**Лист экспертной оценки «Папки достижений» школьного библиотекаря**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

( должность, полное название учреждения)

По заявлению претендует  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Оценка(баллы) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Публичное представление собственного инновационного педагогического опыта. |  |  |  |  |
| 2. | Качество информационно-библиотечной среды, ее развивающий потенциал. Владение современными образовательными (в т.ч. ИКТ) технологиями, эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.  |  |  |  |  |
| 3. | Динамика читательской компетентности и активности обучающихся. |  |  |  |  |
| 4. | Результаты реализация программ индивидуальной работы с обучающимися. Работа с одаренными, с учащимися, имеющими проблемы в обучении, социально запущенными и социально уязвимыми учащимися, имеющими серьёзные отклонения в поведении. Реализация программ инклюзивного образования. |  |  |  |  |
| 5. | Результаты внеурочной деятельности по формированию предметных, метапредметных компетенций и личностных качеств обучающихся. |  |  |  |  |
| 6. | Результаты воспитательной работы с обучающимися.  |  |  |  |  |
| 7. | Результаты участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, чтениях, соревнованиях. |  |  |  |  |
| 8 | Участие в работе методических объединений, других профессиональных сообществ. |  |  |  |  |
| 9 | Участие в проектно-исследовательской, инновационной деятельности, в т.ч. в реализации социокультурных проектов. |  |  |  |  |
| 10 | Наличие публикаций, включая интернет - публикации. |  |  |  |  |
| 11 | Наличие авторских программ, методических пособий, разработок. |  |  |  |  |
| 12 | Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий. |  |  |  |  |
| 13 | Участие в профессиональных конкурсах (очные, заочные). |  |  |  |  |
| 14 | Общественная деятельность. |  |  |  |  |
| 15 | Звания, награды, поощрения, благодарности. |  |  |  |  |
| 16 | Повышение квалификации. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |
| **Проходной балл:** на 1 категорию - от 32 до 64 баллов;  на высшую категорию – от 65 и более баллов; максимальный балл – 80 баллов. |  |

 Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Лист экспертной оценки «Папки достижений» школьного библиотекаря**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

( должность, полное название учреждения)

По заявлению претендует  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квалификационную категорию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Показатели | Оценка(баллы) |
| 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Публичное представление собственного инновационного педагогического опыта. |  |  |  |  |
| 2. | Участие в реализации основной образовательной программы основного общего образования и организации работы по её учебно-методическому и информационному сопровождению, доступа к информации, связанной с реализацией образовательной программы |  |  |  |  |
| 3. | Осуществление дополнительного образования обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. |  |  |  |  |
| 4. | Разработка и обеспечение выполнения рабочей программыогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. |  |  |  |  |
| 5. | ВРезультаты внеурочной деятельности по формированию предметных, метапредметных компетенций и личностных качеств обучающихся. |  |  |  |  |
| 6. | Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Результаты воспитательной работы с обучающимися.  |  |  |  |  |
| 7. | Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Результаты участия обучающихся во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, научно-практических конференциях, чтениях, соревнованиях. |  |  |  |  |
| 8 | Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Участие в работе методических объединений, других профессиональных сообществ. |  |  |  |  |
| 9 | Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участие в проектно-исследовательской, инновационной деятельности, в т.ч. в реализации социокультурных проектов. |  |  |  |  |
| 10 | Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Наличие публикаций, включая интернет - публикации. |  |  |  |  |
| 11 | Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы.Наличие авторских программ, методических пособий, разработок. |  |  |  |  |
| 12 | Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Выступления на научно-практических конференциях, педчтениях, семинарах, секциях; проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий. |  |  |  |  |
| 13 | Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.Участие в профессиональных конкурсах (очные, заочные). |  |  |  |  |
| 14 | Общественная деятельность. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом. |  |  |  |  |
| 15 | Звания, награды, поощрения, благодарности. |  |  |  |  |
| 16 | Повышение квалификации. |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |
| **Проходной балл:** на 1 категорию - от 32 до 64 баллов;  на высшую категорию – от 65 и более баллов; максимальный балл – 80 баллов. |  |

 Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Должностные обязанности**. Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать**: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; [Конвенцию](http://base.garant.ru/2540422/) о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации**. Высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы.