

Муниципальное казенное
учреждение «Муниципальный
орган управления образования»
администрации муниципального
района «Сунтарский улус
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»
муниципальной оройуон
дьаһалтатын «Үөрэх
салалтатын муниципальной
органа» муниципальной
хааһына тэрилтэтэ

ПРИКАЗ

«29» ноября 2022 г.

БИРИКЭЭС

№ 02-07/ 782

Об утверждении Положения о наставничестве
руководителей ОУ Сунтарского улуса

В целях оказания помощи молодым руководителям в их профессиональном становлении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве руководителей образовательных учреждений Сунтарского улуса (приложение №1).
2. Руководителям образовательных учреждений:
- руководствоваться данным Положением.
3. Контроль исполнения данного приказа возлагаю на Попову Е.И., заведующую ОКО МКУ «МОУО».

Начальник

Иванов А.И.

Наставник должен обладать способностями к руководящей работе и может иметь одновременно не более двух подшефных.

3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на Совете МКУ МОУО, утверждаются приказом начальника МКУ МОУО

3.5 Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого руководителя, за которым он будет закреплен приказом начальника МКУ МОУО с указанием срока наставничества. Как правило, наставник прикрепляется к молодому руководителю на срок не менее одного года.

3.6. Наставничество устанавливается над следующими категориями руководителей образовательного учреждения:

- впервые принятыми руководителями, не имеющими трудового стажа управленческой деятельности в образовательных учреждениях;
- проработавшими в руководящей должности не более 3 лет

3.7. Замена наставника производится приказом начальника МКУ МОУО в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодыми директорами в период наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле. На отчете наставников в Совете МКУ МОУО.

3.9. По инициативе наставников они могут создавать орган общественного самоуправления — Совет наставников.

4. Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого руководителя по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым руководителем План профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.
- изучать деловые и нравственные качества молодого руководителя, его отношение к коллективу, школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; разработать План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому руководителю индивидуальную помощь в овладении руководящей деятельностью, практическими приемами и способами организации работы педагогического коллектива, с трудовым коллективом, обучать методам управления, анализа работы, организации внутришкольного контроля, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- развивать положительные качества молодого руководителя, корректировать его действия в школе, привлекать к участию в общественной жизни наслеза, улуса, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого руководителя, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого руководителя, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого руководителя.

- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- заслушать и утвердить на заседании Совета МКУ МОУО отчеты молодого руководителя и наставника и представить их начальнику.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ начальника МКУ МОУО об организации наставничества;
- планы работы;
- протоколы заседаний педагогического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

План работы по наставничеству руководителей на 2022-2023 уч.год:

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1.	Прикрепление наставников к вновь назначенным руководителям по приказу начальника МКУ МОУО	Сентябрь и по мере нового назначения	Попова Е.И
2.	Разработка Положения наставничества руководителей	До ноября	Попова Е.И.
3.	Составление плана работы наставников	До 30 ноября	Наставники
4.	Практическая помощь молодым директорам в ходе оказания методической помощи	По плану ИМО	Попова Е.И Егорова Е.В. Федоров В.В. Максимов Дь. Ю.
5.	Встреча молодых директоров с наставниками в рамках работы «Школы молодого руководителя»	На базе Сунтарского ПТЛ-И	Попова Е.И. Сосин О. К. Егорова Е.В.
6.	Посещение школ руководителей: Сунтарский ПТЛ-И, Сунтарская гимназия, Кюндяинская СОШ, Кутанинская СОШ в форме распространения опыта работы директоров.	Январь, февраль, март	Попова Е.И Сосин О.К. Евсеева Л.Е. Иванова М.Н. Архипов В.Н
7.	Оказание практической помощи новым директорам: Вилючанского лицея, Хаданской СОШ		Попова Е.И. Егорова Е.В.
8.	Отчет работы наставников и молодых директоров на Совете МКУ МОУО	апрель	Иванов А.И Попова Е.И Егорова Е.В.
9	Посещение наставниками школ молодых директоров: Устьинскую СОШ, Шеинскую СОШ, Тойбохойскую СОШ, Тюбйяй-Жарханскую СОШ	Апрель, май	Попова Е.И Егорова Е.В Сосин О.К Иванова М.Н Федоров В. В
10	Конкурс «Я и мой наставник»	октябрь	Егорова Е. В
11	Отчет о работе наставников.	ноябрь	Егорова Е.В.