



ПРИКАЗ

«2» ноября 2023 г.

БИРИКЭЭС

№ 02-07/730

**Об оказании методической помощи
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

Согласно плану МКУ «МОУО», в целях оказания методической помощи руководящим и педагогическим работникам ОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить 7 ноября 2023г. для оказания методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ № 3» следующих работников:

- Семенову Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО»;
- Попову М.И., гл. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Ткаченко Н.А., гл. специалиста ООО МКУ «МОУО»;
- Егорову Е.В., гл. специалиста ОКО МКУ «МОУО»;
- Федорова В.В., вед. специалиста ОКО МКУ «МОУО»;
- Саввинову С.Н., вед. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Александрову Д.В., вед. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Николаеву В.В., зам. директора по УР МБОУ «Сунтарская СОШ №1»;
- Никифорову Нь.Н., учителя физики МБОУ «Сунтарская СОШ №1»
- Маркову Т.Я., учителя математики МБОУ «СПТЛ-И»;
- Сивцеву И.Н., библиотекаря МБОУ «Сунтарская СОШ №1»

2. Руководителям МБОУ «СПТЛ-И» (Сосин О. К.), «ССОШ №1» (Матвеев А. С.): освободить от работы педагогов с сохранением средней заработной платы.

3. Директору МБОУ «Сунтарская СОШ №3» (Николаев А. Н.): создать условия для работы группы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Уарова В.В., первого зам.начальника МКУ «МОУО».

Начальник

Иванов А.И.

ПЛАН-ЗАДАНИЕ
по оказанию методической помощи в МБОУ «Сунтарская СОШ №3»

№	Ф.И.О.	Направление методической помощи
1.	Семенова Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - оказание методической помощи по реализации МП по формированию ФГ на школьном уровне
2.	Попова М.И, гл. специалист ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; - заседание с МО начальных классов и собеседование с молодым учителем.
3.	Саввинова С.Н., вед. специалист ИМО МКУ «МОУО»	- посещение и анализ уроков физкультуры и ОБЖ согласно расписанию; - собеседование с учителями физической культуры и ОБЖ.
4.	Николаева В.В. зам. директора по УР МБОУ «Сунтарская СОШ№1»	- посещение и анализ уроков согласно расписанию; Вторая половина дня: - методическая помощь Сергеевой Д.В., зам.директора по УР.
5.	Александрова Д.В. вед. специалист ИМО МКУ «МОУО»	- анализ документации, библиотечный фонд, наличие учебников и УМК по ФП и РП, оснащение библиотеки, электронный каталог и др.
6.	Сивцева И.Н., библиотекаря МБОУ «Сунтарская СОШ№1»	анализ документации, библиотечный фонд, наличие учебников и УМК по ФП и РП, оснащение библиотеки, электронный каталог и др. - 10.20 мин - Библиотечный урок «Белые журавли памяти» в 5 классе
7.	Маркова Т.Я., учитель математики МБОУ «СПТЛ-И»	- посещение и анализ уроков математики и геометрии согласно расписанию; - 14.30 – 15.30: консультация «ЕГЭ – математика (базовый уровень) – разбор заданий по теме «Теория вероятностей. Графики». - 15.30-16.30: консультация для обучающихся 9 классов «Разбор заданий (1 – 5) ОГЭ по математике».
8.	Никифорову Нь. Н., учителя физики МБОУ «Сунтарская СОШ№1»	- посещение и анализ уроков физики согласно расписанию; - оказание методической помощи учителю физики Сибиряковой Д.Р. (анализ уроков, методика проведения уроков физики и лабораторно-практических работ, оснащение и документация кабинета физики и др.)
9.	Егорова Е.В., гл. специалист ОКО МКУ «МОУО»	Анализ документации, представленный руководителем (директором) ОУ и оказание методической помощи Николаеву А.Н., директору школы по следующим направлениям работы - планирование работы педсовета, обеспеченность педагогическими кадрами, организация и проведение аттестации педагогических работников, работа с молодыми кадрами, кадровая документация, книги приказов по личному составу, основной деятельности и другие.
10.	Федоров В.В. вед. специалист ОКО МКУ «МОУО»	Анализ документации, представленный руководителем (директором) ОУ и оказание методической помощи Николаеву А.Н., директору школы по следующим направлениям работы - трудовые договора, локальные нормативные акты, наличие справок об отсутствии судимости и другие.
11.	Ткаченко Н.А. гл. специалист ООМ МКУ «МОУО»	Первая половина дня: - посещение и анализ уроков согласно расписанию; - анализ документации, представленный ответственным лицом ОУ по питанию и оказание методической помощи (мониторинг ФЦМПЮ, анализ раздела питания на сайте ОУ и другие); - анализ документации, представленный Сергеевой Д.В., зам.директора по УР и оказание методической помощи по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады школьников РС (Я), а также по движению обучающихся, сверке с книгой приказов и другие.