



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

У У Р А А Х

20 октября 2017г.

№ Б-536

с. Сунтар

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения
конкурса на замещение вакантной должности руководителя
муниципального образовательного учреждения**

На основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
2. Считать утратившим силу Постановление №79 от 04 марта 2013г. «Об утверждении Положения о порядке назначения на должность руководителя муниципального общеобразовательного учреждения муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте МР «Сунтарский улус (район)»;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по СиИП Попову У.Д.

Глава МР



Григорьев А.В.

Алексеева Н.Ю.

22342

Положение
о порядке организации и проведения конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального образовательного учреждения

I. Общие положения.

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок организации и проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения обеспечивает право граждан на равный доступ к работе в данной должности в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.3. Конкурс объявляется при наличии вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения.

1.4. Организация и проведение Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией, созданной учредителем муниципального образовательного учреждения – администрацией МР «Сунтарский улус (район)» РС (Я) (далее - администрация).

1.5. Основными задачами конкурса являются: оценка профессиональных, деловых, личностных качеств кандидата на замещение вакантной должности руководителя учреждения; отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава руководителей учреждений образования; совершенствование работы по подбору и расстановке кадров

1.6. Для организации конкурсного отбора создается Конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из представителей учредителя, представителей МКУ «Муниципальный орган управления образования». В комиссию могут входить независимые эксперты. Численность конкурсной комиссии - не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Главы МР.

II. Требования к участникам конкурса на замещение вакантной должности
руководителя муниципального образовательного учреждения

2.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, свободно владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

2.2. Участник конкурса должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2.3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе при наличии (выявлении) ограничений на занятие трудовой деятельностью либо занятие должности руководителя образовательного учреждения, которые предусмотрены трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об образовании».

III. Организация работы конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия:

- принимает решение об условиях проведения конкурса, о сроках подачи заявок, перечне необходимых документов;
- принимает к рассмотрению документы лиц, подавших заявление на участие в конкурсе;
- информирует конкурсантов о месте, сроках проведения конкурса и принятых решениях;
- оформляет необходимые материалы, относящиеся к деятельности конкурсной комиссии.

3.2. Решение о проведении конкурса, дате, месте, форме и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения подлежит обязательному опубликованию в печатных средствах массовой информации и (или) размещению на официальном сайте не позднее, чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

В публикации о проведении конкурса указываются наименование вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, основные требования, предъявляемые по соответствующей должности, перечень необходимых документов для участия в конкурсе, порядок

представления документов в конкурсную комиссию, перечень конкурсных испытаний.

3.3. Прохождение двух этапов конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального общеобразовательного учреждения МР «Сунтарский улус (район)» считать оценкой знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя общеобразовательной организации, т.е. аттестацией кандидата на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Сунтарского улуса Республики Саха (Якутия).

3.4. В случае если к окончанию срока приема конкурсных документов не поступило ни одной заявки, МКУ «МОУО» вправе принять решение о признании конкурса несостоявшимся, либо о переносе даты проведения конкурса не более чем на 30 дней и продлении срока приема заявок.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе на замещение вакантной должности Руководителя;
- личный листок по учету кадров, фотографию 3х4;
- заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании;
- заверенную собственноручно Программу развития Учреждения;
- мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя Учреждения;
- согласие на обработку персональных данных;
- справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- медицинскую справку установленной законодательством формы;
- иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа Кандидату в их приеме.

4.2. Организацию работы Конкурсной комиссии осуществляет секретарь. Секретарь Конкурсной комиссии осуществляет прием заявлений от кандидатов с прилагаемыми к ним документами, подготовку материалов для заседания Конкурсной комиссии. Уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, участвует в её заседаниях без права голоса.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, предусмотренные настоящим Положением, если на заседании присутствует не менее двух третей ее состава.

4.4. Кандидат на должность руководителя образовательного учреждения вправе представить иные документы, не предусмотренные в пункте 3.1. настоящего

Положения, подтверждающие его деловые и профессиональные качества, в том числе имеющиеся рекомендации.

4.5. Конкурсная комиссия прекращает прием документов за 3 рабочих дня до начала проведения конкурса. При несвоевременном либо неполном предоставлении документов по уважительным причинам, председатель конкурсной комиссии вправе перенести дату окончания приема документов.

4.6. Конкурсная комиссия проверяет представленные документы на полноту и достоверность. В случае выявления обстоятельств, которые препятствуют поступлению гражданина на вакантную должность руководителя муниципального образовательного учреждения, гражданин должен быть уведомлен в письменной форме о причинах отказа.

4.7. Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования, тестирования и представления Программы развития Учреждения.

4.8. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. Данное решение является основанием для назначения его на соответствующую должность руководителя учреждения, либо отказа в таком назначении. Итоги конкурса объявляются конкурсной комиссией в присутствии всех кандидата.

4.9. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к руководителю образовательного учреждения, председатель конкурсной комиссии вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4. Решение конкурсной комиссии

4.1. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с правом решающего голоса. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов с правом решающего голоса. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, и утверждаются Главой МР «Сунтарский улус (район)».

4.2. Результаты тестирования и Программы кандидатов оцениваются Комиссией по бальной системе с занесением результатов в оценочный лист.

4.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов участников конкурса решение о победителе конкурса принимается председателем конкурсной комиссии.

4.4. Решение конкурсной комиссии о признании одного из участников конкурса победителем является основанием для назначения его на должность руководителя образовательного учреждения.

4.5. В случае отказа победителя конкурса от заключения срочного трудового договора МКУ «Муниципальный орган управления образования» вправе заключить срочный трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место рейтинга, либо объявить проведение повторного конкурса.

4.6. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.