

**ПРИКАЗ**

**БИРИКЭЭС**

“ 22 ” марта 2023 г.

№ 02-07/277

**Об утверждении Порядка уведомления руководителем образовательного учреждения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

На основании ч.2 ст.11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст.9.2 Закона Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 г. №668-3 №227-IV «О противодействии коррупции в РС(Я)», Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, и в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 23 марта 2023 года “Порядок уведомления руководителем образовательного учреждения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения” (Приложения).
2. Действие настоящего Приказа распространяется на руководителей образовательных учреждений в границах МР “Сунтарский улус (район)” РС(Я).
3. Ведущему специалисту ОКО МКУ “МОУО” Федорову В.В. разместить “Порядок уведомления руководителем образовательного учреждения представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения” на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

А.И. Иванов.

**Порядок  
уведомления руководителем образовательного учреждения МР «Сунтарский  
улус (район)» Республики Саха (Якутия) о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения**

1. Настоящий Порядок определяет порядок сообщения (уведомления) лицами, замещающими должности руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус (район)» в границах МР «Сунтарский улус (район)» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-Порядок).
2. Под конфликтом интересов в Федеральном законе понимается ситуация, при котором личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность руководителя образовательного учреждения, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в п.2 настоящего Порядка, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве с лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей) гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в п.2 настоящего Порядка, и (или) лица состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
4. Лица, замещающие должности руководителей образовательных учреждений обязаны в соответствии с законодательствами РФ и РС(Я) о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по их предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
5. Лица, замещающие должности руководителей образовательных учреждений в границах МР «Сунтарский улус (район)» направляют начальнику МКУ «МОУО» уведомление, составленное по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.
6. Уведомление руководителя образовательного учреждения, направленное в адрес начальника МКУ «МОУО» МР «Сунтарский улус (район)», передается на рассмотрение лицу, ответственному за организацию работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в МКУ «МОУО» МР «Сунтарский улус (район)».
7. Начальник МКУ «МОУО», либо лицо, ответственное за организацию работы по профилактике коррупционных или иных правонарушений в МКУ «МОУО» МР «Сунтарский улус (район)» в ходе предварительного рассмотрения уведомления имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти РС(Я), иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений в соответствии с полученными ответами (письмами) ответственным лицом по профилактике



коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

9. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус (район)» и урегулированию конфликта интересов в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

10. В случае направления запросов, указанных в п.7 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются в течение 45 дней со дня поступления уведомлений ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением работы комиссии, утвержденным приказом начальника МКУ «МОУО» МР «Сунтарский улус (район)».

Приложение 1  
к Порядку уведомления руководителя  
образовательного учреждения представителя нанимателя  
администрации МР «Сунтарский улус (район)»  
о возникшем конфликте интересов  
или о возможности его возникновения.

Начальнику МКУ «МОУО» МР  
«Сунтарский улус (район)» РС (Я)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

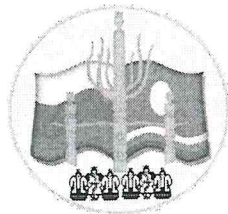
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

Муниципальное казенное  
учреждение «Муниципальный  
орган управления образования»  
администрации муниципального  
района «Сунтарский улус  
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»  
муниципальной оройуон  
дьаһалтатын «Үөрэх  
салалтатын муниципальной  
органа» муниципальной  
хааһына тэрилтэтэ

---

---

**ПРИКАЗ**

**БИРИКЭЭС**

“ 22 ” марта 2023 г.

№ 02-07/278

**Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус(район)» и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 марта 2023 года Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус(район)» и урегулированию конфликта интересов согласно Приложению №1 к настоящему Приказу.
2. Образовать Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус(район)» и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно Приложению №2 к настоящему Приказу.
3. Ведущему специалисту ОКО МКУ “МОУО” Федорову В.В. разместить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус(район)» и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Начальник:

А.И. Иванов.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ  
К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СУНТАРСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»  
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей образовательных учреждений муниципального района «Сунтарский улус (район)» и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в МКУ «МОУО» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» (далее - МКУ «МОУО») в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией РС (Я), нормативно-правовыми актами Главы РС (Я), Правительства РС (Я), настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в обеспечении соблюдения руководителями образовательных учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей образовательных учреждений МР «Сунтарский улус (район)».

5. Комиссия образуется приказом начальника МКУ «МОУО». Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником МКУ «МОУО» материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем образовательного учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

о несоблюдении руководителем образовательного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений МКУ «МОУО», в порядке, установленном нормативным правовым актом МКУ «МОУО»:

заявление руководителя образовательного учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя образовательного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника МКУ «МОУО» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем образовательного учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в МКУ «МОУО» мер по предупреждению коррупции;

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10.1 Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, рассматривается лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «МОУО», который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

10.2 При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, должностные лица, ответственные за кадровое обеспечение, имеют право проводить собеседование с руководителем образовательного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник МКУ «МОУО» или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.



Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются Председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом МКУ «МОУО», информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.1 настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя образовательного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в МКУ «МОУО», и с результатами ее проверки;

11.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя образовательного учреждения в случае:

а) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении руководителя образовательного учреждения лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель образовательного учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя образовательного учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

15. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем образовательного учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем образовательного учреждения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия



рекомендует начальнику МКУ «МОУО» применить к руководителю образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель образовательного учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику МКУ «МОУО» указать руководителю образовательного учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательного учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику МКУ «МОУО» применить к руководителю образовательного учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем образовательного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем образовательного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае комиссия рекомендует руководителю образовательного учреждения и (или) начальнику МКУ «МОУО» принять меры по регулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель образовательного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае комиссия рекомендует начальнику МКУ «МОУО» применить к руководителю образовательного учреждения конкретную меру ответственности.



20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а,б" пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 16-19 настоящего Положения.

Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов МКУ «МОУО», решений или поручений начальника МКУ «МОУО», которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника МКУ «МОУО».

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для начальника МКУ «МОУО» носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю образовательного учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя образовательного учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в МКУ «МОУО»;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель образовательного учреждения.

27. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются начальнику МКУ «МОУО», полностью или в виде выписок из него – руководителю образовательного учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Начальник МКУ «МОУО» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных



нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник МКУ «МОУО» в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника МКУ «МОУО» оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя образовательного учреждения информация об этом представляется начальнику МКУ «МОУО» для решения вопроса о применении к руководителю образовательного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем образовательного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя образовательного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом кадрового обеспечения МКУ «МОУО»

Приложение №2  
Утверждено  
Приказом начальника  
МКУ «МОУО»  
№ 02-07/278 от 22 03 2023 г.

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ  
ПОВЕДЕНИЮ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУНТАРСКИЙ УЛУС (РАЙОН)» И УРЕГУЛИРОВАНИЮ  
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Иванов А.И.     | -начальник МКУ «МОУО»-председатель Комиссии                                     |
| Васильева Е.Д.  | -первый заместитель начальника МКУ «МОУО»-<br>заместитель председателя Комиссии |
| Федоров В.В.    | -ведущий специалист(юрист) ОКО МКУ «МОУО» -<br>секретарь комиссии               |
| Члены комиссии: |   |
| Васильев Б.Н.   | - заместитель начальника МКУ «МОУО»   |
| Попова Е.И.     | -заведующая отделом кадрового обеспечения<br>МКУ «МОУО»                         |
| Иванов А.И.     | -заведующий отделом общего образования<br>МКУ «МОУО»                            |
| Павлова Н.С.    | -заведующая отделом дошкольного образования<br>МКУ «МОУО»                       |
| Семенова Т.Б.   | -заведующая информационно-методическим отделом<br>МКУ «МОУО»                    |
| Васильева А.А.  | -заведующая отделом воспитания и дополнительного<br>образования МКУ «МОУО»      |