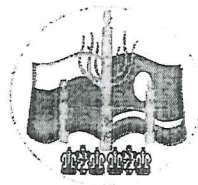


Муниципальное казенное
учреждение «Муниципальный
орган управления образования»
администрации муниципального
района «Сунтарский улус
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
дьаһалтатын «Үөрэх
салалтатын муниципальной
органа» муниципальной
хааһына тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

« 24 » октября 20 22 г.

№ 02-07/617

**Об оказании методической помощи
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ»**

Согласно плану МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района), в целях оказания методической помощи работникам ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 27 октября 2022 г. для оказания методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ» следующих работников:

- Семенову Туяру Борисовну, заведующего ИМО МКУ «МОУО»;
- Попову Екатерину Ивановну, заведующего ОКО МКУ «МОУО»;
- Павлову Нину Станиславовну, заведующего ДО МКУ «МОУО»;
- Васильеву Александру Алексеевну, заведующего ОВР и ДО МКУ «МОУО»;
- Попову Маргариту Иннокентьевну, гл.специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Андрееву Светлану Родиславовну, гл.специалиста ООО МКУ «МОУО».

2. Руководителю МБОУ «Куокунинская СОШ» (директор Тараяров Е.Б.): руководствоваться данным приказом.

3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Первый зам.начальника

Е.Д.Васильева

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по оказанию методической помощи в МБОУ «Куокунинская СОШ»

№	Ф.И.О.	Направление методической помощи
1.	Семенова Т.Б., зав.ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - методический семинар коллективу школы по теме «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС» (время: 14.00 – 15.00 ч.)
2.	Попова Е.И., зав.ОКО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - оказание методической помощи Тарярову Евгению Борисовичу, директору по управлению школой; анализ документации школы по кадровому обеспечению, планированию деятельности и ВШК.
3.	Павлова Н.С., зав ДО МКУ «МОУО»	- оказание методической помощи старшему воспитателю и воспитателям дошкольных групп (<i>посещение занятий, анализ документации, собеседование и др.</i>)
4.	Васильева А.А., зав.ОВР и ДО МКУ «МОУО»	- оказание методической помощи по итогам анализа и проверки документов зам.директора по ВР, социально-психологической службы и классных руководителей.
5.	Попова М.И., гл.специалист ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - методическая помощь по адаптации первоклассников к школе; - заседание с МО начальных классов и молодыми учителями.
6.	Андреева С.Р., гл.специалист ООО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ урока согласно расписанию - оказание методической помощи по итогам анализа и проверки документов ВСОКО, ООП, классных журналов, книги учета выдачи аттестатов и др.
9.	16.00: Совещание с администрацией МБОУ «Куокунинская СОШ» по итогам методической помощи	



ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

«31» октября 2022 г.

№ 02-07/639

**Об итогах оказания методической помощи
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ»**

На основании плана и приказа МКУ «МОУО» №02-07/617 от 24 октября 2022 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ» – 27 октября 2022 г. была оказана методическая помощь в следующем составе (7 чел.): Семенова Т.Б., зав.ИМО МКУ «МОУО»; Попова Е.И., зав. ОКО МКУ «МОУО»; Павлова Н.С., зав.ДО МКУ «МОУО»; Васильева А.А., зав.ОВР и ДО; Попова М.И., гл.специалист ИМО МКУ «МОУО»; Андреева С.Р., гл.специалист ООО МКУ «МОУО» и Васильева В.П., зам.директора по ВР МБОУ «СПТЛ-И».

Во время методического выезда были анализированы ООП, рабочие программы учителей, школьные документации по направлениям: выполнение учебных программ, заполнение классных журналов, соответствие учебников и рабочих тетрадей, организация воспитательной работы в школе, работа социально-психологической службы и классных руководителей, оснащенность школьных кабинетов и другие.

Со стороны группы по оказанию методической помощи:

- посещены 18 уроков учителей-предметников и занятий воспитателей (15 уроков и 3 занятия в дошкольной группе);
- коллективу школы проведен методический семинар по теме «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС»;
- проведено итоговое совещание с администрацией МБОУ «Куокунинская СОШ» по итогам методической помощи.

На основании вышеуказанного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ «Куокунинская СОШ» (Тараяров Е.Б.): принять соответствующие меры по выполнению замечаний, предложений и рекомендаций на основе справок по итогам методической помощи (*справки прилагаются*).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Семенову Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО».

Врио начальника

Васильев Б.Н.

СПРАВКА
об оказании практической помощи
молодому директору МБОУ «Куокунинской СОШ»
Тараярову Евгению Борисовичу и учителям школы

31 октября 2022 г.

Согласно приказу первого заместителя начальника Е.Д. Васильевой под № 02-07/617 от 24 октября 2022г. «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам Куокунинской СОШ» оказана практическая помощь директору школы:

- в проведении анализа посещенных уроков.
- в планировании учебно-воспитательной деятельности коллектива школы.
- ознакомление с основными функциями и обязанностями директора школы.

Директором Тараяров Евгений Борисович работает в школе полгода, с января 2022года.

Ранее с 2016 года состоял в резерве руководящих кадров при МКУ МОУО и прошел курсы по обучению «Менеджмент в образовании» в СВФУ им. М.К.Аммосова. За полгода достаточно ознакомился с работой и педагогическим коллективом, со спецификой агрошколы. Под его руководством весной проведены посадочные работы, летом за выращиванием овощей, проведены сенокосные работы, успешно провели работу по сбору и сбыту урожая. Составлены планы работы (учебно-воспитательной, методической работы, по внутришкольному контролю.

Директору даны рекомендации по планированию работы, внутришкольному контролю, контролю работы учителей, анализу посещенных уроков, анализу учебно-воспитательной работы школы и ознакомлен с основными функциями руководящей деятельности.

С Евгением Борисовичем посетила 2 урока – во втором классе урок русского языка (уч. Степанова Наталья Николаевна) и в 6 классе - урок литературы (уч. Герасимова Лидия Ивановна). Уроки достаточно методически выдержаны. Лидия Ивановна Герасимова ведет урок на хорошем методическом уровне, обучающиеся активны, учитель умело организует работу, заинтересовывает, нацеливает их внимание на произведение, задавая домашнее задание на чтение текста. Использует компьютерное оборудование. Для формирования читательской грамотности использует иллюстрации, знакомит с терминологией и т.д. Урок эмоционально выдержан.

Урок Степановой Натальи Николаевны – урок русского языка, дети активны, пройденный материал достаточно усвоен. Ведется методически правильно.

Предложение администрации школы:

- изучить опыт работы учителя русского языка и литературы Герасимовой Лидии Ивановны, распространить среди учителей школы и улуса.

Учителям:

- работать над повышением монологической и диалогической речи обучающихся (устная связная речь).

Заведующая отделом кадрового обеспечения:



Попова Е.И

СПРАВКА
по итогам методической помощи в МБОУ «Куокунинская СОШ»

от 28 октября 2022 г.

Согласно плану и приказа МКУ «МОУО» №02-07/617 от 24 октября 2022 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ» - 27 октября 2022 г. была оказана методическая помощь.

Методы методической помощи:

- посещение и анализ уроков: физики в 10 классе, обществознания в 11 классе, химии в 11 классе и английского языка в 8 классе;

- анализ школьной документации: план мероприятий школы по формированию функциональной грамотности (ФГ), рабочей программы учебного курса «Функциональная грамотность» для 5-9 классов, план учебно-методической работы на 2022-2023 уч.год;

- проведение методического семинара «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС» для педагогического коллектива школы.

• **Анализ посещенных уроков.** Мною посещены 4 урока:

1. Урок физики в 10 классе провела Конобулова Раиса Кирилловна по теме «Решение задач по основам термодинамики». Учитель со стажем – педстаж: 37 лет, имеет высшую квалификационную категорию (апрель, 2020 г.). Раиса Кирилловна своевременно проходит курсы повышения квалификации.

2. Урок обществознания в 11 классе – учитель Федорова Сардана Егоровна. Сардана Егоровна – одна из опытнейших педагогов улуса, помимо обществознания преподает географию и историю. Имеет высшую квалификационную категорию (2018 г.), в этом учебном году Сардане Егоровне необходимо пройти курсовую подготовку согласно ст. п. 2 ч. 5 ст. 47 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (право педагогических работников на получение дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года).

3. Урок химии в 11 классе провела Федорова Валентина Михайловна, учитель химии и биологии. Валентина Михайловна – учитель с педстажем – 31 лет, имеет высшую квалификационную категорию (2018 г.), своевременно проходит курсы повышения квалификации.

4. Урок английского языка в 8 классе – учитель Федорова Алевтина Акимовна. Алевтина Акимовна – учитель с опытом работы: имеет высшую квалификационную категорию.

Все уроки, кроме урока английского языка (у них была четвертная контрольная работа) были проведены на достаточно высоком уровне с использованием информационных технологий (урок химии и физики), игровой технологии (урок обществознания), что вызвало интерес обучающихся к данным урокам.

В результате посещенных уроков мною можно сделать следующие выводы:

- у учителей (Федорова С.Е., Федорова В.М., Конобулова Р.К., Федорова А.А.) сложился индивидуальный стиль преподавания учебных предметов, это говорит, что сложилась система профессиональной деятельности, а также у педагогов прослеживается предпочтение определенным современным педагогическим технологиям: обучение в сотрудничестве, совместного поиска ответа на проблемные вопросы т.е. по теме урока «Спрос и предложение» (на уроке Федоровой С.Е.), проблемное обучение, проведение лабораторного опыта во время прохождения новой темы «Соединения углерода» (на уроке Федоровой В.М.);

- Обучающиеся на уроках показали высокую активность и хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителей, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями (УУД). Мы полагаем, что это связано с тем, что учителя грамотно, своевременно меняют формы работы (самостоятельные, индивидуальные, парные, групповые, дифференцированные), применяют

образовательные технологии, продумывают этапы урока и грамотно дифференцируют домашние задания.

• **Анализ школьной документации.**

В связи с отсутствием по уважительной причине Аммосовой Н.Д., зам.директора по УВР мною были проанализированы следующие документы:

- план учебно-методической работы на 2022-2023 уч.год,
- план мероприятий школы по формированию функциональной грамотности (ФГ),
- рабочая программа учебного курса «Функциональная грамотность» для 5-9 классов.

План учебно-методической работы на 2022-2023 уч.год утвержден директором школы.

Школа планирует над проблемой «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования». Для реализации данного плана обозначена цель работы – повышение качества образовательного процесса через непрерывное развитие учительского потенциала, создание образовательного пространства, способствующего развитию ребенка, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию. В школе работают 4 методических объединения (МО): МО учителей гуманитарного цикла, учителей начальных классов, физико-математического цикла и агротехнологического цикла. В плане обозначены основные приоритетные направления методической работы: работа МО, использование инновационных форм, методов, средств и технологий в УВП, практика творческих и проблемных групп педагогов, самообразование и повышение квалификации.

Например, в октябре месяце т.г. запланирован методический семинар по теме «Адаптация учащихся в школе – 1, 5 и 10 классы». Следующий семинар в плане состоится в декабре («Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА и др.», потом в феврале 2023 г. «Мотивирование обучающихся в период промежуточной и итоговой аттестации в 4-11 классах» и марте «Подготовка к летнему оздоровительному периоду». Тематика семинаров не полностью соответствует проблеме методической работы и цели работы. В плане не отражены мероприятия: об использовании педтехнологий, о составлении плана развития педагога по ИОМ; об анализе результатах плана развития каждого педагога, о реализации муниципального проекта «Развитие и формирование функциональной грамотности обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций Сунтарского улуса». Поэтому необходимо включить вышеуказанные не отраженные мероприятия в годовой план работы и по каждому проведенному мероприятию должны быть составлены справки и приказ об итогах мероприятия с рекомендациями по улучшению или дальнейшему развитию той или иной проблемы.

План мероприятий школы по формированию функциональной грамотности (ФГ) на 2022-2023 уч.год составлен схематично. Не отражены конкретные даты (число и месяц) и ответственные лица по мероприятиям, а также нет ни слова о реализации муниципального проекта. Предлагаем посмотреть на следующую ссылку <https://vip.lobraz.ru/#/document/118/102325> для разработки плана работы по ФГ.

Рабочая программа учебного курса «Функциональная грамотность» для 5-9 классов утверждена директором школы в приказе №83 от 31 августа 2022 г. Программа составлена грамотно в соответствии с приказами Минпросвещения Российской Федерации от 31.05.2021 г. №87 и 22.03.2021 г. №115. В дальнейшей работе необходимо провести ВШК по реализации данной рабочей программы и оказать соответствующую методическую помощь педагогам, реализующим эту программу по классам.

• Коллективу школы проведен методический семинар по теме «Формирование функциональной грамотности – одна из основных задач ФГОС». На семинаре были затронуты следующие вопросы:

- Федеральный мониторинг «Механизмы управления качеством образования»;
- Функциональная грамотность (понятие термина «Функциональная грамотность», нормативно-правовые документы);
- Результаты региональной оценки по модели PISA по Республике Саха (Якутия) (таблица с распределением заданий ВПР по видам грамотности, итоги ОУ Сунтарского улуса);

- Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических и руководящих работников Сунтарского улуса (анализ по должностям) – 2022 год;

- Методические рекомендации по построению и проведению уроков в контексте развития функциональной грамотности;

- Методические рекомендации по разработке «дорожных карт» развития функциональной грамотности школьников в общеобразовательных организациях Сунтарского улуса (района);

- Методические рекомендации по подготовке изменений в ООП и локальные акты общеобразовательных организаций на основе методических подходов, определяющих формирование и оценку функциональной грамотности школьников;

- Методические рекомендации по определению на уроках задач развития читательской грамотности обучающихся основной и средней школы;

- Методические рекомендации по определению на уроках задач Кразвития естественнонаучной грамотности обучающихся основной и средней школы;

- Методические рекомендации по определению на уроках задач развития математической грамотности обучающихся основной и средней школ;

- Положение об опорных школах развития функциональной грамотности школьников Сунтарского улуса;

- Компетенции и уровни по видам функциональной грамотности;

- Задания по видам ФГ (ознакомление с российскими сайтами с банками заданий PISA, функциональной грамотности и сайтом МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) ссылка «Функциональная грамотность»

[https://suntarmouo.ru/%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%ba%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0%d1%8f-](https://suntarmouo.ru/%d1%84%d1%83%d0%bd%d0%ba%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d0%b0%d1%8f-%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%be%d1%82%d0%bd%d0%be%d1%81%d1%82%d1%8c/)

<https://suntarmouo.ru/%d0%bc%d1%83%d0%bd%d0%b8%d1%86%d0%b8%d0%bf%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82/>.

и ссылка «Функциональная грамотность Региональный проект. <https://suntarmouo.ru/%d0%bc%d1%83%d0%bd%d0%b8%d1%86%d0%b8%d0%bf%d0%b0%d0%bb%d1%8c%d0%bd%d1%8b%d0%b9-%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b5%d0%ba%d1%82/>).

- педагогам предложен Лист наблюдения урока/ занятия, ВУД, включающего задания, формирующие функциональную грамотность.

• **Курсовая подготовка педагогических работников** (по базе данных руководителей ОУ и педагогических работников от 10 сентября 2022 г.).

В связи с истечением срока прохождения курсовой подготовки (ст.47 ФЗ «Об образовании РФ» - один раз в 3 года) необходимо пройти курсы повышения квалификации по преподаваемым учебным предметам или должностям следующим работникам (по состоянию на 28 октября 2022 года):

- Герасимовой Л.И., учителю русского языка и литературы (последняя дата прохождения курса – 29.03.2019 г.);

- Еремеевой В.Д., учителю математики (23.03.2019 г.);

- Конобуловой Р.К., учителю физики (23.03.2019 г.);

- Степановой В.Е., учителю математики (29.03.2019 г.);

- Николаеву В.Я., мастеру производственного обучения (курсов – нет);

- Петровой Н.Н., воспитателю дошкольной группы, учитель музыки (курсов и переподготовки на учителя музыки – нет);

- Федоровой С.Е., учителю географии, истории и обществознания (2017 г.);

- Яковлеву А.К., мастеру производственного обучения (курсов – нет).

На основе вышеизложенного следует обратить на следующие **рекомендации и предложения:**

• **Администрации МБОУ «Куокунинская СОШ»:**

1. Провести внутришкольный контроль над выполнением учебных программ; методикой преподавания учебных предметов; по выставлению текущих, четвертных,

полугодических и годовых отметок в классном журнале; а также анализу ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам за последние три года.

2. Необходимо провести систематическую плановую работу по повышению качественной сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9 и 11 классов.

3. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов (Федорова С.Е., Федорова В.М., Герасимова Л.И., Степанова Н.Н., Федорова О.Е.) через участие на стажировочных площадках, улусных методических профессиональных конкурсах, научно-практических конференций и педчтений, а также в рамках улусных семинаров на базе Куокунинской СОШ и др.).

4. В целях исполнения муниципального проекта «Развитие и формирование функциональной грамотности обучающихся 7 классов общеобразовательных организаций Сунтарского улуса» на основе Положения об опорных школах развития функциональной грамотности школьников Сунтарского улуса провести плановую работу с опорной школой – Крестяхской СОШ и Вилючанским ТЛ-И по развитию и формированию функциональной грамотности школьников.

5. Оказать плановую систематическую методическую помощь молодым учителям.

• **Учителям-предметникам МБОУ «Куокунинская СОШ»:**

1. Для повышения качества знаний учащихся, успеваемости систематически использовать разноуровневую дифференциацию, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала и на уроках - задания из банка заданий ФГ: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, креативное мышление и глобальные компетенции (из образовательных сайтов).

2. Все шире на уроках использовать разработанные Методические рекомендации по построению и проведению уроков в контексте развития функциональной грамотности; Методические рекомендации по разработке «дорожных карт» развития функциональной грамотности школьников в общеобразовательных организациях Сунтарского улуса (района); Методические рекомендации по подготовке изменений в ООП и локальные акты общеобразовательных организаций на основе методических подходов, определяющих формирование и оценку функциональной грамотности школьников; Методические рекомендации по определению на уроках задач развития читательской грамотности обучающихся основной и средней школы; Методические рекомендации по определению на уроках задач развития естественнонаучной грамотности обучающихся основной и средней школы; Методические рекомендации по определению на уроках задач развития математической грамотности обучающихся основной и средней школ.

3. Провести целенаправленную и системную работу к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ не только обязательных предметов, но и предметов по выбору.

4. Организовать работу по самосовершенствованию педагогического мастерства через посещение уроков опытных учителей своей школы и школ Сунтарского улуса. Разработать Программу развития педагога на основе ИОМ, предложенных по итогам диагностики образовательных потребностей и профессиональных затруднений руководящих и педагогических работников (АНО ДПО «УНИВЕР» г.Казань, 2022 год).

5. Работать по развитию связной устной и письменной речи обучающихся на основе личностно-ориентированного обучения на каждом уроке.

Семенова Туяра Борисовна,
зав.ИМО МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района)

СПРАВКА
по итогам методической помощи руководителю
МБОУ «Куокунинская средняя общеобразовательная школа»

от 28 октября 2022 года

Основание методической помощи: Приказ МКУ «МОУО» от 24.10.2022 г. №02-07/617 «Об оказании методической помощи руководящим и методическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ».

Дата оказания методической помощи: 27 октября 2022 г.

Цель оказания методической помощи: заместителю директора по УВР по анализу уроков, по введению учебной документации.

Какие формы, приемы и методы работы применялись в ходе методической помощи: анализ уроков, анализ документации.

План оказания методической помощи:

1. Посещение и анализ уроков (Герасимова Л.И., Русский язык, 6 класс; Иванова А.Г., Родной язык, 7 класс; Еремеева В.Д., Математика, 5 класс; Федорова В.М., Химия 9 класс).
2. Анализ документов ВШК, журналов, расписаний, учебных планов.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи.

В ходе методической помощи посещены и анализированы 4 урока согласно расписания: Герасимова Л.И., Русский язык, 6 класс; Иванова А.Г., Родной язык, 7 класс; Еремеева В.Д., Математика, 5 класс; Федорова В.М., Химия 9 класс. Технологическую карту урока предоставил один учитель. В целом уроки проведены на хорошем уровне. Ученики и учителя были подготовлены к началу уроков, были соблюдены правила поведения. Выдержаны все структурные этапы урока. Структура проведения уроков знакома учащимся, что позволяет не тратить время на лишние вопросы и организационные моменты. Учителя хорошо владеют материалом урока. Речь у всех учителей чёткая, выразительная и доступная. На уроках наблюдались спокойная и дружелюбная атмосфера, жизнерадостное и бодрое настроение. Во всех уроках поставленные цели были достигнуты. На уроках преобладали фронтальный опрос, не уделялось внимание монологической речи, говорению, самостоятельной работе. Не использовались активные методы обучения, позволяющие обучающемуся думать, рассуждать, доказывать. Обучающимся не предоставлялась возможность добывать знания самим. В 5 классе необходимы динамические паузы во время урока. В 7 классе надо обратить внимание на учебную мебель для сохранения осанки обучающегося.

Также проверены документация по ВШК, учебные планы, расписание уроков, классные журналы. По документации ВШК предоставили план работы. Локальный акт, регламентирующий ВШК, справки контроля не были предоставлены. В плане работы включены все направления работы по учебно-воспитательному процессу. По учебным планам, расписанию уроков замечаний нет. В классных журналах не заполнены общие сведения об обучающихся, по предмету «ОБЖ» допущены помарки.

Конкретизация методических приемов помощи:

- Даны рекомендации учителям по организации урока по требованиям ФГОС, по вопросам формирования функциональной грамотности на уроке.
- Даны рекомендации по организации ВСОКО (ВШК) в школе по современным требованиям.


Рекомендации и предложения:

• **Директору МБОУ «Куокунинская СОШ»:**

- Необходимо усилить методическую работу по организации и проведению уроков, соответствующих требованиям ФГОС.
- Необходимо провести работу по соблюдению требований СанПиН в части учебной мебели и проведения динамических пауз на уроках.

• **Учителям школы:**

- Необходимо при организации каждого урока обозначить цели на достижение метапредметных результатов и УУД.
- Использовать на каждом уроке активные технологии обучения: исследовательские методы, проблемное обучение, технология развития критического мышления и т.д.


_____ Андреева С.Р., главный специалист ООО МКУ «МОУО»

СПРАВКА
по итогам методической помощи МБОУ «Куокунинская СОШ»

от 24 октября 2022 г.

В соответствии с приказом №02-07/617 от 24 октября 2022 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи педагогическим работникам МБОУ «Куокунинская СОШ» 27 октября 2022 года оказана методическая помощь учителям начальных классов.

Цель оказания методической помощи: оказание методической и консультативной помощи учителям начальных классов Ионовой Е.Н., Саввиновой Н.Е., Степановой Н.Н., Федоровой О.Е. и работе по адаптации первоклассников к школе.

Методы: применялись в ходе методической помощи: проведены собеседование и анализ документации учителей.

План оказания методической помощи - посещение уроков, анализ посещенных уроков, анализ документации (рабочие программы, журнал, папки классного руководителя и др).

Обобщенный анализ: В этом году в начальной звене обучаются 27 обучающихся. Начальные классы обучаются по УМК «Перспектива». Классы оснащены разнообразными техническими средствами обучения: компьютер, проектор и имеются печатные и электронные носители образовательной информации. В период адаптации в 1 классе продолжительность урока составляет 35 минут. Форма проведения уроков чаще игровая. Физкультурные минутки проводятся двукратно: через 10-15 минут и 20-25 минут от начала урока.

Многочисленны посещения уроки:

- в 1 классе по азбуке (авт. П. Ф. Климанова): тема урока: «Е, е» «Ё. ё»,
- в 3 классе по якутскому языку: тема урока: «Повторение».

Многочисленна оказана методическая помощь молодому педагогу классному руководителю 1 класса Ионовой Екатерине Николаевне. Учительница владеет фактическим материалом урока, но подготовка к уроку удовлетворительная, технологические карты уроков имеются, но они схематичны. Учебный материал посещенного урока соответствовал содержанию рабочих программ. Наряду с этим следует отметить, что учительница провела уроки в традиционной форме. Ученики 1 класса, стараются на уроках работать все, умеют слушать учителя. По итогам посещенного урока даны рекомендации, оказана методическая помощь по вопросам организации урока, составлению технологических карт, повышения эффективности проведения урока в соответствии с требованиями обновленного ФГОС.

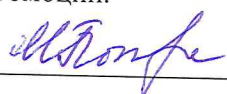
Методическая работа. МО начальных классов работает по теме: «Индивидуально-ориентированный подход в обучении и воспитании». Целью методической работы является обеспечение индивидуально-ориентированного подхода в обучении воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития. Руководителем МО работает опытный педагог - Степанова Наталья Николаевна.

В 2022-2023 учебном году в соответствии с БУП было отведено 40 часов на **внеучебную деятельность**. Для организации внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов вовлечены 4 учителя начальных классов и учителя предметники. А также просмотрены рабочие программы.

Конкретизация методических приёмов помощи. Оказана методическая помощь учителю начальных классов Ионовой Е. Н. по заполнению календарно-тематического планирования, технологической карты и классного журнала.

Рекомендации и предложения:

- **Администрации ОУ:**
 - Распространить опыт работы учителей начальных классов Степановой Н.Н., Федоровой О.Е. на улусном семинаре.
 - Оказать методическую помощь молодому учителю начальных классов.
- **Учителю Ионовой Е.Н.:**
 - тщательно планировать урок, этапы урока, составить технологическую карту урока в соответствии ФГОС;
 - на уроках разнообразить виды деятельности, развивать навыки групповой работы и работы в парах;
 - с целью предупреждения переутомления на уроке провести физкультминутки (2 раза в течение урока) для быстрого восстановления работоспособности школьников и создания положительных эмоций.



Попова М.И., гл. специалист ИМО МКУ «МОУО»

СПРАВКА
по итогам методической помощи педагогу-организатору и педагогу
психологу_МБОУ “Куокунинская СОШ”

от 28 октября 2022 года

- **Основание методической помощи:** на основании приказа МКУ «МОУО» №02-07/617 от 24.10.2022 г.
- **Дата оказания методической помощи** 27 октября 2022 г.
- **Цель оказания методической помощи:** оказание методической помощи по итогам анализа и проверки документов заместителя директора по УВР, социально-психологической службы и классных руководителей.
- В ходе выезда была оказана методическая помощь педагогу-психологу, организатору и социальному педагогу школы в форме беседы.
- **План оказания методической помощи** (посещение уроков, анализ посещенных уроков, анализ документации, оказание методической помощи и другие): анализ документации по воспитательной работе, социально-психологической службы в школе.
- **Кадровый состав:**
 - Заместитель директора по УВР Аммосова Надежда Давыдовна
 - Педагог-организатор Саввинова Наджда Егоровна/Иванова Мотрена Маратовна
 - Педагог-психолог Егорова Татьяна Артемовна
 - Социальный педагог Генерова Лариса Семеновна
- **Рекомендации и предложения** администрации ОУ, организаторам, классным руководителям, педагогу-психологу и социальному педагогу:

От качества взаимодействия всех прямых и косвенных участников воспитательного процесса зависит его успешность. Таким образом, необходимо:

- оказание методической помощи всем организаторам воспитания в школе;
- усилить работу межпредметной связи (помощь психологу в работе с обучающимися);
- реализация творческих способностей педагогов и обобщение передового педагогического опыта;
- координация всей воспитательной работы в школе и социуме.

Планирование - процесс, не прекращающийся на протяжении всей работы, т.е. годовой план работы постоянно корректируется в зависимости от сложившейся ситуации или происходящих событий. Оно осуществляется *совместно с классными руководителями, органами ученического самоуправления и родителями.*

Необходимо создать приказ и утвердить положения:

- внутришкольного учета (ВШУ);
- совета-профилактики;
- работу с СОП семьями;
- пост ЗОЖ;
- школьная служба примирения (ШСП).

Руководителю театральной студии Николаевой С.В. подготовиться к улусному смотру-конкурсу театральных студий «Алыптаах мааска-2023». В этом учебном году данное

мероприятие далее пройдет в нашем улусе на республиканском уровне. Необходимо включиться в W/A группу для руководителей школьных театров улуса.

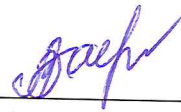
Сайт школы ведется активно, где выкладываются все мероприятия школы. В ногу со временем для начала необходимо обучающимся 8-11 классов всем создать электронные адреса (адреса и пароли сохранить классным руководителям). Это необходимо для участия во многих улусных и далее мероприятиях, в которых необходимо сначала зарегистрироваться в навигаторе.

Педагогу-психологу Егоровой Т.А. со второй четверти разработать годовой план работы с классами и повесить в учительской для совместной работы с предметниками и классными руководителями.

Руководству школы – создать условия работы для педагога-психолога, социального педагога, организаторам (выделить кабинет).

Васильева А.А. , зав. ОВиДО МОУО: _____

Васильева В.П., зам.дир.по ВР МБОУ «Сунтарский ПТЛ-и»: _____



СПРАВКА
по итогам методической помощи педагогам дошкольного образования
МБОУ «Куокунинская СОШ»

от 28 октября 2022 г.

Основание методической помощи: приказ МКУ «МОУО» №02-07/617 от 24.10.2022г.

Дата оказания методической помощи 27.10.2022 г.

Цель оказания методической помощи: дать рекомендации по методической работе, ведению документации педагогов дошкольных групп.

План оказания методической помощи:

- методическая документация по дошкольному образованию;
- посещение НОД в старшей и подготовительной группах;
- перспективное и календарное планирование работы воспитателей.

В ходе выезда были оказана методическая помощь по составлению перспективного и календарного планов работы педагогов по ООП ДО.

Кадровый состав: В дошкольных группах МБОУ «Куокунинская СОШ» работают всего 4 педагога: 1 старший воспитатель, 3 воспитателя.

Образование: с высшим образованием – 1 (25%); со средним образованием – 3 (75%).

УПД: первая – 2 (50%); СЗД – 1 (25%); базовая – 1 (25%)

Документация дошкольных групп ОУ:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Куокунинская СОШ» (ООП ДО) принята на педсовете протоколом №1 от 20.08.2020г, утверждена директором Е.Б. Тараяровым без номера приказа.

2. Рабочая программа воспитания дошкольного образования разновозрастной старшей группы «Кустук» (от 4 лет до 7 лет), Рабочая программа воспитания дошкольного образования разновозрастной младшей группы (от 1 лет до 3 лет), приняты педсоветом (протокол №1 от 23.08.2021г), утверждены приказом директора №58 от 31.08.2021г. Рабочая программа воспитания должна быть одна. Необходимо выбрать одно направление, а другие направления должны быть составляющими.

3. Методический план по дошкольному образованию на 2022-2023 учебный год, утвержден директором Е.Б. Тараяровым от 12.09.2022г без номера приказа. Необходимо прикрепить справки о проведении консультаций и семинаров для педагогов дошкольного образования.

4. Перспективные планы воспитателей имеются. Необходимо выбрать и утвердить единый формат планов, добавив столбик «Примечание».

5. Не представили следующие документы:

- календарные планы воспитателей во всех группах;
- календарные планы по воспитательной работе.

Календарный план - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления программы воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы. Основная цель планирования - обеспечение выполнения основной образовательной программы детского сада.

6. Количество занятий и наименование соответствует ПООП «От рождения до школы» под редакцией М.Е. Вераксы. Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. Расписание по планированию образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год не утверждено.

7. Режим дня в холодное и теплое время не соответствует требованиям СанПин, необходимо откорректировать.

8. Развивающая предметно-пространственная среда недостаточно соответствует требованиям ФГОС ДО.

9. Имеется 2 компьютера, 2 принтера.

Анализ посещения занятий в подготовительной группе

По расписанию занятий: развитие речи, лепка, музыка

Воспитатели: Спиридонова Куннэй Юрьевна, СЗД, педстаж 2 года, ЯПК, 2016г;

Гурьева Наталья Федоровна, первая категория, педстаж 14 лет, ЯПК, 2002г.

Анализ занятий:

Педагоги не предоставили технологическую карту занятия, нет календарного плана.

Данные занятия не соответствуют программному содержанию подготовительной группы и методически построены неправильно. Занятия состояли из нескольких этапов, к каждому из которых не были даны четкие инструкции. Не были использованы наглядные пособия, раздаточные материалы.

На занятиях по развитию речи использовался только словесный метод, отсутствие наглядных пособий, раздаточных материалов, фишек для звукового анализа (дор5оон фишкалара). Не соблюдены последовательность этапов занятия: 1. артикуляционная гимнастика; 2. постановка звука, используя зеркало; 3. работа с картинками (звук в начале слова, в конце, в середине); 4. составление предложения; 5. закрепление темы.

Таким образом, цель и задачи, поставленные в рамках образовательной деятельности, не были реализованы. Образовательная деятельность не способствовала повышению игровой мотивации обучения, творческого развития, познавательного интереса. Занятия не соответствуют возрасту детей. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности должны быть не менее 10 минут. может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Продолжительность занятий с детьми подготовительной группы составляет не более 30 минут. Со стороны старшего воспитателя не ведется работа по контролю образовательным процессом в дошкольных группах, не проводятся консультации, семинары для молодых педагогов посещение занятий в группах.

Рекомендации и предложения администрации ОУ:

1. Пополнять помещения детского сада трансформируемым и полифункциональным оборудованием. Продолжать оснащение предметного содержания среды с учетом принципа вариативности и современным мультимедийным оборудованием.

2. Старшему воспитателю:

2.1. Проводить контроль по ведению педагогами перспективных, календарных планов.

2.2. Определить направления работы с молодыми педагогами, указать необходимые направления с учетом выявленных проблем, составить годовой план и организовать методическую помощь молодым педагогам.

2.3. Использовать на занятиях современные образовательные технологии, методы, приемы, средства обучения (здоровьесберегающие технологии, технология проектной деятельности, технология исследовательской деятельности, информационно-коммуникационные технологии, личностно-ориентированные технологии, технология портфолио дошкольника и воспитателя, игровая технология, технология «ТРИЗ» и др.).

3. Включить в план внутришкольного контроля контроль работы дошкольных групп.

4. Направить молодых педагогов на семинары и курсы для педагогов детского сада.

5. Устранить выявленные нарушения в ходе методической помощи и привести образовательную деятельность дошкольных групп в соответствие в срок до 14 ноября 2022г. Предоставить копии Рабочей программы воспитания дошкольных групп ОУ, перспективных и календарных планов педагогов дошкольных групп на 2022-2023 учебный год.

Павлова Н.С., зав.ДО МКУ «МОУО» Сунтарского улуса

