

Муниципальное казенное  
учреждение «Муниципальный  
орган управления образования»  
администрации муниципального  
района «Сунтарский улус  
(район)»



«Сунтаар улууһа (оройуона)»  
муниципальной оройуон  
дьаһалтатын «Үөрэх  
салалтатын муниципальной  
органа» муниципальной  
хааһына тэрилтэтэ

**ПРИКАЗ**

« 2 » ноября 20 23 г.

**БИРИКЭЭС**

№ 02-07/730

**Об оказании методической помощи  
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

Согласно плану МКУ «МОУО», в целях оказания методической помощи  
руководящим и педагогическим работникам ОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Направить 7 ноября 2023г. для оказания методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ № 3» следующих работников:

- Семенову Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО»;
- Попову М.И., гл. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Ткаченко Н.А., гл. специалиста ОО МКУ «МОУО»;
- Егорову Е.В., гл. специалиста ОКО МКУ «МОУО»;
- Федорова В.В., вед. специалиста ОКО МКУ «МОУО»;
- Саввинову С.Н., вед. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Александрову Д.В., вед. специалиста ИМО МКУ «МОУО»;
- Николаеву В.В., зам. директора по УР МБОУ «Сунтарская СОШ №1»;
- Никифорову Нь.Н., учителя физики МБОУ «Сунтарская СОШ №1»
- Маркову Т.Я., учителя математики МБОУ «СПТЛ-И»;
- Сивцеву И.Н., библиотекаря МБОУ «Сунтарская СОШ №1»

2. Руководителям МБОУ «СПТЛ-И» (Сосин О. К.), «ССОШ №1» (Матвеев А. С.):  
освободить от работы педагогов с сохранением средней заработной платы.

3. Директору МБОУ «Сунтарская СОШ №3» (Николаев А. Н.): создать условия для работы группы.

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Уарова В.В., первого зам.начальника МКУ «МОУО».

Начальник

Иванов А.И.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
по оказанию методической помощи в МБОУ «Сунтарская СОШ №3»

| №   | Ф.И.О.  | Направление методической помощи  |
|-----|---|--|
| 1.  | Семенова Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО»                          | - посещение и анализ уроков согласно расписанию;<br>- оказание методической помощи по реализации МП по формированию ФГ на школьном уровне  |
| 2.  | Попова М.И, гл. специалист ИМО МКУ «МОУО»                   | - посещение и анализ уроков согласно расписанию;<br>- заседание с МО начальных классов и собеседование с молодым учителем.   |
| 3.  | Саввинова С.Н., вед. специалист ИМО МКУ «МОУО»              | - посещение и анализ уроков физкультуры и ОБЖ согласно расписанию;<br>- собеседование с учителями физической культуры и ОБЖ.   |
| 4.  | Николаева В.В. зам. директора по УР МБОУ «Сунтарская СОШ№1» | - посещение и анализ уроков согласно расписанию;<br>Вторая половина дня:<br>- методическая помощь Сергеевой Д.В., зам.директора по УР.   |
| 5.  | Александрова Д.В. вед. специалист ИМО МКУ «МОУО»            | - анализ документации, библиотечный фонд, наличие учебников и УМК по ФП и РП, оснащение библиотеки, электронный каталог и др.  |
| 6.  | Сивцева И.Н., библиотекаря МБОУ «Сунтарская СОШ№1»          | анализ документации, библиотечный фонд, наличие учебников и УМК по ФП и РП, оснащение библиотеки, электронный каталог и др.<br>- 10.20 мин - <b>Библиотечный урок</b> «Белые журавли памяти» в 5 классе  |
| 7.  | Маркова Т.Я., учитель математики МБОУ «СПТЛ-И»              | - посещение и анализ уроков математики и геометрии согласно расписанию;<br>- 14.30 – 15.30: <b>консультация «ЕГЭ – математика (базовый уровень) – разбор заданий по теме «Теория вероятностей. Графики».</b><br>- 15.30-16.30: <b>консультация для обучающихся 9 классов «Разбор заданий (1 – 5) ОГЭ по математике».</b>   |
| 8.  | Никифорову Нь. Н., учителя физики МБОУ «Сунтарская СОШ№1»   | - посещение и анализ уроков физики согласно расписанию;<br>- оказание методической помощи учителю физики Сибиряковой Д.Р. (анализ уроков, методика проведения уроков физики и лабораторно-практических работ, оснащение и документация кабинета физики и др.)  |
| 9.  | Егорова Е.В., гл. специалист ОКО МКУ «МОУО»                 | Анализ документации, представленный руководителем (директором) ОУ и оказание методической помощи Николаеву А.Н., директору школы по следующим направлениям работы - планирование работы педсовета, обеспеченность педагогическими кадрами, организация и проведение аттестации педагогических работников, работа с молодыми кадрами, кадровая документация, книги приказов по личному составу, основной деятельности и другие.   |
| 10. | Федоров В.В. вед. специалист ОКО МКУ «МОУО»                 | Анализ документации, представленный руководителем (директором) ОУ и оказание методической помощи Николаеву А.Н., директору школы по следующим направлениям работы - трудовые договора, локальные нормативные акты, наличие справок об отсутствии судимости и другие.   |
| 11. | Ткаченко Н.А. гл. специалист ООО МКУ «МОУО»                 | Первая половина дня:<br>- посещение и анализ уроков согласно расписанию;<br>- анализ документации, представленный ответственным лицом ОУ по питанию и оказание методической помощи (мониторинг ФЦМПТО, анализ раздела питания на сайте ОУ и другие);<br>- анализ документации, представленный Сергеевой Д.В., зам.директора по УР и оказание методической помощи по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады школьников РС (Я), а также по движению обучающихся, сверке с книгой приказов и другие. |



**ПРИКАЗ**

**БИРИКЭЭС**

«\_17\_»\_ноября \_20\_23\_г.

№\_02-07/780

**Об итогах оказания методической помощи  
руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

На основании плана и приказа МКУ «МОУО» №02-07/730 от 02 ноября 2023 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3» – 7 ноября 2023 г. была оказана методическая помощь в следующем составе (11 чел.): Семенова Т.Б., зав.ИМО МКУ «МОУО»; Попова М.И., гл.специалист МКУ «МОУО»; Саввинова С.Н., вед.специалист ИМО МКУ «МОУО»; Александрова Д.В., вед.специалист ИМО МКУ «МОУО»; Егорова Е.В., гл.специалист ОКО МКУ «МОУО»; Федоров В.В., вед.специалист ОКО МКУ «МОУО»; Ткаченко Н.А., гл.специалист ООС МКУ «МОУО»; Николаева В.В., зам.директора по УВР МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им.А.П.Павлова»; Сивцева И.Н., педагог-библиотекарь МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им.А.П.Павлова»; Маркова Т.Я., учитель математики МБОУ «СПТЛ-И»; Никифорова Н.Н., учитель физики МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им.А.П.Павлова».

Во время методической помощи были анализированы рабочие программы и технологические карты уроков, школьные документации следующим направлениям: выполнение учебных программ, заполнение электронного журнала по предметам, соответствие учебников и рабочих тетрадей, план УВР, библиотечный фонд и оснащение библиотеки, кадровое обеспечение, книги приказов, проведение педсоветов, трудовые договора, локальные акты школы, организация питания школьников, проведение олимпиад и другие.

Со стороны группы по оказанию методической помощи:

- посещены 17 уроков учителей, из них 3 урока в начальных классах;
- проведена консультация для обучающихся 11 классов по математике в части заданий ЕГЭ базового уровня и для обучающихся 9 классов по математике – ОГЭ;
- проведено совещание с администрацией МБОУ «Сунтарская СОШ №3» по итогам методической помощи.

На основании вышеуказанного

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Директору МБОУ «Сунтарская СОШ №3» (Николаев А.Н.): принять соответствующие меры по выполнению замечаний, предложений и рекомендаций на основе справок по итогам методической помощи (*справки прилагаются*).

2. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Семенову Т.Б., зав. ИМО МКУ «МОУО».

Зам.начальника

Васильев Б.Н.

## СПРАВКА

### об оказании методической помощи учителю начальных классов Мыреевой Сардане Руслановне МБОУ «Сунтарская СОШ№3»

от 7 ноября 2023 г.

В соответствии с приказом №02-07/730 от 2 ноября 2023 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская НОШ» 7 ноября 2023 года оказана методическая помощь учителю начальных классов.

Цель: определение качества деятельности молодому педагогу по формированию и развитию у обучающихся начальных классов функциональной грамотности в урочное время.

Методы: применялись в ходе методической помощи: посещение уроков, собеседование и анализ документации учителя.

План оказания методической помощи (посещение и анализ посещенных уроков, анализ документации (рабочие программы, журнал, папки классного руководителя и др).

В 3 классе посещено 3 урока: русского языка, родного языка, литературного чтения. В классе 15 обучающихся. Уроки Сарданы Руслановны построены методически грамотно. Уроки проведены в оптимальном темпе, выдержаны все структуры урока. Каждый урок начинается с организации класса. На уроках в обязательном порядке проводятся физминутки протяженностью по 1-2 минуты в игровой форме. Учебный материал посещенного урока соответствовал содержанию рабочих программ. Наряду с этим следует отметить, что учительница провела уроки в традиционной форме. В течение урока учитель использовала разнообразные формы, методы и приёмы активизации познавательной деятельности обучающихся. Обучающиеся работают достаточно активно. Стиль, тон, отношение учителя, вопросы задаваемые на уроке создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.

В ходе проверки рабочих тетрадей обучающихся выявлено не соблюдение орфографического режима. Посещение уроков молодого учителя Мыреевой С. Р. показало ряд затруднений и ошибок при подготовке и проведении уроков в следующих вопросах:

- планирование целей урока в соответствии с концепцией ФГОС;
- логическое построение урока в системе деятельностных форм и методов обучения;
- создание условий для достижения всеми обучающимися запланированных результатов освоения образовательной программы: предметных, метапредметных, личностных;
- использование различных форм оценивания деятельности обучающихся;
- формирование навыков самооценки и рефлексии у обучающихся;

По итогам посещенных уроков даны рекомендации, оказана помощь по вопросам организации уроков, составления технологических карт, как повысить эффективность, навыки проведения уроков в соответствии с требованиями ФГОС.

Конкретизация методических приёмов помощи. Оказана методическая помощь учителю Мыреевой С.Р. начальных классов.

#### **Рекомендации и предложения по итогам методической помощи:**

**Администрации ОУ:** необходимо продолжить методическую работу по организацию и проведению уроков соответствующих требованиям ФГОС НОО.

#### **Учителю начальных классов Мыреевой С.Р.:**

- разнообразить виды деятельности в 3 классе: развивать навыки работы в парах, группе;
- продолжить работу по формированию и развитию у обучающихся УУД.

Таким образом, учителю Мыреевой С.Р. даны практические советы и рекомендации по организации урока, правильному построению логической и последовательной структуры и этапов урока, использованию эффективных средств и методов преподавания в 3 классе.

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи**  
**директору МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

от 7 ноября 2023 года

**Основание методической помощи:** приказ МКУ «МОУО» Сунтарского улуса №02-07/730 от 2 ноября 2023 г. «Об оказании методической помощи руководителям и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3».

**Дата оказания методической помощи** 7 ноября 2023 г.

**Цель оказания методической помощи** Николаеву А.Н., директору: анализ обеспеченности педагогическими кадрами, оказание методической помощи по ведению кадрового делопроизводства и оказание методической помощи по аттестации по процедуре аттестации педагогических работников.

**Какие формы, приемы и методы работы** применялись в ходе методической помощи: анализ и проверка документов, собеседование с ответственными работниками школы по ведению делопроизводства и аттестации педагогических работников.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи: Всего работников в ОУ 41, из них 24 педагогических работника. Средний возраст – 44. Образование: высшее проф. – 21 (87,5%); среднее проф. – 3 (12,5%). Из 24 пед.работника не имеют педагогического образования – 4 (педагог-библиотекарь; учитель музыки; учитель танцев; учитель истории и обществознания), прошли профессиональную переподготовку – 1 (учитель истории и обществознания).

Квалиф. категория: высшая – 12 (50%); первая – 3 (12,5%); СЗД – 4 (16,6%); не имеет – 5 (20,8%), из них стажеры 4 (работает без аттестации – 1 учитель музыки стаж работы 6 лет). Возраст: до 30 лет – 7 (29%), от 30 до 35 лет - 1 (4%), от 40 и более – 16 (67%). Стаж: до 5 лет – 5 (21%), от 5 до 15 лет – 6 (25%), от 15 и более – 13 (54%). База данных педагогических работников своевременно обновляется. На 2023-2024 учебный год вакансий нет.

Ведение делопроизводства в школе с 2022 года возложено на Прокопьеву Альбину Афанасьевну, делопроизводителя.

- Делопроизводство ведется в отдельном кабинете. В кабинете – офисная мебель, оргтехника, сейф. Сохранность документов (персональных данных работников и книг приказов) обеспечена. Хранение печатей возложено на директора.

- Номенклатура дел на стадии разработки.

- В школе имеются две книги приказов: по личному составу и по основной деятельности. Замечания - в оформлении приказов по личному составу (прием, увольнение, перевод, отпуска) обнаружено нарушение трудового законодательства РФ: в приказах о приеме на работу и об увольнении отсутствуют подписи работника об ознакомлении с приказом, не поставлена печать, нет информации о ЗП. В приказах о приеме на работу нет сведений об окладе и надбавках. Журнал для регистрации приказов по личному составу обновляется.

- Личные дела на всех работников ведутся по требованию, в отдельных папках.

Замечания - своевременно не обновлены: сертификаты о распространениях опыта; удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации. Отсутствуют: приказы о прохождении аттестации, выписки из протоколов аттестации на СЗД; представления работодателя для аттестации на СЗД.

- Медицинские книжки имеются на всех работников, срок допуска к работе до 16.10.2024 года.

- На момент методического выезда имеются 33 трудовых книжек, по словам делопроизводителя, остальные работники перешли на электронную трудовую книжку, а также хранится трудовая книжка уволенного работника Аммосовой В.П. (дата увольнения - 29.09.2023г.). Трудовые книжки хранятся в специальном сейфе, ключ – у делопроизводителя. Записи в трудовых книжках оформлены, но не всегда содержат правильную формулировку. Пример правильной записи: Установлена первая/ высшая квалификационная категория по должности «учитель»; принята на должность учителя начальных классов, а не «назначена». Замечания: 1) Работодатель обязан выдать

работнику в день увольнения (последний день работы) его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении. 2) Журнал о движении трудовых книжек не ведется. Работодатель должен вести учёт трудовых книжек, бланков и вкладышей в них. Для этого нужно создать книгу учёта бланков и вкладышей, а также книгу движения трудовых книжек. 3) Запись в трудовую книжку об основании и причине прекращения трудового договора должна производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации.

Организация и проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора МБОУ «Сунтарская СОШ №3» от 29 мая 2021 года утверждено приказом директора школы;

- имеется приказ о создании комиссии на уровне общеобразовательного учреждения;

- составлен график прохождения аттестации педагогических работников до 2025 года;

- своевременно оформлены протоколы заседаний школьной аттестационной комиссии;

Общие замечания:

- не разработано Положение об аттестации на соответствие занимаемой должности заместителей директора;

- не издан приказ о назначении ответственного лица по организации и проведению аттестации;

- в личных делах, аттестованных нет выписок из протокола;

- в трудовых книжках имеется запись о прохождении аттестации на СЗД;

- не соблюдены аттестационные сроки у заместителя директора по ВР и учителя музыки;

- на аттестацию на СЗД имеются заявления, должны быть только представления;

- по результатам аттестации не составляется аналитическая информация.

В целом следует отметить состояние делопроизводства в школе удовлетворительное, с допущением незначительных нарушений.

**Конкретизация методических приемов помощи** – мною оказана методическая помощь по вышеуказанным пунктам и замечаниям.

**Рекомендации и предложения администрации школы и ответственному по делопроизводству:**

1. Специалистам, не имеющим педагогического образования, необходимо пройти профессиональную переподготовку по направлению – «педагогика», «учитель».
2. Педагогическим работникам со средним профессиональным образованием повысить уровень профессионального образования.
3. Номенклатуру дел утвердить приказом директора школы.
4. Утвердить перспективный план прохождения аттестации педагогических работников приказом директора школы.
5. Приказы по личному составу (прием, увольнение, перевод) оформлять в точном соответствии с формулировками Трудового Кодекса Российской Федерации и со ссылкой на соответствующие статью, пункт трудового законодательства, а также в приказе о приеме на работу необходимо указать конкретный размер оклада и надбавок, поскольку содержание приказа должно соответствовать условиям трудового договора.
6. Для внесения записей в трудовых книжках необходимо руководствоваться Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 N 69 (ред. от 31.10.2016) "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2003 N 5219) и статьей 66 Трудового Кодекса Российской Федерации.
7. Привести в порядок документы по аттестации педагогических и руководящих работников согласно ст.ст. 49 и 51 ФЗ «Об образовании РФ».

Егорова Елена Валерьевна,  
гл. специалист ОКО МКУ «МОУО»

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи в МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

Дата проведения: 07.11.2023 г.

Цель: 1. Посещение и анализ урока.

2. Анализ документации и оказание методической помощи по организации питания обучающихся.

3. Анализ документации и оказание методической помощи по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады школьников Республики Саха (Якутия), движению обучающихся.

В ходе методической помощи проведена следующая работа:

1. Посещен урок русского языка в 6 классе.

Учитель: Алексеева Раиса Егоровна.

Тема урока: Буквы –а и –о в корне –гар и –гор.

Анализ посещенного урока показал, что учитель хорошо владеет теорией и методикой преподавания русского языка. Урок хорошо организован, структура урока четко продумана, направлен на развитие универсальных учебных действий: личностных, коммуникативных, познавательных. Учитель опытный, использует современные технологии в соответствии требованиям ФГОС, прослеживается связь изучаемого материала с ранее пройденной темой. Обучающиеся, исходя из упражнений, сами предугадали тему урока. На всех этапах урока использовалась компьютерная презентация, что позволило не только эффективно и полезно использовать время на уроке, но и прививать интерес к предмету.

Все обучающиеся на уроке были активны, внимательны, работоспособны, с интересом слушали учителя и отвечали на вопросы. Выбранная форма организации учебной деятельности школьников была достаточно эффективной. Учитель умеет удерживать внимание детей на всех этапах урока, используя разные методы, смену деятельности детей.

В конце урока все обучающиеся получили оценки, записали домашнее задание. Выводы:

Учитель владеет теорией и методикой преподавания русского языка, проводит свой урок увлеченно, развивает творческие способности обучающихся на основе активизации их деятельности.

Рекомендации:

Учителю необходимо делать физкультминутки во время урока.

2. Изучена документация по организации питания в школе:

- план организации горячего питания обучающихся на 2023-2024 учебный год;
- план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год;
- положение об организации горячего питания;
- положение об организации бесплатного питания для детей с ОВЗ;
- программа организации горячего питания;
- приказ о создании школьной комиссии по проверке организации и качества питания обучающихся (график работы комиссии, наличие актов, протокола);
- утвержденное директором меню, согласованное с Роспотребнадзором;
- журнал бракеражной готовой пищевой продукции;
- гигиенический журнал сотрудников;
- журнал регистрации температурного режима холодильного устройства;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- раздел питания на сайте ОУ;
- мониторинг питания на сайте ФЦМПО;
- типовое меню, календарь питания на сайте.

В ходе методической помощи установлено:

Организация питания обучающихся в школе осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08. Питание осуществляется на основании примерного 20-дневного меню, утвержденного директором школы. В столовой вывешено ежедневное меню, утверждённое директором с указанием наименования блюд. Суточные пробы берутся и хранятся в холодильнике.

Столовая посуда без сколов, обрабатывается в соответствии с нормами СанПин 2.4.2. Здание столовой приспособленное, не обеспечен достаточным количеством посадочных мест, но

находится в удовлетворительном состоянии. Технологическое оборудование и уборочный инвентарь промаркирован.

В школе осуществляется бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов за счет федерального бюджета. Для 5-11 классов имеются льготы, но приказ до сих пор не издан. В столовой МБОУ «Сунтарская СОШ №3» питаются 193 обучающихся согласно графику. В столовой чисто, ведение документации делается вовремя.

Выводы и предложения:

- необходимо издать приказ о льготниках на 2023-2024 учебный год;
- положение об организации питания надо обновлять по мере обновления НПА МКУ «МОУО» администрации МР «Сунтарский улус (район)»;
- на сайте ОУ необходимо обновлять документы по питанию (положение, программа итд);
- информация о поставщиках питания должна висеть на сайте ОУ;
- ежедневно следить за санитарным состоянием столовой, кухонной посуды;
- регулярно вести документацию по питанию;
- ответственному специалисту ежедневно загружать меню на сайте;
- продолжить улучшать материально-техническую базу пищеблока.

3. Изучена документация по проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Олимпиады школьников Республики Саха (Якутия), движению обучающихся.

По документации ВсОШ и ОШ РС(Я) имеются отчеты за прошлый учебный год. Обучающиеся участвуют на олимпиадах, но на муниципальном этапе не занимают призовые места.

В этом году школьные олимпиады были проведены по следующим предметам: русский язык, литература, математика, обществознание, биология, химия, физика, английский язык, информатика, физическая культура, астрономия, география, история, черчение, право, экология, ОБЖ, педагогика и психология, якутский язык и литература. Школьный этап Всероссийской олимпиады проводился с 25 сентября по 27 октября 2023 года. По шести предметам: математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия, олимпиада проводилась с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» образовательного центра «Сириус» в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Необходимо отметить, что большинство обучающихся принимали участие в нескольких олимпиадах.

Имеются отчеты по движению обучающихся по итогам летнего периода и 1-4 четвертей. Данный отчет ориентируется на даты соответствующих приказов о движении.

Выводы и предложения:

- провести анализ участия обучающихся и полученных результатов в школьном этапе ВсОШ по учебным предметам и рассмотреть на заседании МО;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, обучающихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).
- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;
- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;
- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;
- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, обучающихся в участии в различных этапах Всероссийской олимпиады, через урочную, внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся;
- отчет движения необходимо делать на основании книги приказов.

Справку составила главный специалист ООО МКУ «МОУО»  
Ткаченко Наталья Афанасьевна



## СПРАВКА

по итогам методической помощи учителю математики МБОУ Сунтарская СОШ №3

от 9 ноября 2022 года

**Основание методической помощи:** приказ МКУ «МОУО» №02-07/730, 2 ноября 2023г

**Дата оказания методической помощи** 7 ноября 2023г.

**Цель оказания методической помощи** (кому? по какому направлению УВП? или по какой проблеме?): Учителю математики Лазаревой А.А., молодой педагог, первый год работы после окончания учебы в ВУЗе.

**Какие формы, приемы и методы работы** применялись в ходе методической помощи: посещение и анализ урока, рекомендации по проведению уроков, консультаций, рекомендации по формированию функциональной грамотности.

**План оказания методической помощи** (посещение уроков, анализ посещенных уроков, анализ документации, оказание методической помощи и другие):

1. Посещение урока геометрии в 7 классе
2. Анализ посещенного урока
3. Собеседование по методике преподавания предмета
4. Рекомендации к уроку по ФГ (открытый урок в 7 классе в ССОШ №1)
5. Консультация в 11 классах по ЕГЭ (базовый уровень), тема «Вероятность»
6. Консультация в 9 классах по ОГЭ, тема «Практико-ориентированные задачи»

**Обобщенный анализ** согласно плану методической помощи. Анализируя работу молодого педагога Лазаревой А.А., хочется отметить следующее: рабочие программы все составлены согласно обновленным ФГОС, система работы у педагога тщательно продумана, индивидуальная работа с учащимися ведется, вводит приемы и методы современных педагогических технологий.

**Конкретизация методических приемов помощи** (какая методическая помощь оказана?). Методические рекомендации по проведению уроков, консультаций.

**Рекомендации и предложения** администрации ОУ, конкретному учителю.

1. Методическое сопровождение молодого педагога
2. Назначение наставника
3. Развитие и повышение творческого потенциала молодого педагога

Маркова Татьяна Яковлевна, учитель математики  
МБОУ «Сунтарский политехнический лицей-интернат»

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи**  
**учителю физики Сибиряковой Д.Р. МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

от «7» ноября 2023 года

**Основание методической помощи:** \_02-07/730 от 2 ноября 2023 приказ МКУ «МОУО».

**Дата** оказания методической помощи 7 ноября 2023

**Цель** оказания методической помощи учителю физики Сибиряковой Д.Р. посещение и анализ уроков физики по расписанию

**Какие формы, приемы и методы работы** применялись в ходе методической помощи: Собеседование, консультация учителю по проведению уроков физики.

**План** оказания методической помощи (посещение уроков, анализ посещенных уроков, анализ документации, оказание методической помощи и другие):

1. Посещение уроков физики в 9 и 11 классах (два урока)
2. Самоанализ и анализ урока.

В целях оказания методической помощи в преподавании физики посещено два урока в 9 и 11 классах. Сибирякова Диана Радж прошла переподготовку по физике. Преподает физику с сентября 2023. Кроме физики преподает информатику, по совместительству работает дистанционно в Жарханской СОШ.

Первый урок в 9м классе. Тема урока «Колебательное движение». Учебник А.В.Перышкин, Гутник физика 9класс, 2019г. На уроке присутствовало 27 учащихся из 30. Все учащиеся обеспечены учебниками.

Урок сопровождался показом компьютерной презентации. Форма урока- урок-лекция. Учащиеся в течении урока активно отвечали на поставленные вопросы, умело применяли и привели примеры из жизненного опыта. Психологическая атмосфера на уроке спокойная. Общение учащихся и учителя доброжелательное.

Второй урок в 11м классе присутствовало 4 ученика из 6ти. Тема урока «Переменный электрический ток. Резистор в цепи переменного тока». Урок проводился учителем на низком уровне, не подготовлен. В течении урока проводилось громкое чтение параграфа учениками. Переписывание формул с учебника. Использовалась интерактивная доска только для записи формул. Кроме посещения урока, были проанализированы состояния учебной, кабинетной документации. Кабинет физики не оформлен, в лаборатории находятся приборы «Точки роста». Практические и лабораторные работы проводятся мало, из-за отсутствия лабораторного оборудования.

Оказана методическая помощь как научить 7-8классников оформить и решить задачи, сделать перевод единиц измерения. Выдан электронный вариант разноуровневого задачника автор Л.А.Кирик. В ходе собеседования даны персональные рекомендации, обмен опытом.

**Рекомендации и предложения**

1. Систематически оказывать методическую помощь по повышению уровня профессиональной компетенции методического мастерства учителя;
2. Администрации школы, методобъединении естественного цикла организовать регулярное посещение уроков;
3. Учителю планировать и проводить уроки в соответствии требованиям ФГОС;
4. Администрации школы, по мере возможности, приобрести лабораторные и демонстрационные оборудования и материалы.

Никифорова Н.Н. учитель физики  
МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им. А.П.Павлова»

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи учителям русского языка и литературы**  
**МБОУ «Сунтарская СОШ №3»**

от 14 ноября 2023 года

**Основание методической помощи:** приказ МКУ МО УО №02-07/730 от 02.11.23г. «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам ССОШ №3».

**Дата оказания методической помощи** 7 ноября 2023г.

**Цель оказания методической помощи** оказание методической помощи учителям русского языка и литературы Ивановой А.П. и Алексеевой Р.Е.

**Какие формы, приемы и методы работы:** консультация, беседа, анализ уроков.

**План оказания методической помощи:** посещение и анализ уроков, анализ документации, оказание методической помощи.

**Обобщенный анализ.**

В соответствии с планом работы МКУ МО УО от 07.11.2023г состоялся выезд в МБОУ «Сунтарская СОШ №3» по оказанию методической помощи.

В рамках оказания методической помощи были посещены:

1. Уроки русского языка в 7 и 11 классах учителя русского языка и литературы Ивановой А.П.

2. Урок литературы в 5 классе учителя русского языка и литературы Алексеевой Р.Е.

Посещённые уроки (2 урока русского языка и 1 урок литературы) показывают, что учителя владеют методикой построения занятий. На уроках применяются различные формы и методы работы, активизирующие учащихся для выполнения заданий по изучаемому материалу. Следует отметить владение детским коллективом и взаимопонимание с учащимися. Посещённые занятия показывают, что уроки в основном проводятся комбинированного типа, на которых преобладает фронтальная беседа учителя и обучающихся.

Учителя демонстрирует профессиональное владение учебным материалом. Используют на уроке: учебник, таблицы, схемы, листы обратной связи. При опросе обучающихся в основном, используется фронтальный опрос в форме «Вопрос-ответ», ответы учащихся комментируются.

Использование современных методов обучения просматривается на уроке литературы в 5 классна тему «Стихотворение М.Ю.Лермонтова «Бородино» (учитель Алексеева Р.Е.). Изучение нового материала было выстроено доступно. Совершенствование и закрепление знаний были осуществлены с помощью разнообразных форм работы. Была проведена физминутка в форме ответов на вопросы. Научно-теоретический уровень урока высокий. Был продемонстрирован индивидуальный и дифференцированный подход. На уроке ведется лексическая работа с новыми словами. Детально продуманы все этапы урока.

Уроки Ивановой А.П. в 11 классе н тему «Обобщающие члены предложения» и в 7 классе на тему «Одна и две буквы НН в страдательных причастиях» показывают повышенный уровень методической грамотности учителя. Учитель владеет методами работы с классом как старшего, так и среднего звена. Учитель использует при оценивании самооценку обучающихся, что мотивирует их к работе. Перед изучением темы учителем проводится работа по повторению. Задания к упражнениям четко анализируются детьми как в 11, так и в 7 классе, что показывает систематическую работу учителя в данном направлении. Учителю необходимо более активно использовать ИКТ на своих уроках.

**Конкретизация методических приемов помощи** в ходе консультации были показаны рабочие программы учителей и технологические карты уроков. Все программы и карты уроков соответствуют требованиям ФГОС. Учителям были даны рекомендации по совершенствованию современных методов и приемов работы на уроках, по использованию **уровневых заданий** на формирование функциональной грамотности.

#### **Рекомендации и предложения**

1. Учителям русского языка и литературы рекомендовать дифференцировать задания на уроках и в домашних работах.

2. Учителям русского языка и литературы продолжить работу по формированию у учащихся устойчивых знаний по учебным предметам, по формированию функциональной грамотности на уроках.

3. Учителям рекомендовать на уроках использовать разноуровневые задания, передовые педагогические технологии, приёмы и методы обучения, способствующие сохранению успеваемости и повышению качества знаний обучающихся.

4. Совершенствовать культуру устного и письменного ответа учащихся на уроках.

Николаева Валентина Владимировна,  
зам директора по УВР ССОШ №1

## СПРАВКА

по итогам методической помощи педагогам МБОУ «Сунтарская СОШ №3»

от 13 ноября 2023 г.

Согласно плану и приказа МКУ «МОУО» №02-07/730 от 02 ноября 2023 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3» - 07 ноября 2023 г. была оказана методическая помощь.

• **Анализ посещенных уроков.** Мною посещены 3 урока:

1. Урок математики в 5 классе провела молодая учительница Лазарева Аэлига Александровна. Учитель в этом году окончила СВФУ. На уроке присутствовали 19 обучающихся, тема урока «Решение задач с помощью уравнений». Учитель хорошо организует устный опрос учащимся, ученики излагают свои ответы используя математические термины, было разобрано и решено четыре задачи. Учителем организована решение задач на доске и в форме самостоятельной работы. В конце урока была организована индивидуальная самостоятельная работа с заданиями и рефлексией. Отрадно то, что молодой учитель старается провести урок эффективно с целью повышения качества обучения. Обучающиеся мотивированы, проявляют активность в протяжении всего урока.

Мною оказана методическая помощь: проведен анализ урока, рекомендовано во время урока применение молодым учителем заданий разного уровня с учетом индивидуальных способностей школьников.

2. Урок биологии в 8 классе. Учитель Потапова Сардана Васильевна, окончила в 2022 году СВФУ, в школе работает первый год. Проходила краткосрочные курсы повышения квалификации в 2023 г. по теме "Реализация требований обновленных ФГОС в работе учителя биологии, химии, географии", 28.08-31.08.2023, 36ч.

Тема урока в 8 классе «Строение и функции скелетных мышц». По типу урок прохождения новой темы, на уроке учитель в основном использовал презентационные слайды. Обучающиеся списывают со слайда таблицу о группах мышц и их функций. Некоторые школьники активно отвечают на вопросы учителя. Этап закрепления урока прошел в устной форме, здесь тоже только 1/3 обучающихся проявили активность. Положительным моментов было то, что для достижения метапредметных и личностных результатов учитель представил очень интересный материал о легендарном спортсмене – Иване Поддубном. Ребята очень заинтересовались так как это был дополнительный материал к теме урока.

С 1 января 2021 г. вступило в силу «Об утверждении санитарных правил СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Согласно, этой правиле в части использование интерактивного оборудования и других электронных средств обучения (ЭСО) с фиксацией в тетрадях обучающимися не должно превышать для 5-9 кл. – 15 минут. Но, на данном уроке в течение всего урока была представлена презентация, что запрещено СанПиНом в целях сохранения и укрепления здоровья школьников.

3. Урок химии в 11 классе (учитель Потапова С.В.). По типу – урок прохождения новой темы, тема урока «Химическое равновесие. Условия его смещения». Преподавание ведется по учебникам химии базового уровня в 8, 9, 10, 11 кл. авторы Рудзитис Г.Е., Фельдман Ф.Г. (издательство «Просвещение»). На уроке учитель объяснила новую тему с использованием презентации. За время урока на доске было представлено только одно уравнение химической реакции, объясняющий тему урока.

Учителю Сардане Васильевне сделаны анализ посещенных уроков, даны рекомендации как методически грамотно провести урок, проведено собеседование по методике преподавания учебных предметов «Биология» и «Химия», оснащению кабинета и лаборантской, в устном порядке назначены наставники из других школ: по биологии – Федорова С.Б., учитель ССОШ№2, Егорова Л.В., учитель ССОШ №1 и по химии – Бурнашова Е.И., учитель ССОШ№1 – ранее работавшая в этой школе.

• **Курсовая подготовка педагогических работников** (по базе данных руководителей ОУ и педагогических работников от 10 сентября 2023 г.).

Аммосовой В.П. на социального педагога, Петровой М.Н. на педагога-библиотекаря и Алексеевой Т.А. на учителя музыки необходимо пройти профессиональную переподготовку согласно занимаемой должности на данный учебный год.

На основе вышеизложенного следует обратить на следующие **рекомендации и предложения**:

• **Администрации МБОУ «Сунтарская СОШ №3»:**

1. Оказать постоянную методическую помощь вышеуказанным молодым учителям с посещением и анализом уроков. Организовать посещение молодыми учителями уроков опытных учителей школы и школ села Сунтар.

2. Провести внутришкольный контроль над выполнением учебных программ; методикой преподавания учебных предметов; по выставлению текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в электронном журнале; а также анализу ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам за последние три года.

3. Необходимо провести систематическую плановую работу по повышению качественной сдачи ОГЭ и ЕГЭ обучающимися 9 и 11 классов.

4. Создать условия для качественного преподавания учебных предметов (рабочие места молодых учителей (компьютер, принтер)), необходимо помочь учителю упорядочить лаборантские по биологии и химии, добиться качественного проведения лабораторных и практических работ по биологии и химии. Обеспечить необходимыми химическими реактивами (спирт, кислоты и др.).

• **Учителям-предметникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3» - Лазаревой А.А. и Потаповой С.В.:**

1. Для повышения качества знаний учащихся, успеваемости систематически использовать разноуровневую дифференциацию, разнообразить формы и методы работы на уроке, использовать рациональные приёмы повторения изученного материала и на уроках.

2. Необходимо проверить наличие отставания от учебных программ во всех классах с целью устранения пробелов по математике, химии и биологии. Обратит внимание на накапливаемость оценок в электронном журнале.

3. Провести целенаправленную и системную работу к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ по математике, химии и биологии.

4. Провести лабораторные опыты и практические работы по химии и биологии согласно рабочим программам.

5. Организовать работу по самосовершенствованию педагогического мастерства через посещение уроков опытных учителей своей школы и школ Сунтарского улуса.

6. Работать по развитию связной устной и письменной речи обучающихся на основе лично-ориентированного обучения на каждом уроке.

Семенова Туяра Борисовна,  
зав.ИМО МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района)

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи учителю физической культуры**  
**МБОУ «Сунтарская средняя общеобразовательная школа №3»**

от 7 ноября 2023\_года

**Основание методической помощи:** На основании приказа МКУ МОУО № 02-07/ 730 от 2 ноября 2023 г. МКУ «МОУО» Сунтарского улуса (района) «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам».

**Дата оказания методической помощи** 7 ноября 2023 года.

**Цель оказания методической помощи:** помощь в совершенствовании методики обучения по предмету.

**Задачи:** проанализировать уровень преподавания предмета по итогам методической помощи, составить предложения по совершенствованию преподавания уроков физической культуры и ОБЖ.

**Форма проведения:** административный контроль

**Методы:** анализ документации, собеседование с учителем физической культуры и ОБЖ, проведение открытого урока.

**План оказания методической помощи:**

1. Анализ документации.
2. Оказание методической помощи.

В ходе проверки были изучены и проанализированы рабочие документы Васильева Семена Семеновича и Уарова Александра Валерьевича: календарно-тематическое планирование, рабочие программы по урокам и внеурочным занятиям, журналы по ТБ. Преподавание физической культуры учитель осуществляет по Комплексной программе физического воспитания учащихся 1-4 классы под ред. А.П. Матвеева, с 5-11 классы под ред. В.И. Ляха. Календарно-тематическое планирование соответствует учебной программе. Преподавание по ОБЖ учитель осуществляет по программе под ред. А.Т. Смирнова 10-11 классы и 8-9 классы под ред. Н.Ф. Виноградова.

**Мною посещено 3 урока физической культуры:**

- урок физической культуры в 3 классе, тема: «Специально-беговые упражнения» учитель Уаров А.В;

- урок физической культуры в 1 классе, тема: «Гимнастика» - учитель Уаров А.В;

- урок физической культуры в 9 классе, тема: «ОФП» - Уаров А.В.

**Анализ посещенных уроков:**

| Уроки   | Анализ уроков  |
|---|--|
| Урок физической культуры в 4 «в» классе, учитель Казаков В.А. | По типу данный урок – урок закрепления знаний и способов действий. Тема урока: «Специально-беговые упражнения». Присутствуют 15 обучающихся.<br>Данный урок соответствует теме урока по плану. Проведена игра «Вышибалы».<br>Общая плотность урока составляет 100 %, а моторная плотность составляет 77,78% (по двигательной активности).<br>Подготовительная часть урока:<br>- учителем даны указания ученикам и команды по упражнениям;<br>- моторная плотность соответствует.<br>Основная часть урока:<br>- соответствует теме урока;<br>- моторная плотность достаточная.<br>Заключительная часть:<br>- Рефлексия не проведена.<br>Мотивация и активность обучающихся высокая. В основной части урока проведены специально-беговые упражнения и подвижная игра «Вышибалы». Ученики точно выполняют все беговые упражнения, активно участвовали в игре. Четко знают правила игры. |
| Урок физической культуры 1 класс, учитель Уаров А.В.          | По типу данный урок – урок закрепления знаний и способов действий. Тема урока: «Гимнастика». Присутствуют 15 обучающихся.<br>Данный урок соответствует теме урока по календарно-тематическому планированию. Общая плотность урока составляет 88,89 %, а моторная плотность составляет 62,2% (по двигательной активности).<br>Подготовительная часть урока:<br>- учителем даны указания обучающимся и команды по упражнениям;<br>- время соответствует по норме;<br>- активность учеников высокая;  |

|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- моторная плотность соответствует.</li> </ul> <p>Основная часть урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведена по плану урока;</li> <li>- показ и объяснение четко сформулированы;</li> <li>- моторная плотность достаточная.</li> </ul> <p>Заключительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учителем даны домашние задания и рекомендации ученикам по теме урока;</li> <li>- подведение итогов урока неполная.</li> </ul> <p>Мотивация и активность школьников высокая. Общая плотность урока неполная. Моторная плотность соответствует.</p>  |
| <p>Урок физической культуры 9 класс, учитель Уаров А.В.</p> | <p>По типу данный урок – урок закрепления знаний и способов действий. Тема урока: «Общая физическая подготовка». Присутствуют 18 обучающихся.</p> <p>Данный урок соответствует теме урока по календарно-тематическому планированию. Общая плотность урока составляет 100 %, а моторная плотность составляет 88,9% (по двигательной активности).</p> <p>Подготовительная часть урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учителем даны указания обучающимся и команды по упражнениям;</li> <li>- время соответствует по норме;</li> <li>- активность учеников высокая;</li> <li>- моторная плотность соответствует.</li> </ul> <p>Основная часть урока:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведена по плану урока;</li> <li>- показ и объяснение четко сформулированы;</li> <li>- моторная плотность достаточная.</li> </ul> <p>Заключительная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учителем даны домашние задания и рекомендации ученикам по теме урока;</li> <li>- подведение итогов урока неполная.</li> </ul> <p>Мотивация и активность школьников высокая. Общая плотность урока достаточная. Моторная плотность соответствует.</p> |

#### **Рекомендации и предложения Уарову А.В:**

- определить дозировку физических упражнений в зависимости от пола, возраста, физической подготовленности и возможностей занимающихся;
- применять дифференцированный и индивидуальный подходы к занимающимся.
- уделять внимание вопросам самооценки нагрузок учащимися, учету самочувствия, выработке глубокого ритмичного дыхания, формированию правильной осанки, профилактике плоскостопия;
- применять методы (равномерный, переменный, повторный, интервальный, круговой, сопряженно-принудительного воздействия, расчлененного упражнения и др.) при разучивании и выполнении различных упражнений и оценивать достигнутые результаты;
- употреблять дифференцированный подход к учащимся в воспитании двигательных качеств с учетом состояния здоровья, физического развития, двигательной подготовленности;
- выдавать задание для самостоятельных занятий учащимся в послеурочное время. Их проверка и оценка. Выставление оценок в дневник, журнал. При подведении итогов уроков следует дать характеристику эффективности каждого из средств и методов, использованных на уроке, высказать советы и конкретные предложения по устранению недостатков.
- рекомендуется проводить рефлексию урока.

#### **Рекомендации и предложения Васильеву С.С:**

- в целях повышения квалификации учителя по предмету ОБЖ рекомендуется участвовать в семинарах, в курсах повышения квалификации;
- рекомендуется наличие кабинета ОБЖ.

#### **Рекомендации администрации ОУ:**

- активно продолжить работу по направлению укрепления здоровья подрастающего поколения;
- для наиболее эффективного прохождения учебного материала по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечить наличие учебного кабинета;
- составить и направить заявку на приобретение оборудования по установке полосы препятствий по предмету ОБЖ;
- вести работу по дополнительному освещению в спортивном зале.

Справка составлена Саввиновой Саргыланой Николаевной,  
ведущим специалистом МКУ МОУО



**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи педагог – библиотекарю**  
**МБОУ «Сунтарская СОШ № 3» Петровой Марианны Николаевны**

07 ноября 2023г.

**Основание методической помощи:** приказ МКУ «МОУО» № 02-07/730 от 02.11.2023

**Дата оказания методической помощи:** 07 ноября 2023 года.

**Цель оказания методической помощи:** методическая помощь, рекомендации педагог – библиотекарю по результатам анализа библиотечных документов, консультация на устной основе.

**Какие формы, приемы и методы работы применялись в ходе методической помощи:** анализ документов, беседа с педагогом-библиотекарем по результатам анализа документов. Заочная консультация по составлению заказа учебников в соответствии с ФПУ, по библиографической работе.

**План оказания методической помощи:**

1. Изучение и анализ библиотечной документации.
2. Беседа с педагогом-библиотекарем Петровой М.Н. результатом анализа.
3. Методические рекомендации.
4. Передача методических материалов в помощь педагог-библиотекарю.

Обобщенный анализ согласно плану методической помощи.

Петрова Марианна Николаевна – педагог-библиотекарь, окончила высшее образование СФВУ им. М.К. Аммосова, «Институт языков и культуры народов СВ РФ», стаж-1г., переподготовку еще не прошла.

**Конкретизация методических приемов помощи:**

1. Библиотечная документация проанализирована.
2. Наглядные методические материалы: библиотечная работа из опыта работы зав. библиотеки ССОШ № 1 Сивцевой И.Н. в устном виде.

**Выводы:**

1. Отсутствует электронный каталог школьной библиотеке. В целях повышения уровня библиографической работы нужно внедрение электронного каталога.
2. Имеет дополнительную нагрузку.
3. Оказано методическая помощь по документации по введению библиотечной документации.
4. Необходимо пройти курсы переподготовки педагог-библиотекарь.
5. Упорядочить расстановку фонда, художественная литература по алфавитному порядку.
6. Корректировка годового плана.
7. Обновление книжного фонда.
8. Изучить дневник школьного библиотекаря.
9. Подписка журналов (Чуоранчык, Кэскил, Спорт журнал для школьников)

**Рекомендации и предложения:**

1. Администрация школа: обеспечить библиотечной мебелью школьную библиотеку.
2. Педагог-библиотекарь:  
-для библиографической работы нужно внедрение электронного каталога;

Александрова Джулия Владимировна,  
ведущий специалист ИМО МКУ «МОУО»

**СПРАВКА**  
**по итогам методической помощи библиотекарю**  
**МБОУ «Сунтарская СОШ № 3»**

от 7 ноября 2023 года

**Основание методической помощи:** 02-07/730 от 2 ноября 2023 г.

**Дата оказания методической помощи:** 7 ноября 2023 г.

**Цель оказания методической помощи:** библиотекарю

**Какие формы, приемы и методы работы** применялись в ходе методической помощи: консультирование.

**План** оказания методической помощи (посещение уроков, анализ посещенных уроков, анализ документации, оказание методической помощи и другие):

1. Нормативные документы библиотеки
2. Годовой план библиотеки
3. Консультация по расстановке фонда

**Обобщенный анализ:** Библиотекарем второй год работает Петрова Марианна Николаевна, ставка 1,0, не имеет специального библиотечного образования. По совместительству занимает должность советника директора (0,5 ставки). Библиотека находится в отдельном помещении внутри школы, выделены 2 стола для читателей. Учебный фонд находится здесь же, поэтому помещение тесное. Расстановка фонда требует упорядочивания по ББК. Отсутствует программное обеспечение по автоматизации библиотечных процессов. Документация библиотеки требует обновления.

**Конкретизация методических приемов помощи:** консультация по деятельности школьной библиотеки, помощь с методикой ведения учетной документации.

**Рекомендации и предложения:**

- Администрации ОУ рекомендована прохождение курса переподготовки библиотекаря школы, также предложено выделить отдельное помещение для учебного фонда, обеспечить программными продуктами «1С: Школьная библиотека»/АБИС "МАРК-SQL: версия для школьных библиотек".

- Библиотекаря Петровой М. Н. рекомендовано обновить и упорядочить документацию библиотеки и организовать расстановку книжного фонда библиотеки по ББК

Сивцева Ирина Николаевна, педагог-библиотекарь  
МБОУ «Сунтарская СОШ №1 им.А.П.Павлова»