

Справка по итогам оказания методической помощи МБОУ «Сунтарская СОШ №3» на основании приказа начальника МКУ «МОУО» «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3»

На основании приказа начальника МКУ МОУО от 2 ноября 2023 г. под № 02-07/730 «Об оказании методической помощи руководящим и педагогическим работникам МБОУ «Сунтарская СОШ №3» в составе комиссии работников МКУ «МОУО» оказана методическая помощь руководящим и педагогическим работникам ОУ 07 ноября 2023 года в МБОУ «Сунтарская СОШ №3».

Исходные данные: Методическая помощь производилась согласно плану-заданию МКУ «МОУО» по оказанию методической помощи в МБОУ «Сунтарская СОШ №3» в целях повышения эффективности работы руководящих и педагогических работников

В ходе оказания методической помощи в составе комиссии проведена следующая работа:

1. Проверены личные дела 10 педагогов МБОУ «Сунтарская СОШ №3»:
 - Алексеев Николай Иннокентьевич – советник директора;
 - Афанасьев Валерий Дмитриевич – техник ;
 - Алексеева Анна Анатольевна-учитель якутского языка;
 - Алексеева Раиса Егоровна – учитель русского языка;
 - Аммосова Валентина Петровна – социальный педагог;
 - Васильев Семен Семенович – учитель технологии и ИЗО, педагог-организатор;
 - Евсеева Альбина Николаевна – педагог-психолог;
 - Иванова Алиса Прокопьевна – учитель русского языка и литературы;
 - Иванова Саргылана Моисеевна – учитель начальных классов;
 - Лазарева Аэлита Алексеевна – учитель математики.
 2. Проверены личные дела 6 работников технического персонала МБОУ «Сунтарская СОШ №3»:
 - Петрова Мария Петровна – посудомойка;
 - Данилов Василий Степанович – завхоз , инструктор по ТБ ;
 - Семенова Ньургуйаана Владимировна – бухгалтер;
 - Чолбодукова Мария Эдуардовна – гардеробщица;
 - Павлов Николай Николаевич – охранник;
 - Попова Розалия Петровна – уборщица.
- Проверены трудовые книжки работников школы.
- Проверены медицинские книжки работников школы.
- Проверены трудовые договора, должностные инструкции педагогов школы и работников технического персонала
- Проверены локальные акты школы: Устав школы, утвержден 28.02.2022 Постановлением № 102 Главы МР «Сунтарский улус(район)» , коллективный договор МБОУ СОШ №3 срок с 16.11.2020 по 15.11.2023 , эти локальные акты соответствуют законодательству РФ и закону об образовании РФ ФЗ № 273-ФЗ, проверен локальный акт- Правила внутреннего трудового распорядка от 2022.
- Имеется лицензия на осуществление образовательной деятельности №1197 от 20.10.2015 г. по уровням: -начальное общее образование, -основное общее образование и среднее общее образование. Лицензия соответствует законодательству.

Выяснилось следующее:

– По справкам о судимости педагогов выяснилось следующее: Из проверенных 16 личных дел педагогов и технического персонала у всех педагогов в делах имеются справки о наличии либо отсутствии судимости кроме справки у педагога – учителя начальных классов Ивановой Саргыланы Моисеевны по причине того, что старую справку изъяли из личного дела, новую справку заказали, но она еще не пришла. У всех 6 работников техперсонала справка о судимости имеется.

-По трудовым договорам педагогов замечаний не имеется.

-По трудовым договорам работников техперсонала выявились следующие нарушения:

в личном деле Петровой Марии Петровны ТД заполнен не полностью не заполнены пункты 8,9,10 трудового договора, нет подписи директора и печати школы;

в личном деле Данилова Василия Степановича не заполнены пункты трудового договора -8,9,10 ;

в личном деле Павлова Николая Николаевича не заполнено согласие на обработку персональных данных, не заполнен листок по учету кадров, не заполнены пункты трудового договора -8,9,10 ;

в личном деле Поповой Розалии Петровны не заполнены пункты трудового договора -8,9 ;

- в правилах внутреннего трудового распорядка нет печати на утверждении директора, нет даты согласования председателя профкома, нет даты принятия на общем собрании коллектива СОШ №3.

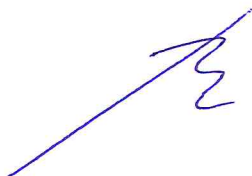
Выводы и предложения:

1. Необходимо исправить выявленные недостатки в личных делах работников технического персонала МБОУ «Сунтарская СОШ №3» Петровой М.Д., Данилова В.С. Павлова Н.Н. и Поповой Р.П, дополнить пункты 8,9,10 в трудовых договорах вышеназванных лиц. В личном деле Павлова Н.Н. заполнить бланк согласия на обработку персональных данных, заполнить листок по учету кадров. **Срок устранения до 27 ноября 2023 года.**

2. Привести в соответствие Правила внутреннего распорядка МБОУ «Сунтарская СОШ №3» поставить печать на утверждении директора, поставить даты согласования председателя профкома и дат упринятия на на общем собрании коллектива СОШ №3. **Срок устранения до 27 ноября 2023 года.**

3. Истребовать и приобщить к личному делу педагога Ивановой С.М. запрошенную справку о наличии либо отсутствии судимости. **Срок устранения по мере получения справки.**

Ведущий специалист
ОКО МКУ «МОУО»



Федоров В.В.

22.11.2023 г.