

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРАТОРСТВЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
«СУНТАРСКИЙ УЛУС (РАЙОН)»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов муниципального органа управления образования по кураторству муниципальных образовательных учреждений муниципального района «Сунтарский улус (район)».

1.2. В своей деятельности специалист-куратор руководствуется настоящим Положением, Законом РФ "Об образовании", Уставом муниципального органа управления образования и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

1.3. Кураторство образовательного учреждения предполагает глубокое знание учебно-воспитательного процесса и управления образовательным учреждением.

1.4. Целью кураторства является осуществление более тесной связи образования с администрацией образовательного учреждения.

1.5. Кураторами являются специалисты муниципального органа управления образования, назначенные приказом начальника МОУО..

**2. Содержание работы куратора  
образовательного учреждения**

2.1. Куратор оказывает практическую помощь администрации образовательного учреждения по основной деятельности учреждения.

2.2. Куратор должен владеть информацией по курируемым учреждениям:

- о соответствии нормативным документам содержания образования, организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;
- об обеспеченности образовательного учреждения педагогическими кадрами и повышении их профессионального мастерства;
- об уровне управления образовательным учреждением, его плановости и целенаправленности;
- о соответствии материально-технической базы и медико-социальных условий пребывания детей, целям и задачам ОУ, готовности к новому учебному году.

2.3. Куратор обязан знать систему управления образовательного учреждения:



- информационно-методическое обеспечение управления образовательным учреждением;
- планирование и прогнозирование развития образовательного учреждения, внедрения комплексно-целевых программ;
- организационно-исполнительскую деятельность руководителей образовательных учреждений;
- аттестацию педагогических и руководящих кадров, ее результативность;
- аттестацию образовательного учреждения.

#### 2.4. Куратор:

- оказывает индивидуальную методическую помощь по управленческим вопросам администрации образовательного учреждения;
- вносит предложения по вопросам улучшения работы курируемых образовательных учреждений;
- запрашивает у администрации учреждения необходимую информацию и документы;
- вносит предложения о поощрении педагогических работников и руководителей образовательного учреждения.

#### 2.5. Куратор курирует юбилейные мероприятия учреждения.

#### 2.6. Куратор отдела планирования и бухгалтерского учета:

- оказывает методическую помощь курируемым учреждениям по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, по вопросам планирования, исполнения смет расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и другим экономическим вопросам;
- обеспечивает ежемесячный контроль за эффективным и целевым использованием средств бюджета в соответствии с утвержденными сметами расходов и плана финансово-хозяйственной деятельности;
- доводит до курируемых учреждений, утвержденные бюджетные ассигнования и их изменения в соответствии с бюджетной росписью;
- проверяет сметы расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений в соответствии с утвержденным бюджетом текущего года;
- проверяет соответствие действующим нормативным документам штатных единиц и тарификаций курируемых учреждений