

П Р И К А З

«_26_»_апреля_20_22_ г.

БИРИКЭЭС

№_02-07/367_____

**Об оказании методической помощи
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ»**

Согласно плану информационно-методического отдела МКУ МОУО, в целях оказания методической помощи работникам ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 28 апреля 2022 г. для оказания методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ» следующих работников:

- Семенову Туяру Борисовну, зав.ИМО МКУ «МОУО»;
- Попову Екатерину Ивановну, зав. ОКО МКУ «МОУО»;
- Павлову Нину Станиславовну, зав.ДО МКУ «МОУО»;
- Егорову Елену Валерьевну, гл.специалиста ОКО МКУ «МОУО»;
- Леонтьеву Викторию Ефимовну, учителя русского языка и литературы МБОУ «Сунтарская СОШ №2»;
- Спинову Людмилу Николаевну, зам.директора по УВР МБОУ «Бордонская СОШ»;
- Кычкина Станислава Николаевича, учителя физкультуры МБОУ «Бордонская СОШ»;
- Васильеву Марию Васильевну, учителя математики и информатики МБОУ «Сунтарская СОШ №2».

2. Руководителям ОУ МБОУ «Илимнирская ООШ» (директор Федоров Д.Ф.), МБОУ «Бордонская СОШ» (Максимов М.А., директор), МБОУ «Сунтарская СОШ №2» (Иванов В.Р., директор): руководствоваться данным приказом.

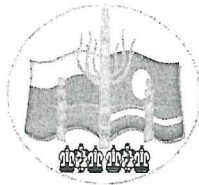
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Первый зам.начальника

Е.Д.Васильева

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по оказанию методической помощи в МБОУ «Илимнирская ООШ»

№	Ф.И.О.	Направление методической помощи
1.	Семенова Т.Б., зав.ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков биологии, химии и географии согласно расписанию; - оказание методической помощи Николаевой Кюнной Кимовне, зам.директору по УВР, учителю биологии, химии и географии; руководителям предметных методических объединений; по реализации проекта «500+».
2.	Попова Е.И., зав.ОКО МКУ МОУО	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - оказание методической помощи Федорову Дмитрию Федоровичу, директору по управлению школой; анализ документации школы по кадровому обеспечению, планированию деятельности и ВШК.
3.	Егорова Е.В., гл.специалист МКУ МОУО	оказание методической помощи на основе анализа документации по кадровому обеспечению (<i>трудовые книжки, договора, НПА и др.</i>) и аттестации педагогических работников.
4.	Павлова Н.С., зав ДО МКУ МОУО	- оказание методической помощи воспитателям: Чойновой Алине Ивановне, Ивановой Саргылане Геннадьевне (<i>посещение занятий, анализ документации, собеседование и др.</i>)
5.	Спирова Л.Н., зам.директора по УВР МБОУ «Бордонская СОШ»	- оказание методической помощи Николаевой Кюнной Кимовне, зам.директора по УВР (<i>реализация проекта «500+», анализ документации зам.директора по УВР, ООП, учебного плана, плана работы школы, организации ВШК и др.</i>)
6.	Васильева М.В., учитель математики и информатики МБОУ «Сунтарская СОШ №2»	- посещение и анализ уроков математики и информатики (учитель Васильева Мотрена Владимировна); - 12.00-13.00: консультация по информатике для обучающихся 9 классов «Обработка большого массива данных с использованием средств электронной таблицы или базы данных» (ОГЭ). - 13.30-15.00: консультация по математике для обучающихся 9 классов модуль «Геометрия» (ОГЭ).
7.	Леонтьева В.Е., учитель русского языка и литературы МБОУ «Сунтарская СОШ №2»	- посещение и анализ уроков русского языка и литературы (учитель Краскова Пелагея Ильинична); - 15.00-16.30: консультация по русскому языку для обучающихся 9 классов по теме «Подготовка к написанию сочинения-рассуждения» (ОГЭ).
8.	Кычкин С.Н., учитель физкультуры МБОУ «Бордонская СОШ»	- посещение и анализ уроков физкультуры (учитель Васильев Константин Леонидович); - открытый урок Кычкина С.Н. в 3 классе (физкультура).
9.	16.30-17.30: Совещание с администрацией МБОУ «Илимнирская ООШ» по итогам методической помощи.	



ПРИКАЗ

БИРИКЭЭС

« 5 » мая 20 22 г.

№ 02-07/382

**Об итогах оказания методической помощи
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ»**

На основании плана и приказа МКУ «МОУО» №02-07/367 от 26 апреля 2022 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ» – 28 апреля 2022 г. была оказана методическая помощь в следующем составе (8 чел.): Семенова Т.Б., зав.ИМО МКУ «МОУО»; Попова Е.И., зав. ОКО МКУ «МОУО»; Павлова Н.С., зав.ДО МКУ «МОУО»; Егорова Е.В., гл.специалист ОКО МКУ «МОУО»; Васильева М.В., учитель математики и информатики МБОУ «Сунтарская СОШ №2»; Леонтьева В.Е., учитель русского языка и литературы МБОУ «Сунтарская СОШ №2»; Спирина Л.Н., зам.директора по УВР МБОУ «Бордонская СОШ»; Кычкин С.Н., учитель физкультуры МБОУ «Бордонская СОШ».

Во время методического выезда были анализированы ООП, рабочие программы учителей, школьные документации по направлениям, выполнение учебных программ, заполнение классных журналов, соответствие учебников и рабочих тетрадей, оснащенность школьных кабинетов, анализ итогов ОГЭ и реализации ФП «500+».

Со стороны группы по оказанию методической помощи:

- посещены уроки учителей-предметников и занятия воспитателей;
- проведены консультации по информатике, математике и русскому языку для обучающихся 9 классов по подготовке к ОГЭ-2022 г.;
- проведен открытый урок Кычкиным С.Н., учителем физкультуры МБОУ «Бордонская СОШ»;
- проведено итоговое совещание с администрацией МБОУ «Илимнирская ООШ» по итогам методической помощи.

На основании вышеуказанного
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ «Илимнирская ООШ» (Федоров Д.Ф.): принять соответствующие меры по выполнению замечаний, предложений и рекомендаций на основе справок по итогам методической помощи (*справки прилагаются*).
2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Семенову Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО».

Начальник

Иванов А.И.

СПРАВКА

по итогам методической помощи

Федорову Дмитрию Федоровичу, директору МБОУ «Илимнирская ООШ»

От 28 апреля 2022г.

Согласно плану информационно-методического отдела МКУ МОУО, в целях оказания методической помощи молодому директору, по приказу МКУ МОУО от 26 апреля 2022 под № 02-07 /367 проведена следующая работа по план-заданию:

Посещены 2 урока - урок английского языка (6 класс), учитель Егорова Мария Николаевна, урок русского языка (9класс), учитель Краскова Пелагея Ильинична.

Цель посещения уроков: оказание методической помощи директору в проведении анализа посещенных уроков.

После посещения и анализа уроков учителям и директору даны **рекомендации**:

- директору - завести журнал посещения и анализа уроков, фиксировать предложения, рекомендации и проводить повторные посещения с целью проконтролировать выполнение учителем, указанных недочетов в проведении уроков.

- учителям - повысить темп уроков, эффективней использовать отведенное на урок время, использовать технические возможности оборудования кабинетов, наглядные средства обучения, активные формы обучения (предварительную подготовку обучающихся на урок, игровые моменты и т.д.), усилить работу по развитию связной речи обучающихся на уроках и во внеурочных занятиях.

Проанализирована работа по планированию работы школы. Просмотрены: образовательная программа, годовое, недельное планирование, протоколы педагогических советов, планерок, план внутришкольного контроля. Проведено собеседование с директором.

Даны **рекомендации** к планированию следующего учебного года:

- собрать отчеты к концу учебного года со всех структур школы;
- проанализировать (составить анализ по всем направлениям образовательного процесса), выявить проблемы;
- составить годовой план учебно-воспитательной работы;
- утвердить на педагогическом совете;
- в конце учебного года провести публичный отчет перед населением;
- усилить работу по внутришкольному контролю: планомерно проводить посещения уроков учителей, контролировать работу классных руководителей, работу с родителями, проводить контрольные работы, тематические проверки, работу по оцениванию знаний обучающихся, усилить работу по развитию связной речи детей.

Справка составлена:



/ Попова Е.И., зав.ОКО МКУ МОУО/

СПРАВКА
по итогам методической помощи
МБОУ «Илимнирская ООШ»

от 29 апреля 2022 года

Основание методической помощи: приказ МКУ «МОУО» Сунтарского улуса №02-07/367 от 26 апреля 2022г. «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ».

Дата оказания методической помощи 28 апреля 2022 г.

Цель оказания методической помощи Федорову Д.Ф., директору: анализ обеспеченности педагогическими кадрами, оказание методической помощи по ведению кадрового делопроизводства администрацией школы и оказание методической помощи по аттестации по процедуре аттестации педагогических работников.

Какие формы, приемы и методы работы применялись в ходе методической помощи: анализ и проверка документов, собеседование с ответственными работниками школы по ведению делопроизводства и аттестации педагогических работников.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи: Директором школы 9 лет работает Федоров Дмитрий Федорович. Всего работников в ОУ 44, из них 20 педагогических работников. Средний возраст – 40. Образование: высшее проф. – 12 (60%); среднее проф. – 8 (40%).

Квалиф. категория: высшая – 4 (20%); первая – 7 (35%); СЗД – 6 (30%); не имеет – 3 (15%).

<u>Педстаж:</u>		<u>Возраст:</u>	
0-5	4	20-25	1
5-10	6	25-30	2
10-15	3	30-35	6
15-20	1	35-40	2
20-25	2	40-45	1
25-30	2	45-50	5
30-35	0	50-55	0
35-40	1	55-60	2
40 и более	1	65-70	1

На 2022-2023 учебный год вакансий нет.

Ведение делопроизводства в школе временно с 25 апреля т.г. возложено на Ершову Елизавету Антоновну, повара школы. Проверка документации велась только по представленным документам.

- Делопроизводство ведется в отдельном кабинете. В кабинете – офисная мебель, оргтехника, сейф находится в кабинете директора школы. Сохранность документов (персональных данных работников и книг приказов) обеспечена. Хранение печатей возложено на директора.

- Номенклатура дел не составлена, находится на стадии разработки.

- В школе имеются две книги приказов: по личному составу и по основной деятельности. Замечания - в оформлении приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуска) обнаружено нарушение трудового законодательства РФ: в некоторых приказах отсутствуют подписи работника об ознакомлении с приказом. В приказах об увольнении не указываются статьи, пункты Трудового Кодекса РФ. По приказам по основной деятельности замечаний нет. Замечания: не ведутся отдельные журналы для регистрации приказов.

- Личные дела на всех работников ведутся по требованию, в отдельных паках. Своевременно обновлены: сертификаты о распространениях опыта; удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации. Отсутствуют: приказы о прохождении аттестации, выписки из протоколов аттестации на СЗД; представления работодателя для аттестации на СЗД.

- Личные карточки Т-2 работников не представили.

- Справки об отсутствии (наличии) судимости отсутствуют у 10 работников.

- На момент методического выезда имеются 38 трудовых книжек. Трудовые книжки хранятся в специальном сейфе, ключ – у директора. Записи в трудовых книжках оформлены, но не всегда содержат правильную формулировку. Пример правильной записи: Установлена первая/ высшая квалификационная категория по должности «учитель»; принята на должность учителя начальных классов, а не «назначена».

Замечания: нет подписи владельцев книжки; не внесены сведения об образовании

- Трудовые договора заключены со всеми работниками, один экземпляр трудового договора хранится у работодателя, второй у работника. Замечания по заполнению трудовых договоров:

1. срок действия договора не конкретный (не точный);
2. не указан конкретный размер заработной платы;
3. не указаны даты зачисления зарплаты;
4. не указаны количество дней отпусков;
5. не указана статья ТК РФ в срочном трудовом договоре.

6. не оформлены дополнительные соглашения к трудовому договору. Трудовой договор заключается только один раз: при приеме на работу. Но в течение трудовой деятельности многое может измениться: фамилия работника, адрес работодателя, наименование должности, размер зарплаты и т. п. Для внесения изменений в трудовой договор предусмотрен такой документ, как дополнительное соглашение.

- Должностные инструкции составлены по требованию со всеми работниками.

- Организация и проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Не представлены следующие документы: нормативно-правовые документы, приказ о создании комиссии на уровне общеобразовательного учреждения, план работы школьной аттестационной комиссии по учебным годам. В папке по аттестации содержатся 2 протокола заседаний школьной аттестационной комиссии и приказы МОиН РС(Я) об итогах аттестации. Замечания: не разработан перспективный план прохождения аттестации до 2023 года; база данных педагогических работников не полная; дублируется приказ ГАК МОиН РС (Я) об установлении педагогам квалификационных категорий.

В целом следует отметить состояние делопроизводства в школе удовлетворительное, с допущением незначительных нарушений.

Конкретизация методических приемов помощи – мною оказана методическая помощь по вышеуказанным пунктам и замечаниям.

Рекомендации и предложения администрации школы и ответственному по делопроизводству:

1. Личные дела хранить в отдельных папках.
2. Карточки Т-2 дополнить, обновить в соответствии с требованиями.
3. Приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод) оформлять в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса и со ссылкой на соответствующие статью, пункт трудового законодательства.
4. Для внесения записей в трудовых книжках необходимо руководствоваться Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219) и статьей 66 Трудового Кодекса Российской Федерации.
5. Для составления трудового договора руководствоваться статьей 57 Трудового Кодекса Российской Федерации.
6. Номенклатуру дел утвердить и издать приказ об утверждении номенклатуры.
7. Справки о результатах работы предоставить в отдел кадрового обеспечения управления образования Сунтарского улуса до 20 мая 2021 года.

Гл. специалист ОКО МКУ «МОУО»:

Егорова Е.В.

СПРАВКА

по итогам методической помощи педагогам МБОУ «Илимнирская ООШ»

Основание методической помощи: приказ МКУ «МОУО» №02-07/367 от 26.04.2022г.

Дата оказания методической помощи 28.04.2022г.

Цель оказания методической помощи: оказание методической помощи воспитателям Чойновой А.И., Ивановой С.Г.

В ходе методического выезда были изучены:

- ✓ Анализ методической документации: расписание занятий, режим дня, рабочие программы дошкольных групп, ООП ДО.
- ✓ Анализ документации воспитателей: составление перспективного и календарного планов работы.
- ✓ Проведены беседы с педагогами дошкольного образования.

I. Документация по дошкольному образованию:

1. В учреждении разработана и утверждена основная образовательная программа (ООП ДО). Структурно соответствует требованиям ФГОС ДО. ООП ДО необходимо дополнить. На официальном сайте учреждения в сети «Интернет» не размещена краткая презентация ООП ДО. Основная образовательная программа по дошкольному образованию МБОУ «Илимнирская ООШ», не утверждена подписью и приказом директора. Доработать ООП ДО и разместить на официальном сайте краткую презентацию ООП ДО и саму программу.

2. Расписание занятий (сетка НОД) на 2021-2022 учебный год не соответствует: количество занятий в группах, количество базового вида деятельности. Нет предмета «Русский язык». Необходимо включить. Расписание занятий не утверждено подписью и приказом директора.

3. Перспективное планирование. Перспективный план не соответствует сетке НОД. Начиная, с сентября не заполнен столбец «примечание» (например, о дате проведения занятий, об отмене, о карантине, о переносе занятия). Программное содержание по развитию речи в старшей и подготовительной группах не соответствует ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией М.Е. Вераксы. Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой. Не отражен региональный компонент.

4. Режим дня в холодное и теплое время не соответствует требованиям СанПин, необходимо откорректировать.

5. Не предоставлены следующие документы:

- календарный план воспитателей, это основной документ воспитателя. Необходимо отработать и предоставить календарный план за 2021-2022 учебный год, начиная с сентября месяца.

Необходимо:

- начинать написание плана с режимных моментов: утро; день; вечер; минимум на неделю.
- оформление плана должно соответствовать эстетическим требованиям, так как это визитная карточка детского сада.
- учитывать соотношение нагрузки детей: эмоциональной; интеллектуальной; физической.
- учитывать степень усложнения материала (нельзя математику сочетать с занятиями физической культуры — очень высокий расход белка в организме при высокой интеллектуальной и физической деятельности).

ОДО, Павлова Н.С.
8(41135)22212

- соответствие программно-методическому обеспечению.
- включать все виды деятельности.
- прослеживать усложнение приемов, не только наглядных и словесных, но и таких, как коллективный поиск, беседа, развивающие игры.

6. Развивающая предметно-пространственная среда. Недостаточно соответствует требованиям ФГОС ДО. Эстетика оформления групповых помещений должна обеспечивать эмоциональный комфорт и эстетическое воспитание детей. Здесь очень важно наличие единого стиля и соответствие обстановки помещения его назначению. При оформлении интерьера дошкольной группы должны присутствовать продукты детской деятельности.

Вывод: предметно - пространственная среда соответствует возрастным особенностям детей, доступна, безопасна, но при этом не достаточно доступна для изменений самими детьми, не созданы условия для постоянных изменений в среде.

Прихожая группы: необходимо дополнить, поместить в родительские уголки больше информации, буклеты.

Рекомендации воспитателям:

- ✓ При проведении занятия необходимо соблюдать структуру занятия:

Начало занятия предполагает непосредственную организацию детей: необходимо переключить их внимание на предстоящую деятельность, вызвать интерес к ней, создать соответствующий эмоциональный настрой, раскрыть задачу. На основе объяснения и показа способов действий у ребенка формируется элементарный план: как ему надо будет действовать самому, в какой последовательности выполнять задание, к каким результатам стремиться.

Ход (процесс) занятия - это самостоятельная умственная или практическая деятельность детей, заключающаяся в усвоении знаний и умений, которые определенная учебная задача. На данном этапе занятия приемы и обучения индивидуализируются в соответствии с уровнем развития, темпом восприятия, особенностями мышления каждого ребенка. Обращения ко всем детям необходимы только в том случае, если у многих наблюдаются ошибки в выполнении данной задачи как следствие нечеткого объяснения педагога.

Минимальная помощь оказывается тем, кто быстро и легко запоминает, внимательны, умеют анализировать, сопоставлять свои действия, результаты с указанием педагога. В случае затруднения такому ребенку бывает достаточно совета, напоминания, направляющего вопроса. Педагог дает возможность каждому воспитаннику подумать, попытаться самостоятельно найти выход из затруднительно положения.

Педагог должен стремиться к тому, чтобы у каждого ребенка получился результат, свидетельствующий о его продвижении, показывающий, чему он научился.

Окончание занятия посвящено подведению итогов и оценке результатов учебной деятельности детей. Качество полученного результата зависит от возраста и индивидуальных особенностей детей, от сложности задачи.

В зависимости от раздела обучения, от целей занятия методика проведения каждой части занятия может быть различной. Частные методики дают более конкретные рекомендации по проведению каждой части занятия. После проведения занятия педагог анализирует его результативность, освоение детьми программных задач, проводит рефлексию деятельности и намечает перспективу деятельности.

В структуре занятий в детском саду отсутствует проверка усвоения знаний, навыков и умений. Эта проверка осуществляется в процессе наблюдения за деятельностью детей на занятии, анализа продуктов детской деятельности, а также в повседневной жизни и в ходе специального изучения достижений детей с помощью различных научных методик.

Привлекать сотрудников детского сада, родителей и детей в изготовлении самодельных игрушек из различных материалов.

В работе с детьми использовать следующие педагогические методы и приемы: настольные дидактические игры, игры со звуками, подвижные игры и т.д.

Рекомендации и предложения администрации МБОУ «Илимнирская ООШ» (директор Федоров Д.Ф.):

1. Создать условия, необходимые для проведения занятий для детей дошкольного возраста.
2. Разнообразить игровые зоны для сюжетно-ролевых игр согласно времени года, возрасту и требованиям ФГОС ДО. Использовать для оформления группы самодельные игрушки из подручных материалов.
3. Использовать во время занятий и игр наглядные пособия и раздаточные материалы.
4. Вести КТП (календарно-тематический план).
5. Направить на семинары и курсы педагогов дошкольной группы.

Зав. ОДО МКУ «МОУО»



Павлова Н.С.

СПРАВКА
по итогам методической помощи в МБОУ «Илимнирская ООШ»

от 29 апреля 2022 г.

Согласно плану и приказа МКУ «МОУО» №02-07/367 от 26 апреля 2022 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Илимнирская ООШ» 28 апреля 2022 г. была оказана методическая помощь.

Методическая помощь работникам данной школы проведена на основании исполнения Федерального проекта (ФП) «Организация методической поддержки не менее 250 выявленным общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, не менее чем из 20 субъектов Российской Федерации». Согласно этому проекту данная школа включена в список школ ФП. База данных результатов работы школы имеется в Федеральной информационной системе «Оценка качества образования» (ФИС ОКО).

Методы методической помощи:

- собеседование с директором и зам.директоров школы Федоровым Д.Ф. и Николаевой К.К.;
- посещение урока географии в 5 классе;
- анализ документов по реализации ФП «500+», основной образовательной программы и классных журналов;
- анализ результатов ОГЭ выпускников Илимнирской ООШ за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2021 годы и другие.

• Кадровое обеспечение школы, курсовая подготовка педагогов, аттестация педработников.

В данное время в организации работают 19 педагогов, включая работников администрации школы. Школа имеет дошкольные группы, где работают 5 педагогических работника. Молодых специалистов с педагогическим стажем меньше 5 лет – 3 чел. Средний возраст составляет 39 лет. Количество обучающихся - 39, воспитанников - 27.

В 2021-2022 учебном году педагогических работников с высшей квалификационной категорией – 4 чел. (21%), первой – 6 чел. (31,5%), СЗД – 6 чел. (31,5%), базовой – 3 чел. (16%).

Охваченность курсовой подготовкой педагогов Илимнирской ООШ за последние три года:

Уч.год	Всего педагогов	Из них прошли КПК	%	Фунд.курсы	Пробл.курсы	Краткоср.курсы	Переподготовка
2018-2019	18	6	33%	-	1	4	1
2019-2020	17	3	17,6%	-	2	1	-
2020-2021	20	7	35%	3	4	-	-

В целом по кадровой обеспеченности и повышения квалификации работников ОУ проводится работа: проведен анализ, разработаны перспективные планы повышения квалификации и аттестации педагогических работников на 5 лет. Вместе с тем наблюдается проблема по кадровому обеспечению (текучесть кадров; неполная ставка учителей; неполная ставка психолога, социального педагога и другие). Данная проблема отражена в Программе развития как рисковый профиль и разработана подпрограмма антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров школы» в рамках реализации федерального проекта «500+».

В связи с истечением срока прохождения курсовой подготовки (ст.47 ФЗ «Об образовании РФ» - один раз в 3 года) необходимо пройти курсы повышения квалификации следующим работникам (по состоянию на 28 апреля 2022 года):

- Федорову Д.Ф., директору школы – на курсы по управлению школы;

- Красковой П.И., учителю русского языка и литературы – на курсы по преподаваемому предмету;
- Егорова С.Н., учителя – на курсы по преподаваемому предмету;
- Ивановой И.К., учителю истории и обществознания - на курсы по преподаваемому предмету;
- Николаевой К.К., учителя биологии и химии - на курсы по преподаваемому предмету;
- Васильевой М.В., учителю физики, математики и информатики - на профессиональную переподготовку по специальности «учитель математики и информатики»;
- Яковлеву А.С., учителя якутского языка и литературы – на профессиональную переподготовку по специальности «учитель технологии».

На основе личных заявлений педагогов и с учетом образовательных результатов и достижений учителей и их обучающихся администрацией школы и руководителями методических объединений (МО) необходимо запланировать сроки прохождения аттестации с оказанием соответствующей методической помощи следующим педагогам: Егоровой В.Н. – на высшую квалификационную категорию (подтверждение), Васильева К.Л. – на первую квалиф. категорию (присвоение), Яковлева А.С. – на высшую квалиф. категорию (присвоение) и Ивановой И.К. – на первую квалиф. категорию (присвоение).

• Качество обучения на основе анализа результатов ОГЭ за 2016, 2017, 2018, 2019 и 2021 годы:

Из сводной таблицы результатов ОГЭ видно, что с 2016 года средний балл снижается по русскому языку, математике и истории, повышается по информатике; процент сдачи на качество сдачи по нескольким учебным предметам не повышается или не отмечается (нулевой показатель):

№	Предмет	Средняя оценка					Средний балл ОГЭ					% качества				
		2016	2017	2018	2019	2021	2016	2017	2018	2019	2021	2016	2017	2018	2019	2021
1	Русский язык	4	3,5	3	3,8	3	32	29	25	23	19,4	100	50	0	80	20
2	Математика	3	4	4	3	3	9,5	15	15	10	9,6	0	100	100	0	0
3	Физика	3	3	-	-	-	12	10	-	-	-	0	0	-	-	-
4	Биология	-	3	-	-	-	-	24	-	-	-	-	0	-	-	-
5	Химия	-	-	-	4	-	-	-	-	21	-	-	-	-	100	-
6	История	3,5	3,5	3	3,2	-	21	21	18	17,5	-	0	50	0	0	-
7	Обществознание	-	-	-	3	-	-	-	-	17,7	-	-	-	-	0	-
8	Информатика	-	3	3	3,7	-	-	6,3	11	11,3	-	-	0	0	67	-
9	Английский язык	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-10	Литература	-	-	-	3	-	-	-	-	19	-	-	-	-	0	-
11	География	3	-	-	-	-	16	-	-	-	-	0	-	-	-	-

Отрадно отметить то, что в качестве предмета по выбору выпускники сдают историю и информатику. По другим предметам сдали один раз или вообще не выбирают в качестве ОГЭ.

По итогам ОГЭ – 2019 по химии средний балл и средняя оценка выше чем улусные средние показатели, а по другим нижеуказанным предметам ниже улусных средних показателей:

№	Предмет	Обучающиеся Илимнирской ООШ – ОГЭ, 2019 год		Сунтарский улус (район) – ОГЭ, 2019 год	
		Средняя оценка	Средний балл	Средняя оценка	Средний балл
1.	Русский язык	3,8	23	3,6	26,5
2.	Математика	3	10,2	3,4	13,6
3.	Химия	4	21	3,7	18,6
4.	История	3	17,5	3,3	20,3
5.	Информатика	3,7	11,3	3,6	11,6

6.	Обществознание	3	17,75	3,2	21,3
----	----------------	---	-------	-----	------

Таким образом, необходимо провести систематическую работу по качеству и количеству сдачи ОГЭ обучающимися 9 классов. Необходимо сравнить результаты выпускников Илимнирской ООШ с результатами улусного, республиканского и российского уровней предыдущих лет (показатели: средний балл, средняя оценка, успеваемость и % качества) и провести системную подготовку к сдаче ОГЭ с учетом изменений в КИМах ОГЭ 2022 года.

• **Анализ школьных журналов.** Анализ проведен в целях правильного заполнения накопляемости текущих отметок и своевременности выставления отметок за промежуточную аттестацию, соблюдения единых требований к заполнению журналов, в том числе и электронных учителями-предметниками.

В ходе выборочного анализа выявлены следующие нарушения по ведению классных журналов:

- неправильно поставлены оценки за четверть (завышение оценок!) следующим обучающимся:

1. 5 кл. - Семеновой Эвелине по русскому языку за II четверть (завышение четвертной оценки!) – учитель Краскова П.К.;

2. 5 кл. - Попову Сахамину по истории (завышение четвертной оценки!) – учитель Иванова И.К.;

3. 5 кл. - Чжан Марку по истории (завышение четвертной оценки!) – учитель Иванова И.К.;

4. 9 кл. – Петрову Тимуру по русской литературе (завышение четвертной оценки!) – учитель Краскова П.К.;

5. 6 кл. – Бубякину Саймону по якутской литературе за II четверть (завышение четвертной оценки!) – учитель Яковлева А.Е.;

6. 6 кл. – Спинову Давиду по якутской литературе за II четверть (завышение четвертной оценки!) – учитель Яковлева А.Е.;

7. 6 кл. – Бубякину Саймону по биологии за II четверть (завышение четвертной оценки!) – учитель Николаева К.К.

- нет текущих оценок в журнале, но поставлена оценка «4» за III четверть Ераскумовой Альмире по геометрии.

- в классном и электронном журналах (СГО) не записаны своевременно проведенные уроки в нескольких классах по нескольким предметам.

- в классном и электронном журналах (СГО) не заполнены разделы «Домашние задания к текущему уроку» и «Другие задания» уроки в нескольких классах по нескольким предметам.

- и другие нарушения по заполнению классных журналов (классными руководителями не заполнены своевременно сведения о пропущенных уроках, сведения о кружках и факультативах).

По результатам анализа сделаны следующие рекомендации:

1) Общий уровень работы классных руководителей и учителей-предметников по ведению журналов, в том числе электронных – низкий. Поэтому необходимо провести повторный инструктаж с учителями-предметниками и классными руководителями по работе с классным журналом. Следует отметить, что классный журнал – это государственный нормативно-финансовый документ установленного образца, предназначенный для учета выполнения государственных образовательных программ, уровня обученности учащихся, посещаемости учебных занятий, общих сведений об учащихся и их родителях.

2) Разработать Положение о порядке выставления отметок обучающимся МБОУ "Илимнирская ООШ" и ознакомить педагогов на педагогическом совете.

3) Заместителю директора по УВР: своевременно провести ВШК по заполнению классных журналов и выполнению учебных программ (проверяются графы журнала с данными по контрольным и проверочным работам. Сопоставляется, действительно ли такие работы с учащимися проводились в запланированные сроки. Накопление оценок. Оценивается, насколько вовремя выставляются отметки в журналах. Работа педагогов с

одаренными и неуспевающими детьми. Проверяется работа учителей со школьниками, отстающими от программы, такие дети часто остаются после уроков для повторного усвоения материала. Оцениваются и занятия педагогов с одаренными детьми, теми, кто проявляет повышенный интерес к знаниям. Посещаемость. Исследуются пропуски учащихся: их количество, наличие справок о причинах неявок и фиксация их в журнале. Анализ записей в журналах. Оценивается своевременность внесения записей в классные журналы, их полнота и правильность заполнения).

• **Реализация федерального проекта «500+»** («Организация адресной методической поддержки не менее 250 выявленным общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся»). Согласно федеральному списку и приказа МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) №02-07/681 от 21 декабря 2021 года «О реализации федерального проекта «500+» в общеобразовательные учреждения Сунтарского улуса (района) в 2022 году» Илимнирская ООШ реализует данный проект. Куратором назначена Спирова Л.Н., зам.директора по УВР МБОУ «Бордонская СОШ».

В настоящее время в школе создана творческая группа и разработаны документы согласно трем рисковому профилям:

- «Концепция развития МБОУ «Илимнирская ООШ» до 2024 года» (обсуждена на педсовете и утверждена директором ОУ 18.03.2022 г.);

- «Среднесрочная программа МБОУ «Илимнирская основная общеобразовательная школа» на 2022 год»;

- Подпрограмма антирисковых мер по направлению «Развитие материально-технической базы школы» согласно рисковому профилю «Низкая оснащенность школы»;

- Подпрограмма антирисковых мер по направлению «Дефицит педагогических кадров школы»;

- Подпрограмма антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей».

Творческая группа школы приняла участие в республиканском методическом хакатоне (апрель, 2022 г.) и прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

1. Спирова Л.Н., зам.директора по УВР МБОУ «Бордонская СОШ»- куратор школы;

2. Федоров Д.Ф., директор МБОУ «Илимнирская ООШ»

3. Платонова Я.П., зам.директора по УВР МБОУ «Илимнирская ООШ»

4. Николаева К.К., учитель биологии, химии и географии МБОУ «Илимнирская ООШ»

5. Васильева М.В., учитель математики и информатики МБОУ «Илимнирская ООШ».

Таким образом, на данное время в школе проводится плановая системная работа по устранению трех рисковому профилей в достаточном уровне, главное – коллектив вовлечен в реализации ФП «500+». Разработанные программы загружены в Информационную систему Мониторинга электронных дорожных карт (ИС МЭДК), где обеспечивается поддержка работы куратора и школы, консультирование и мониторинг в ходе всего периода выполнения проекта. Мы думаем, что составленная Программа развития с дорожными картами будет отражением движения образовательной организации к повышению качества образования и стимулом для школы.

Оказана методическая помощь директору и зам.директора по УВР Илимнирской ООШ по следующим направлениям работы:

- Реализация федерального проекта «500+».

- Кадровый потенциал школы. Банк данных педагогических работников. Прохождение курсовой подготовки и процедура аттестации педагогов.

- Заполнение классных журналов.

- Итоги ОГЭ за пять лет.

- Внутришкольный контроль и другие.

На основе вышеизложенного следует обратить на следующие **рекомендации и предложения**:

- **Администрации МБОУ «Илимнирской ООШ»:**

1. Продолжить работу по реализации ФП «500+», внести разработанные документы в ИС МЭДК, провести согласно Дорожной карте мероприятия по устранению трех рисков профилей.

2. Провести внутришкольный контроль над выполнением учебных программ; методикой преподавания учебных предметов; по выставлению текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в классном журнале; а также анализу ОГЭ по предметам за последние три года.

3. Необходимо провести повторный инструктаж с учителями-предметниками и классными руководителями по работе с классным журналом.

4. Разработать Положение о порядке выставления отметок обучающимся МБОУ "Илимнирская ООШ" и ознакомить педагогов на педагогическом совете.

5. Своевременно провести ВШК по заполнению классных журналов и выполнению учебных программ.

4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов (курсы ПК, профессиональная переподготовка, аттестация педагогов, проведение семинаров на базе ОУ и участие на улусных методических профессиональных конкурсах, НПК, семинарах и др.).

5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов через освоение и эффективное использование образовательных и дистанционных технологий.

6. Оказать плановую систематическую методическую помощь молодым учителям.

- **Учителям-предметникам МБОУ «Илимнирской ООШ»:**

1. Для повышения качества знаний учащихся, успеваемости систематически использовать разноуровневую дифференциацию, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала.

2. Провести целенаправленную и системную работу к успешной сдаче ОГЭ не только обязательных предметов, но и предметов по выбору, по повышению педагогического мастерства учителей, их самосовершенствованию и усилить методику преподавания предметов.

3. Добиться 100% качественной сдачи ОГЭ обучающимися в 2022 году по математике, русскому языку, информатике и обществознанию.

4. Работать по развитию связной устной и письменной речи обучающихся на основе личностно-ориентированного обучения на каждом уроке.

5. Организовать работу по самосовершенствованию педагогического мастерства через посещение уроков опытных учителей школы и школ улуса.

6. Все шире использовать в работе современные образовательные и информационные технологии.

Семенова Туяра Борисовна,
зав.ИМО МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района)

СПРАВКА
по итогам методической помощи заместителю директора по УВР
МБОУ "Илимнирская ООШ" Николаевой К.К.

от 03 мая 2022года

Согласно плану информационно-методического отдела МОУО, приказу МКУ "МОУО" "Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ "Илимнирская ООШ" №02-07/367 от 26 апреля 2022 г в целях ознакомления с работой администрации, оказания на его основе консультативной помощи заместителю директора по УВР Николаевой К.К.

Дата оказания методической помощи 28 апреля 2022 года

План оказания методической помощи:

1. изучение документации;
2. оказание методической помощи по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, внутришкольного контроля, реализации проекта "500+".

Заместителем директора по УВР с 25 апреля 2022 года работает вновь назначенная Николаева К.К. после ухода Платоновой Я.П. в отпуск. Куннэй Кимовна имеет большую педагогическую нагрузку (26 ч), что не позволит ей на должном уровне осуществлять руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом

В ходе методической помощи организации учебно-воспитательного процесса нализировались следующие документы:

1. Документы по реализации федерального проекта «500+»;
2. Основная образовательная программа начального общего образования (срок реализации 4 года);
3. Основная образовательная программа основного общего образования (срок реализации 5 лет);
4. Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования (срок реализации 4 года);
5. Календарный годовой учебный график 30 августа 2021 года, протокол №1;
6. Учебный план начального общего образования на 2021-22 учебный год;
7. Учебный план основного общего образования на 2021-22 учебный год;
8. Учебный план внеаудиторных занятий на 2021-22 учебный год;
9. План работы школы;
10. План ВШК на 2021-22 учебный год;
11. План методической работы;
12. Расписание уроков;
13. Расписание внеаудиторных занятий;
14. Протоколы педсоветов;
15. Локальные акты;
16. Книги приказов по основной деятельности, по учащимся.

1. Федеральный проект «500+»

В 2021 году МБОУ «Илимнирская ООШ» вошла в Федеральный проект «500+» школ с низкими образовательными результатами. Для реализации проекта были определены 3 рискованных профиля: низкий уровень оснащения школы, дефицит педагогических кадров, низкий уровень вовлечённости родителей. Творческие группы учителей, исходя из современных требований, разработали основные мероприятия по повышению качества образовательной деятельности и выхода из проекта: концепцию развития школы, программы, дорожные карты по рискам. Педагогический коллектив прошел курсы повышения квалификации программы по научно-методическому сопровождению повышения профессиональной компетентности педагогов и формирования функциональной грамотности

обучающихся. Родители 6, 9 классов участвовали в анкетировании. Проведено совещание с администрацией школы.

2. Разработана **Основная образовательная программа** по уровням на 2020-2024 гг., утверждена руководителем школы 31 августа 2020 года (Протокол №1). Программы состоят из 3 частей: целевой, содержательной, организационной. ООП реализуется через реализацию урочной и внеурочной деятельности. Содержание и структура Основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования соответствует требованиям ФГОС, закрепленным в пунктах 12-19 ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, ФГОС ООО, утвержденная 17.12.2010 №1897, в редакции Протокола №1/20 от 04.02.2020 г.

2. **Учебные планы на 2021-22 учебный год.** Учебные планы утверждены руководителем школы 31 августа 2020 года (Протокол №1). соответствуют требованиям СанПин, Примерной основной образовательной программы начального общего образования (Протокол заседания от 08 апреля 2015г. №1/15), Примерной основной образовательной программы основного общего образования, одобренная Федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (5 вариант) (Протокол заседания от 08.04.2015 №1/15);

3. **План работы школы.** Учебно-воспитательный процесс в школе организован в соответствии с годовым планом работы. Цель работы школы: обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС. В плане отсутствует анализ работы школы за 2020-2021 учебный год.

4. **План ВШК на 2021-22 учебный год.** Цель ВШК: совершенствование деятельности учреждения, повышение мастерства учителей. План ВШК оформлен как план работы завуча. Необходимо внести в план следующие разделы: контроль за выполнением всеобща, контроль за состоянием преподавания учебных предметов, контроль за уровнем подготовки обучающихся, реализация ФГОС НОО, ООО, СОО, контроль за школьной документацией, контроль за подготовкой к экзаменам, контроль за методической работой. Отсутствует анализ внутришкольного контроля за прошлый учебный год.

5. **План методической работы.** Представлены планы методических объединений: начальных и старших классов. Общешкольного плана методической работы не имеется.

6. **Расписание уроков и внеаудиторных занятий.** Расписание уроков составлены согласно шкале трудностей по СанПин.

7. **Протоколы педсоветов.** Протоколы заполняются, в этом учебном году проведено 4 педсовета: 1 организационный, 3 по итогам четвертей. Не проведены педсоветы по организации учебно-воспитательного процесса, совершенствованию преподавания педагогов, повышению качества обученности, по вопросам ОГЭ,

8. **Локальные акты.** Представлены локальные акты, регулирующие образовательный процесс.

9. **Книги приказов по основной деятельности, по учащимся.** Имеются книги приказов по основной деятельности, по учащимся. Приказы оформляются своевременно.

В деятельности администрации школы и педагогического коллектива имеются следующие замечания:

1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности ОУ действующим нормативным и правовым актам федерального, регионального и муниципального уровней соответствует предъявляемым требованиям и обеспечивает деятельность учреждения в правовом поле.

2. Организация и управление ОУ на основе нормативно - правовой базы, системы внутришкольного контроля не обеспечивает своевременное регулирование и принятие обоснованных управленческих решений, направленных на повышение эффективности образовательного процесса.

3. Учебно - воспитательная деятельность школы регламентируется локальными актами, но они нуждаются в корректировке. В содержании локальных актов не всегда отражена специфика ОУ.
4. Не проводятся тематические педсоветы.
5. Отсутствует наличие системы внутришкольного контроля по организации учебно-воспитательной работы.
6. Отсутствует должный контроль за рабочей документацией классных руководителей.
7. Отсутствует наличие справок и приказов (о принятии управленческих решений) по итогам внутришкольного контроля за воспитательным процессом.
8. Отсутствует наличие протоколов совещаний при директоре, заседаний методических объединений и методических советов ОУ.

По результатам методической помощи даны следующие **РЕКОМЕНДАЦИИ**:

1. Директору, заместителям директора, делопроизводителю: пройти курсы повышения квалификации, стажировки в близлежащих школах;
2. Вновь назначенных работников ознакомить под роспись с должностными инструкциями;
3. Администрации и творческой группе по реализации ФП «500+» необходимо:
 - составить план укрепления МТБ за счет внебюджетных средств;
 - совершенствовать методическую работу, организовать наставничество опытных учителей и классных руководителей, молодым учителям составить "Индивидуальный план развития учителя", использовать все виды повышения квалификации, в том числе дистанционные;
 - проводить тематические педсоветы, семинары;
 - провести общее родительское собрание на тему "Семья и школа –партнеры в воспитании и обучении ребенка".
4. Скорректировать план работы школы на 2022/2023, исходя из анализа текущего года. Тщательно проанализировать работу школы за год, выявить сильные и проблемные вопросы в деятельности школы. План должен быть единым, представлять систему взаимосвязанных мероприятий по выполнению поставленных задач. Иметь направления работы по повышению квалификации, методическая работа, изучение и распространение опыта педагогов, руководство учебно-воспитательным процессом, работа с родителями, работа по укреплению МТБ, ВШК и т.д.;
4. Пересмотреть планирование ВШК, привести его в соответствие с положением и анализом работы, проводить систематически, своевременно готовить всю необходимую документацию: в справках по итогам внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом указывать сроки устранения выявленных нарушений, планировать проверки по выполнению рекомендаций;
5. Повысить ответственность педагогов за неукоснительное соблюдение требований к ведению школьной документации;
6. Руководителю и заместителям: усилить контроль над педагогами, осуществляющими учебно-воспитательный процесс в учреждении;
7. Не допускать технических ошибок при оформлении протоколов заседаний педагогического совета школы, приказов;
8. Привести в соответствие документы.

Спирова Людмила Николаевна,
заместитель директора по УВР Бордонской СОШ,
куратор МБОУ «Илимнирская ООШ» по реализации ФП «500+»

СПРАВКА
по итогам методической помощи учителю математики
МБОУ «Илимнирская ООШ»

от 28 апреля 2022 года

Основание методической помощи: приказ МКУ «МОУО» № 02-07/367 от 26.04.2022 г.

Дата оказания методической помощи: 28 апреля 2022 г.

Цель оказания методической помощи: оказание методической помощи учителю информатики и математики Васильевой Матрене Владимировне по подготовке обучающихся к ОГЭ по информатике и математике, и проведение консультации для обучающихся 9 класса.

Какие формы, приемы и методы работы применялись в ходе методической помощи: посещение урока, анализ урока, беседа с учителем, проведение консультации.

План оказания методической помощи:

1. Посещение и анализ урока геометрии в 8 классе.
2. Проведение консультации по информатике для обучающихся 9 класса по теме «Обработка большого массива данных с использованием средств электронной таблицы. (задание 14 ОГЭ)»
3. Проведение консультации по математике для обучающихся 9 класса по теме «Решение задач: модуль Геометрия. (Задания 15, 16, 17, 18 ОГЭ)»
4. Методическая помощь по подготовке к ОГЭ по информатике, математике.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи. Учитель Васильева Матрена Владимировна работает в этой школе 8 лет. Общий стаж работы 9 лет. Учитель преподает информатику, физику и математику с 5 по 9 класс, всего 35 часов в неделю. Рабочие программы и календарно-тематические планирования учителем разработаны и составлены на основе примерной программы основного общего образования, федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях. Отставаний от календарно-тематического планирования нет. Преподавание информатики ведётся по учебникам Босовой Л.Л., математики – по учебникам Мерзляк А.Г., включенным в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию.

Был посещен урок геометрии в 8 классе, тема урока «Решение задач по теме: «Тригонометрические функции острого угла прямоугольного треугольника». В классе трое учениц. Урок проведен по традиционному способу преподавания предмета. Учитель имеет план урока, технологическую карту урока, владеет материалом, заметно требовательное, в то же время доброжелательное отношение к учащимся. На уроке преобладает деловой, рабочий настрой, учащиеся работают активно, самостоятельно. Поэтапно организуются виды работ в диалоге с учителем, работа у доски, фронтально и по учебнику. Но в то же время преобладает фронтальная работа, преимущественное использование традиционных форм и видов деятельности. Посещенный урок показал, что учитель владеет планированием и методикой проведения занятий, четко объясняет учебный материал, рационально распределяет время на уроках.

В ходе посещенного урока, проведения консультаций выявлены следующие проблемы:
- в кабинете информатики (в компьютерах учащихся) не активирован пакет офисных программ MS Office, из-за этого учащиеся не могут выполнить на уроках практические задания по Word, Excel, Power Point, задания 13, 14 ОГЭ по информатике.

- в результате ухода коллеги в декретный отпуск, нагрузка учителя увеличилась.

Конкретизация методических приемов помощи. Оказана помощь в организации консультаций по запрошенным темам, предоставлены материалы для подготовки к ОГЭ.

Рекомендации и предложения:

- **администрации МБОУ «Илимнирская ООШ»:**

- обратить внимание активации программных средств, в частности пакета офисных программ MS Office.

- **учителю математики и информатики Васильевой М.В.:**

- изучать и внедрять в практику новые методы и приёмы на уроках, согласно ФГОС;

- на уроках информатики проводить побольше практических заданий на применение формул, логических функций, на обработку массива чисел, планировать работу с заданиями ОГЭ;

- усилить работу по самообразованию (посещать уроки коллег, курсы повышения квалификации, семинары учителей информатики, математики по решению задач ОГЭ и т.д.).

Справку составила Васильева Мария Васильевна,
учитель информатики и математики МБОУ «Сунтарская СОШ №2 им.И.С.Иванова»

СПРАВКА
по итогам методической помощи учителю русского языка и литературы
Красковой Пелагеи Ильиничны МБОУ «Илимнирская ООШ»

от __28 апреля__2022_ года

Основание методической помощи: _приказ МКУ «МОУО» № 02-07/367 от 26.04.2022 г.

Дата оказания методической помощи: 28 апреля 2022 г.

Цель оказания методической помощи: помощь учителю русского языка и литературы Красковой П.И. по подготовке обучающихся к ОГЭ, по написанию сочинения 9.3.

Какие формы, приемы и методы работы применялись в ходе методической помощи: посещение уроков по русскому языку и литературе, анализ уроков, беседа с учителем, анализ документации.

План оказания методической помощи:

1. Посещение и анализ уроков.
2. Анализ документации (рабочие программы, календарно-тематическое планирование, технологические карты уроков, планы проектной работы).
3. Методическая помощь по подготовке к ОГЭ, сочинение.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи:

Учитель Краскова П.И начала свою работу в качестве учителя в 2021 году, после долгого перерыва. Все учебники соответствуют рабочей программе, разработаны и составлены на основе примерной программы основного общего образования, федерального перечня учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в процессе образовательных учреждениях. Были посещены 3 урока: 5 класс – урок русского языка «Множественное число имён существительных»; урок литературы «Судьба рассказа «Васюткино озеро»» и урок русского языка в 9 классе по теме «Лексикология. Урок-повторение»; консультация для обучающихся 9 классе по написанию сочинения 9.3.

В ходе посещённых уроков и беседы выявлены следующие пробелы:

1.Отставание от КТП по русскому языку в 5 классе на 8 часов, в 9 классе на 5 часов, 8 классе на 3 часа.

2. Уроки в основном ведутся по традиционному способу преподавания предмета. Учитель имеет поурочные планы, в основном упрощённые, не использует технологические карты.

3. Недостаточно владеет различными приёмами по формированию учебных умений и навыков.

4. Контакт с классом имеет. Старается создать рабочий настрой, в целом теоретически по традиционной методике подготовлена.

Конкретизация методических приемов помощи: оказана помощь в коррекции и работе с календарно-тематическим планированием, в работе с самообразованием, методические рекомендации при работе с технологическими картами, детальный анализ посещённых уроков, снабжение материалами для подготовки к ОГЭ, электронными пособиями.

Рекомендации и предложения администрации ОУ:

- посещать и анализировать уроки учителя Красковой П.И.,
- планировать тематические мероприятия, семинары по изучению и овладению методическими образовательными инструментами.

Учителю Красковой П.И.:

- необходимо заняться самообразованием по изучению методов, приёмов и технологий по преподаваемому предмету;
- обязательно пройти проблемные и фундаментальные курсы по предмету;
- посещать уроки опытных учителей школы и школ улуса;
- уметь анализировать уроки по новым требованиям;
- не допускать отставания от программы, проводить индивидуальную работу на каждом уроке, изучить и практиковать методику активной деятельности обучающихся на уроках согласно принципам и технологиям ФГОС;
- усилить работу по подготовке к ОГЭ.

Справку составила Леонтьева Виктория Ефимовна,
учитель русского языка и литературы МБОУ «Сунтарская СОШ №2 им.И.С.Иванова»

СПРАВКА
по итогам методической помощи учителю
Васильеву К.Л., физической культуры МБОУ "Илимнирская ООШ"

от 03 мая 2022 года

Основание методической помощи: приказ МКУ "МОУО" "Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ "Илимнирская ООШ" №02-07/367 от 26 апреля 2022 г.

Дата оказания методической помощи 28 апреля 2022 года .

Цель оказания методической помощи: изучить состояние преподавания физической культуры, эффективность работы по оздоровлению обучающихся.

Задачи: выявить уровень преподавания предмета, проанализировать методическую работу по предмету, выработать предложения по совершенствованию преподавания физической культуры.

Форма проведения: административный контроль

Методы: анализ документации; собеседование с учителем, проведение открытого урока.

План оказания методической помощи:

1. Анализ документации.
2. Оказание методической помощи
3. Создание условий для сохранности здоровья обучающихся.

Анализ показал следующее:

В ходе проверки были изучены и проанализированы рабочие документы Васильева Константина Леонидовича: календарно-тематическое планирование, поурочные планы, классные журналы. Преподавание физической культуры учителя осуществляют по Комплексной программе физического воспитания учащихся I - IX классов под ред. В.И. Ляха и А.А.Зданевича. Календарно-тематическое планирование соответствует учебной программе.

Даны следующие **рекомендации:**

- Необходимо усиление работы с директором и с главой наслега материальному оснащению спортивного зала.
- Учителю продолжить работу по направлению укрепления здоровья подрастающего поколения, вовлечения детей в систематические занятия физической культурой и спортом, повышения их двигательной активности, а также по такому направлению, как совершенствования спортивно-массовой и оздоровительной работы с детьми во внеурочное время.

Справка составлена
Кычкиным Станиславом Николаевичем,
учителем физической культуры МБОУ «Бордонская СОШ»