка ДОО, Распоряжение Главы МР об открытии
2.	Доля ДОО, имеющие АОП ДО	Отношение количества ДОО, имеющих АОП ДО, к общему количеству ДОО	%	Данные статотчета 85-к, Аналитическая справка ДОО
3.	Доля ДОО с соответствием структуры АОП ДО требованиям ФГОС ДО	Отношение количества ДОО, с соответствием структуры АОП ДО требованиям ФГОС	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки

		ДО, к общему количеству ДОО, имеющих АОП ДО		
4.	Доля ДОО, имеющих ИОМ ребенка-инвалида, с ОВЗ	Отношение количества ДОО, имеющих ИОМ ребенка-инвалида, с ОВЗ, к общему количеству ДОО, имеющих АОП ДО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
5.	Доля ДОО, где обучающимся с ОВЗ созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями ТПМПК	Отношение количества ДОО, где обучающимся с ОВЗ созданы специальные образовательные условия в соответствии с рекомендациями ТПМПК, к общему количеству ДОО, которые посещают дети с ОВЗ	%	Статотчет 85-К
6.	Доля ДОО, которые разместили информацию (АОП ДО; о доступной среде) на официальном сайте ДОО	Отношение количества ДОО, разместивших информацию (АОП ДО; о доступной среде) на официальном сайте ДОО, к общему количеству ДОО, которые посещают дети с ОВЗ	%	Аналитическая справка ДОО, Данные официального сайта ДОО
<b>Качество взаимодействия с семьей (участие семьи в образовательной деятельности, удовлетворенность семьи образовательными услугами, индивидуальная поддержка развития детей в семье)</b>				
1.	Доля родителей, принимающих участие в образовательной деятельности ДОО	Отношение количества родителей, принимающих участие в образовательной деятельности ДОО, к общему количеству родителей ДОО	%	Аналитическая справка ДОО
2.	Доля родителей, удовлетворенных образовательными услугами ДОО	Отношение количества родителей, удовлетворенных образовательными	%	Аналитическая справка ДОО, Общий свод по улусу гугл-анкетирования

		услугами ДОО, к общему количеству родителей ДОО		
3.	Доля семей, где созданы условия для индивидуальной поддержки развития детей	Отношение количества семей, создавших условия для индивидуальной поддержки развития детей, к общему количеству семей ДОО	%	Аналитическая справка ДОО
<b>Обеспечение здоровья, безопасности и качеству услуг по присмотру и уходу</b>				
1.	Доля ДОО, которые обеспечили безопасность внутри помещения и в прилегающей территории ДОО	Отношение количества ДОО, обеспечивших безопасность внутри помещения и в прилегающей территории ДОО, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
2.	Доля ДОО, в которых дети получили травмы, в общей численности ДОО	Отношение количества ДОО, в которых дети получили травмы, к общему количеству ДОО	%	Информация о несчастных случаях, произошедших по вине образовательных учреждений
3.	Доля ДОО, имеющих жалобы на организацию питания	Отношение количества ДОО, имеющих жалобы на организацию питания, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Наличие служебной проверки
4.	Доля ДОО, в которых показатель заболеваемости равен или более среднего показателя по улусу	Отношение количества ДОО, в которых показатель заболеваемости равен или более среднего показателя по улусу, к общему количеству ДОО	%	Отчет по выполнению качественных показателей муниципального задания
5.	Доля ДОО, в которых организована Служба ранней помощи	Отношение количества ДОО, в которых организована Служба ранней помощи, от общего количества ДОО, в	%	Аналитический годовой отчет, Статистический отчет об организации работы Службы ранней помощи



		которых функционируют консультационные пункты		
6.	Доля ДОО, которые разместили информацию об организации питания (оснащенность пищеблока, условия; наличие информации) на официальном сайте ДОО	Отношение количества ДОО, разместивших информацию об организации питания (оснащенность пищеблока, условия; наличие информации) на официальном сайте ДОО, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки, Данные официального сайта ДОО
7.	Доля ДОО, где имеется оснащенность медицинского кабинета	Отношение количества ДОО, имеющих оснащенность медицинского кабинета, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
8.	Доля ДОО, которые имеют систему видеонаблюдения, «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации	Отношение количества ДОО, имеющих систему видеонаблюдения, «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
<b>Повышение качества управления в ДОО</b>				
1.	Доля ДОО, деятельность которых соответствует требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний и предписаний, наличие Программы развития и всех локальных актов)	Отношение количества ДОО, соответствующих требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний и предписаний, наличие Программы развития и всех локальных актов), к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка ДОО, Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки
2.	Доля ДОО, в которых отсутствуют объективные обращения (жалобы) граждан по поводу конфликтных ситуаций	Отношение количества ДОО, не имеющих объективные обращения (жалобы) граждан по поводу конфликтных	%	Аналитическая справка ДОО, Наличие служебной проверки

		ситуаций, к общему количеству ДОО		
3.	Доля ДОО, которые своевременно обновляют свой официальный сайт	Отношение количества ДОО, своевременно обновляющих официальный сайт, к общему количеству ДОО	%	Аналитическая справка МКУ «МОУО» по итогам проверки, Данные официального сайта ДОО

**Показатели и критерии, характеризующие основные аспекты  
качества образования по оценке ВСОКО в ДОО**

<b>1. Оценка качества основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО)</b>		
<b>Показатели оценки качества программного обеспечения дошкольного образования</b>	<b>Критерии оценки соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО</b>	<b>Фактические данные</b>
Наличие ООП ДО, АОП ДО, ДОП ДО	Наличие/отсутствие основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ОВЗ, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования для детей дошкольного возраста (в том числе детей с ОВЗ)	наличие/отсутствие
Структурные компоненты ООП ДО	Наличие обязательной части ООП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений в целевом, содержательном и организационном разделе	да/нет
Учет возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников	Соответствие целевого, содержательного и организационного компонента ООП ДО возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников	да/нет
Учет потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений в процессе определения целей, содержания и организационных форм работы	Целевая направленность, содержательный и организационный компонент ООП ДО разработаны на основе учета потребностей и возможностей всех участников образовательных отношений	да/нет
<b>2. Оценка качества психолого-педагогических условий реализации дошкольного образования</b>		
<b>Показатели</b>		<b>Инструментарий</b>
Оценка взаимодействия сотрудников с детьми		<b>(инструментарий выбирается ДОУ самостоятельно)</b>
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по познавательному развитию		
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по физическому развитию		
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного		

развития ребенка в процессе организации деятельности по речевому развитию		
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по социально-коммуникативному развитию		
Оценка психолого-педагогических условий социально-личностного развития ребенка в процессе организации деятельности по художественно – эстетическому развитию		
<b>3. Оценка качества развивающей предметно-пространственной среды (инструментарий выбирается ДОУ самостоятельно)</b>		
<b>Показатели</b>		<b>Инструментарий</b>
Показатели в соответствии с выбранным инструментарием		<b>(инструментарий выбирается ДОУ самостоятельно)</b>
<b>4. Оценка кадровых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)</b>		
Показатели оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки кадровых условий реализации ООП ДОО	Фактические данные
Уровень образования педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников, имеющих высшее образование;</li> <li>- доля педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (соответствие профиля образования);</li> <li>- доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование;</li> <li>- доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (соответствие профиля образования).</li> </ul>	%
Квалификация педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности;</li> <li>- доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена высшая квалификационная категория;</li> <li>- доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена первая квалификационная категория;</li> <li>- доля педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников.</li> </ul>	%

Должностной состав реализации ООП ДО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие должностей педагогических работников содержанию ООП ДО;</li> <li>- профильная направленность квалификации педагогических работников в соответствии с занимающей должностью;</li> <li>- в штате ОУ предусмотрена должность музыкального руководителя;</li> <li>- в штате ОУ предусмотрена должность инструктора по физической культуре;</li> <li>- в штате ОУ предусмотрена должность учителя-логопеда;</li> <li>- в штате ОУ предусмотрена должность учителя-дефектолога;</li> <li>- в штате ОУ предусмотрена должность педагога-психолога.</li> </ul>	да/нет
Количественный состав реализации ООП ДО, показатель заработной платы педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие вакансий;</li> <li>- показатель уровня заработной платы педагогических работников в соответствии со средним уровнем заработной платы по региону</li> </ul>	да/нет тыс. руб
Стабильность и динамичность коллектива педагогических работников, кадровый потенциал	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет до 5 лет;</li> <li>- доля педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет;</li> <li>- доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет;</li> <li>- доля педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет.</li> </ul>	%
<b>5. Оценка качества специальных кадровых условий реализации адаптированной образовательной программы (при наличии детей с ОВЗ)</b>		
Показатели оценки специальных кадровых условий реализации АООП		Фактические данные
Наличие в ОУ специалистов для работы с детьми с ОВЗ (учителей-логопедов, учителей-дефектологов и т.д.)		Да/нет
Наличие тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь, для детей с ограниченными возможностями здоровья		Да/нет
Укомплектованность ОУ специалистами для работы с детьми с ОВЗ (соответствие физических лиц единицам штатного расписания)		%
Квалификационный уровень специалистов		%
<b>6. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)</b>		
Показатели оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО	Критерии оценки материально-технических условий реализации ООП ДОО	Фактические данные

Средства обучения и воспитания детей	Соответствие средств обучения и воспитания возрастным и индивидуальным особенностям развития детей	Соответствуют /не соответствуют
Учебно-методическое обеспечение ООП ДО	Обеспеченность ООП ДО учебно-методическими комплектами, оборудованием, специальным оснащением	% обеспеченности
Материально-техническое обеспечение ООП ДО	- Соответствие материально-технических условий требованиям пожарной безопасности - Соответствие материально-технических условий требованиям СанПиН	да/нет
Предметно-пространственная среда	- соответствие предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО; - в ОУ предусмотрены условия (помещения) для организации дополнительных видов деятельности обучающихся; - в ОУ предусмотрены условия для организации физкультурно-спортивной деятельности (наличие физкультурного зала); - в ОУ предусмотрены условия для организации музыкальной деятельности (наличие музыкального зала); - в ОУ предусмотрены условия для организации физической активности и разнообразной игровой деятельности обучающихся на прогулке (наличие прогулочных площадок); - в ОУ предусмотрены условия для организации индивидуальной работы с обучающимися; - в ОУ предусмотрены условия для организации развития творческих способностей и интересов детей - в ОУ предусмотрены специальные условия для детей с ОВЗ	да/нет
<b>7. Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования (ООП ДО)</b>		
Показатели оценки финансовых условий реализации ООП ОУ	Критерии оценки финансовых условий реализации ООП ОУ	Фактические данные
Норматив обеспечения реализации ООП ДО	Фактический объем расходов на реализацию ООП ДО	соотношение нормативного и фактического обеспечения реализации ООП ДО
Структура и объем расходов, необходимый	Структура и объем расходов на реализацию ООП ДО по факту	Соотношение показателей

на реализацию ООП ДО		
Вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей	- дополнительные расходы в связи с вариативностью расходов в связи со спецификой контингента детей; - объем привлечения финансов на реализацию ООП ДО	Данные в рублях